ĐỔI MẬT KHẦU ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ

Bước 1: Điền đầy đủ và chính xác thông tin như hình bên dưới

Reset mật k	chau
20702095 Mã sinh viên	
Trần Thị Kim Thủy Họ và tên	
08/03/02 ngày tháng năm sinh (năm sinh 2 số <mark>cuố</mark> i)
Chú ý: Ví dụ ngày sinh là: 05/03/2002 n	hập thành 05/03/02
6KZWU	Reload
RESET	

Khi đăng ký đổi thành công sẽ có thông báo như sau:

	08/03/02			
@ www.ttn.ed	lu.vn			
Đăng kí thành mật khẩu mới!	công lúc: 08:22:5	, vào email 2070.	2095@sv.ttn.ed	u.vn lấy
				ОК

Lúc này các bạn vào email outlook để kích hoạt mật khẩu mới

Bước 2: Mở email để kích hoạt mật khẩu mới

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP EMAIL OUTLOOK

Chú ý:

- Tài khoản MS Teams cũng là email outlook có dạng: <u>msv@sv.ttn.edu.vn</u>
- Thời gian hiệu lực để kích hoạt mật khẩu là 20 phút sau khi đăng ký đổi mật khẩu thành công

Bước 1: Truy cập vào trang website có địa chỉ: <u>https://www.office.com</u>, chọn Sign in (như hình bên dưới)

Your place to create, communicate, collaborate, and get great work done. Sign in Get Office	Welco	ome t	o Of	fice	
Sign in Get Office	Your place to work done.	o create, com	nmunicate,	collaborate,	and get grea
Get Office	S	lign in			
	Ge	t Office			

Bước 2: Điền tài khoản email (dạng msv@sv.ttn.edu.vn) của mình vào

Sign in		
20702095@s	v.ttn.edu.vn	
No account? Ci	reate one!	
Can't access yo	ur account?	
	Back	Next

Bước 3: Chọn next và nhập mật khẩu / chọn Sign in



Sau khi đăng nhập thành công sẽ xuất hiện màn hình sau:



Để xem hoặc gửi mail, chọn biểu tượng (Outlook)



Vào Inbox tìm thư cần xem (hình bên dưới)

