

ĐỔI MẬT KHẨU ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ

Bước 1: Điền đầy đủ và chính xác thông tin như hình bên dưới

Reset mật khẩu

20702095 **Mã sinh viên**

Trần Thị Kim Thủy **Họ và tên**

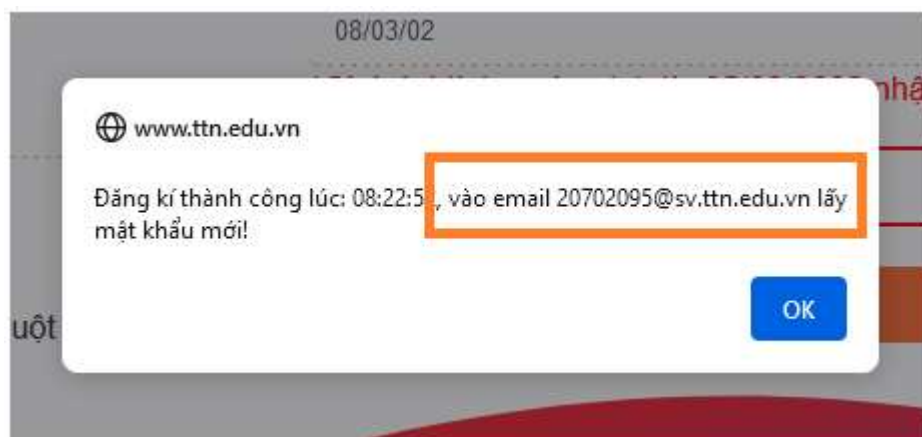
08/03/02 **ngày tháng năm sinh (năm sinh 2 số cuối)**

***Chú ý:** Ví dụ ngày sinh là: 05/03/2002 nhập thành 05/03/02

6KZWU Reload

RESET

Khi đăng ký đổi thành công sẽ có thông báo như sau:



Lúc này các bạn vào email outlook để kích hoạt mật khẩu mới

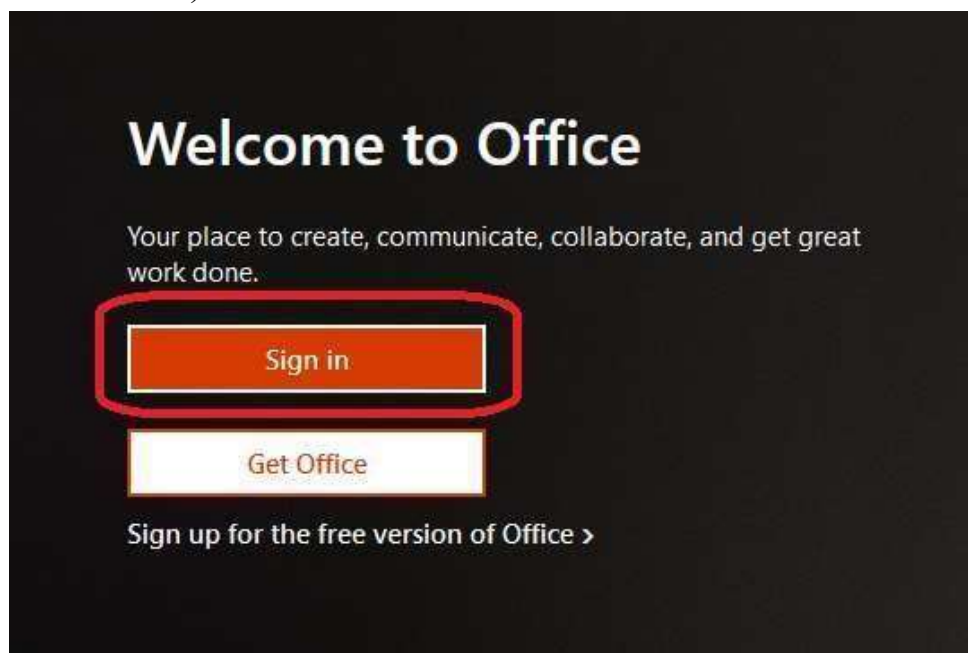
Bước 2: Mở email để kích hoạt mật khẩu mới

