

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 21/09 đến ngày 27/09/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 21/09	S: 7h30' C: 13h30'	Làm việc với đoàn Kiểm tra công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng (02 ngày 21/9 và 22/9/2026)	- TT CNTT TV - P. HCTH	Phó Hiệu Trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: TT CNTT và TV; Phòng HCTH; - Bộ môn CNTT; - Mời Giảng viên Phạm Văn Thuận	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp ban xây dựng Đề án tổ chức lại bộ môn thuộc khoa	P. TCCB	Hiệu Trưởng	Thành viên theo Quyết định	HT 200 chỗ (Tầng 7)	
	15h00'	Họp lấy ý kiến và thông qua Đề án tổ chức lại bộ môn thuộc khoa	P. TCCB	Hiệu Trưởng	- Ban Giám hiệu, - Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; - Chủ tịch công đoàn trường; - Trưởng/phó phụ trách các bộ môn thuộc các khoa	HT 200 chỗ (Tầng 7)	
Ba 22/09	9h00'	Họp rà soát công tác đầu tư mua sắm	- P CSVC - P KHTC	Hiệu Trưởng	- Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt; - Lãnh đạo và chuyên viên theo lĩnh vực phụ trách: Phòng KHTC, Phòng CSVC	Phòng họp 2.1	
Tư 23/09	9h00'	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	- VP Đảng ủy - Phòng TCCB	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	10h00'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	- VP Đảng ủy - Phòng TCCB	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp công tác phần mềm Đào tạo Khóa 2026	Tổ quản trị phần mềm	Hiệu Trưởng	- Lãnh đạo Trường; - Tổ quản trị phần mềm đào tạo của trường Đại học Tây Nguyên; - Lãnh đạo các đơn vị: P Đào tạo; P CTSV; P QLCL; P HCTH; Phòng KHTC	Phòng họp 2.3	
	16h00'	Làm việc với Bí thư thứ nhất (Chính trị và Đối ngoại), Đại sứ quán Canada tại Việt Nam.	Phòng KHHTĐMST	Phó Hiệu Trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo Phòng KHHT&ĐMST; - Nhóm thực hiện dự án do Quỹ dành cho các Sáng kiến địa phương (CFLI) tài trợ.	Phòng họp 2.3	
	18h30'	Tổ chức Tết trung thu năm 2026	- Ban nữ công; - Đoàn TN; - Các đơn vị, cá nhân theo phân công.	Trưởng Ban nữ công	- Ban Chấp hành Công đoàn trường; - Ban nữ công Trường; - Các tổ nữ công trực thuộc; - Viên chức, NLĐ toàn trường; - Các cháu là con VC, NLĐ toàn trường	Nhà Thi đấu đa năng	
Năm 24/09	8h00'	Họp xét và công nhận tốt nghiệp sinh viên	P Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp sinh viên	Phòng họp 2.3	
	9h00'	Xét thôi học và cảnh báo kết quả học tập sinh viên, học kỳ 2, năm học 2025-2026	P Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét thôi học và cảnh báo kết quả học tập sinh viên	Phòng họp 2.3	
	11h00'	Họp xét tốt nghiệp cho các học viên sau đại học	P Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp cho các học viên sau đại học	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Sáu 25/09	8h00'	Họp Thông qua Quy chế tài chính của Trường	Phòng KHTC	Hiệu Trưởng	- Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng; - Lãnh đạo các đơn vị	Phòng họp 2.3	
	10h00'	Thực hiện công tác bàn giao về tự chủ đối với Trường THPT THCN	Phòng KHTC	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KHTC, Phòng TCCB, Phòng CSVC; - Kế toán Trường; - Trường THPT THCN: Ban giám hiệu, Kế toán.	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp công tác Tài liệu học tập	Khoa Ngoại ngữ	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo khoa ngoại ngữ; - Lãnh đạo Phòng đào tạo; TTCNTT TV - Giảng viên mời.	Phòng họp 2.3	
	16h00'	Họp xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi học kỳ II năm học 2025-2026	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi học kỳ II năm học 2025-2026	Phòng họp 2.3	
Bảy 26/09							
Chủ nhật 27/09							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*