

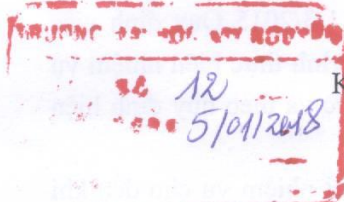
UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số 10 /SKHCN - KH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 03 tháng 01 năm 2018

v/v hướng dẫn các nội dung triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN sau khi có Quyết định cho phép thực hiện.



Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị Chủ trì nhiệm vụ KH&CN.
- Chủ nhiệm đề tài, dự án KH&CN

ED:

- Phó HT  
Phòng

- Phòng KH&C  
Sở KH&CN

- Các Khoa

- Văn CS&SP&NT

Để quản lý nhiệm vụ sau khi ký Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KH&CN, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị tổ chức chủ trì, cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ phối hợp với Phòng KH-TC Sở KH&CN tham mưu lãnh đạo Sở KH&CN ký hợp đồng thực hiện.

2. Tổ chức chủ trì thực hiện tạm ứng kinh phí để triển khai nhiệm vụ đảm bảo tiến độ như đề cương thuyết minh đã duyệt, hợp đồng đã ký kết gửi về Sở KH&CN theo quy định (mẫu đề nghị tạm ứng). Giải quyết tạm ứng và thanh quyết toán theo hệ thống QLCL quy trình 3.KH-TC của Sở KH&CN.

3. Tiến hành kiểm tra, đánh giá, định kỳ 01 năm 01 lần kể từ thời điểm hợp đồng có hiệu lực và đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Sở KH&CN, UBND tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền.(biểu mẫu áp dụng theo TT 04/2015/TT-BKH&CN). Nội dung kiểm tra gồm

- Kiểm tra tài liệu, báo cáo tại Sở KH&CN hoặc tổ chức chủ trì nhiệm vụ

-Kiểm tra, đánh giá tại hiện trường: Đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sản phẩm trung gian hoặc sản phẩm là các mô hình, thiết bị cụ thể, sản phẩm đo kiểm được, đoàn kiểm tra, đánh giá có trách nhiệm đến hiện trường để kiểm tra, đánh giá cụ thể về số lượng sản phẩm của nhiệm vụ. Trường hợp cần thiết, đoàn kiểm tra có thể yêu cầu kiểm tra chất lượng sản phẩm tại cơ quan có chức năng chuyên môn phù hợp.

Khi kết thúc kiểm tra, đánh giá phải có bản xác nhận khối lượng công việc của nhiệm vụ phải hoàn thành trong 10 ngày làm việc và xác nhận kinh phí thực hiện nhiệm vụ phải hoàn thành trong 20 ngày làm việc sau khi kết thúc kiểm tra.

4. Khi kết thúc nhiệm vụ tổ chức chủ trì báo cáo kết quả nghiệm thu và biểu mẫu thực hiện theo Quyết định 42/2015/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.


5. Đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN tại Trung tâm thông tin –Thống kê KH&CN 256 Phan Chu Trinh TP BMT, tỉnh Đắk Lắk.( thực hiện theo TT 14/2014/TT-BKH&CN, ngày 11/6/2014)


6. Trong quá trình thực hiện nếu thấy cần điều chỉnh thời gian thực hiện,nội dung, kinh phí thực hiện hoặc chấm dứt hợp đồng (thực hiện theo điều 12,14,15 TT 04/2015/TT-BKH&CN).

7. Chuyển giao thực hiện theo đúng Luật chuyển giao công nghệ.

8. Trách nhiệm đơn vị quản lý kinh phí: thực hiện theo điều 23 TT 04/2015/TT-BKHHCN.

9. Các nội dung khác liên quan đến quản lý nhiệm vụ thực hiện Quyết định 41/2015/QĐ-UBND tỉnh ban hành quy chế quản lý nhiệm vụ KHCN, Quyết định 42/2015/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Thông tư 04/2015/TT-BKHHCN ngày 11/3/2015 Quy định việc kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh và chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước và theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện trong quá trình triển khai nhiệm vụ cho đến khi kết thúc. Các văn bản và các biểu mẫu được đăng tải trên website Sở KH&CN./. 

Nơi nhận: 

- Như trên;
- GD, các PGĐ sở;
- Lưu: VT, KH (T\_25b).



10/ **GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Khoa