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP EMAIL OUTLOOK

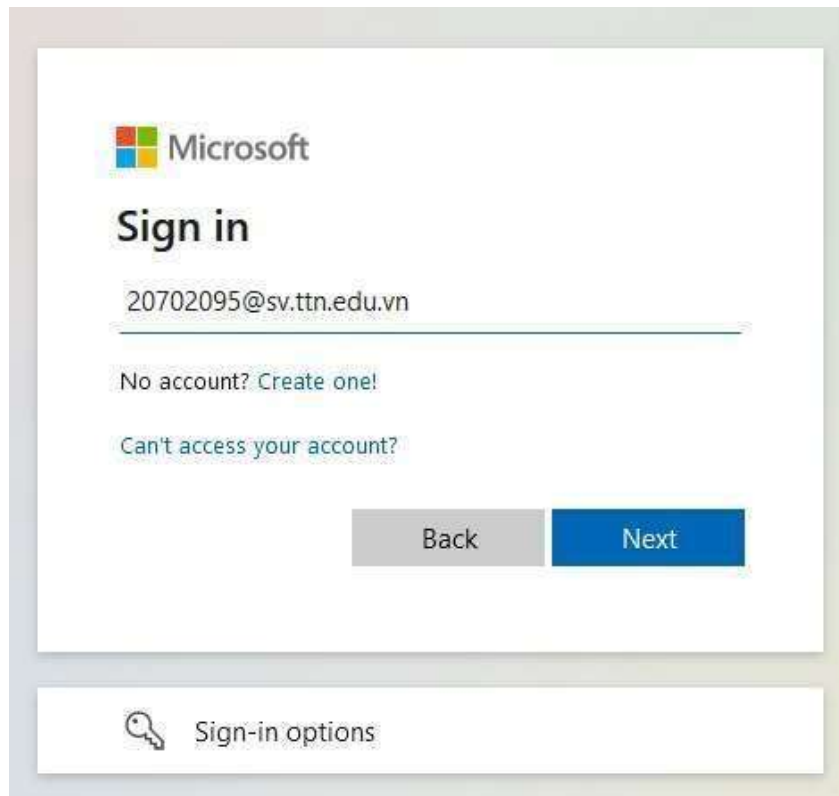
Chú ý:

- Tài khoản MS Teams cũng là email outlook có dạng: msh@sv.ttn.edu.vn
- Thời gian hiệu lực để kích hoạt mật khẩu là 20 phút sau khi đăng ký đổi mật khẩu thành công

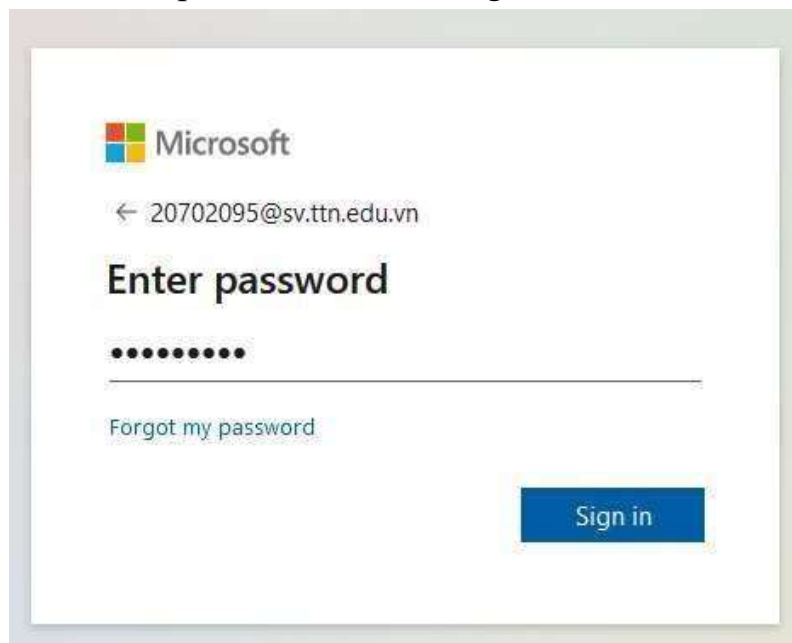
Bước 1: Truy cập vào trang website có địa chỉ: <https://www.office.com>, chọn Sign in (như hình bên dưới)



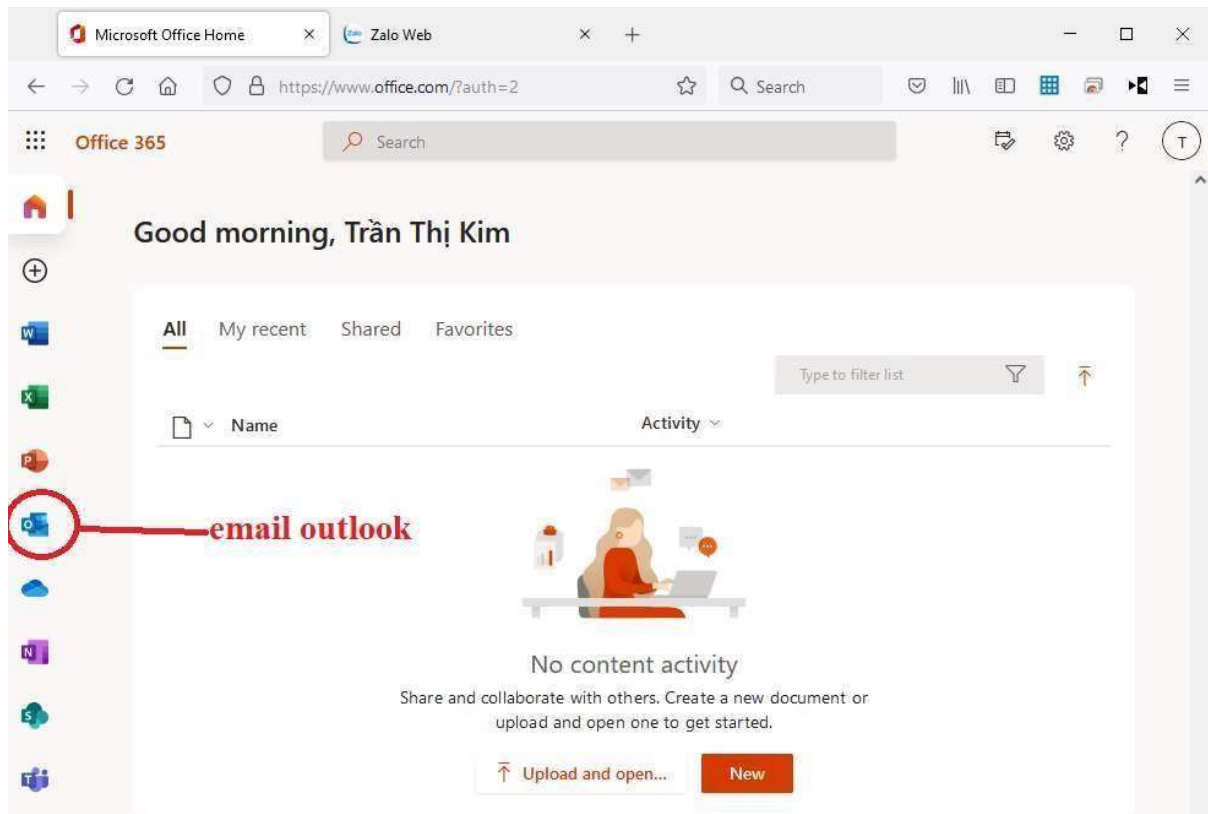
Bước 2: Điền tài khoản email (dạng msh@sv.ttn.edu.vn) của mình vào



Bước 3: Chọn next và nhập mật khẩu / chọn Sign in



Sau khi đăng nhập thành công sẽ xuất hiện màn hình sau:



Để xem hoặc gửi mail, chọn biểu tượng (Outlook)



Vào Inbox tìm thư cần xem (hình bên dưới)

