

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Thông tư số/2026/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Biểu 05. Mẫu Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT)

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Lô-gô của cơ sở đào tạo (nếu có)

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH....¹
Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Giai đoạn đánh giá: từ năm ... đến năm ...)

....², tháng - 20....

¹ Tên CTĐT được đánh giá

² Ghi tên địa danh cấp tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương nơi nhà trường đặt trụ sở chính/ phân hiệu/ cơ sở đào tạo CTĐT được đánh giá.

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ ĐÀO TẠO
(Bìa trong)

Lô-gô của cơ sở đào tạo (nếu có)

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH....¹

Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT

của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Giai đoạn đánh giá: từ năm ... đến năm ...)

...², tháng - 20....

¹ Tên CTĐT được đánh giá

² Ghi tên địa danh cấp tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương nơi nhà trường đặt trụ sở chính/ phân hiệu/ cơ sở đào tạo CTĐT được đánh giá.

DANH SÁCH
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (CTĐT).....

(Kèm theo Quyết định số/QĐ- ...ngày... tháng... năm..... của⁵)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1			Chủ tịch	
2			Phó Chủ tịch	
3			Phó chủ tịch	
4			Thư ký	
5			Thành viên	
6			Thành viên	
7			Thành viên	
8			Thành viên	
9			Thành viên	
10			Thành viên	
...			Thành viên	

(Danh sách gồm có người).

⁵ Ghi Số Quyết định, ngày tháng ban hành và đơn vị ban hành.

MỤC LỤC NỘI DUNG	Trang
Mục lục	1
Danh mục các chữ viết tắt (nếu có)	...
Phần I. KHÁI QUÁT	
1. Đặt vấn đề	
2. Tổng quan chung	
3. Kết quả rà soát việc đáp ứng quy định về chuẩn chương trình đào tạo	
Phần II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ	
1. Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.6)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 1	
2. Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.7)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 2	
3. Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.5)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 3	
4. Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.7)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 4	
5. Tiêu chuẩn 5 (Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.8)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 5	
6. Tiêu chuẩn 6 (Tiêu chí 6.1 đến Tiêu chí 6.6)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 6	
7. Tiêu chuẩn 7 (Tiêu chí 7.1 đến Tiêu chí 7.8)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 7	
8. Tiêu chuẩn 8 (Tiêu chí 8.1 đến Tiêu chí 8.5)	
Kết luận về Tiêu chuẩn 8	
Phần III. KẾT LUẬN	
Phần IV. PHỤ LỤC	

Nội dung của báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT) gồm: Phần I. Khái quát; Phần II. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí; Phần III. Kết luận và Phần IV. Phụ lục. Cụ thể như sau:

PHẦN I. KHÁI QUÁT

1. Đặt vấn đề

Nêu mục đích, phạm vi, thời kỳ, quy trình, phương pháp và công cụ tự đánh giá; cách thức huy động các đơn vị, cá nhân và bên liên quan tham gia; nguyên tắc mã hóa, quản lý và sử dụng minh chứng. Không lặp lại mục lục hoặc tóm tắt lại nội dung của từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

2. Tổng quan chung (khoảng 10 trang)

Trình bày khái quát về cơ sở đào tạo, đơn vị thực hiện CTĐT; sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, chính sách chất lượng và hệ thống bảo đảm chất lượng có liên quan trực tiếp đến CTĐT; những thay đổi quan trọng so với lần tự đánh giá trước và tác động của các thay đổi đó (nếu có). Chỉ trình bày thông tin phục vụ việc hiểu bối cảnh của CTĐT, không lặp lại nội dung mô tả hiện trạng tại Phần II.

3. Kết quả rà soát việc đáp ứng quy định về chuẩn CTĐT và trách nhiệm bảo đảm chất lượng (khoảng 10 trang)

PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ

Đây là phần chính của bản báo cáo TĐG CTĐT, tự đánh giá lần lượt từng tiêu chí theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT với cấu trúc như sau:

1. Tiêu chuẩn 1 (Tên tiêu chuẩn).....

Mở đầu (ngắn gọn): *Nêu các vấn đề chung của tiêu chuẩn và mối liên hệ giữa các tiêu chí. Không lặp lại nội dung sẽ được phân tích tại từng tiêu chí.*

1.1. Tiêu chí 1.1 (Tên tiêu chí).....

a). *Mô tả hiện trạng*

Mô tả, phân tích đầy đủ, trung thực, khách quan hiện trạng thực hiện CTĐT theo đúng nội hàm của tiêu chí; làm rõ kết quả đạt được, dữ liệu sử dụng và xu hướng thay đổi (nếu có). Mỗi nhận định, kết luận phải gắn với minh chứng phù hợp, có thể kiểm tra, đối chiếu; không liệt kê lại minh chứng thay cho phân tích.

b) *Điểm mạnh*

Chỉ ra điểm mạnh nổi bật của CTĐT so với yêu cầu của tiêu chí; phân tích căn cứ và kết quả thể hiện điểm mạnh. Không lặp lại nội dung mô tả hiện trạng.

c) *Điểm tồn tại (nếu có)*

Trên cơ sở kết quả phân tích và yêu cầu của tiêu chí, chỉ ra tồn tại, hạn chế hoặc nội dung chưa đáp ứng; xác định nguyên nhân và vấn đề cần cải tiến. Không lặp lại điểm mạnh hoặc mô tả hiện trạng.

d) *Kế hoạch hành động*

Xác định hoạt động duy trì, phát huy điểm mạnh và khắc phục tồn tại, hạn chế; nêu rõ nội dung thực hiện, đơn vị hoặc cá nhân chịu trách nhiệm, nguồn lực,

thời hạn, kết quả dự kiến và cách thức theo dõi, giám sát. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi và tránh trùng lặp giữa các tiêu chí.

đ) Tự đánh giá

Căn cứ kết quả phân tích và minh chứng, tự đánh giá tiêu chí theo một trong các mức: Đạt cao (đáp ứng cao hơn yêu cầu); Đạt (đáp ứng yêu cầu); Không đạt (không đáp ứng yêu cầu). Đối với tiêu chí điều kiện, phải nêu rõ căn cứ xác định mức đáp ứng.

(Trình bày lần lượt hết các tiêu chí của tiêu chuẩn 1)

Kết luận về Tiêu chuẩn 1: Khái quát kết quả đánh giá chung của tiêu chuẩn, điểm mạnh nổi bật và vấn đề ưu tiên cải tiến; không lặp lại nguyên văn kết luận của từng tiêu chí.

(Trình bày các tiêu chuẩn tiếp theo đến hết theo cấu trúc trên).

PHẦN III. KẾT LUẬN

1. Khái quát các điểm mạnh nổi bật của CTĐT; xác định điểm mạnh cần tiếp tục duy trì, phát huy. Không lặp lại toàn bộ nội dung kết luận của từng tiêu chuẩn.

2. Khái quát các tồn tại, hạn chế và vấn đề ưu tiên cải tiến chất lượng của CTĐT; phân tích mối liên hệ giữa các vấn đề có tính liên tiêu chuẩn.

3. Tổng hợp các kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT theo nhóm vấn đề ưu tiên; lược bỏ hoạt động trùng nhau giữa các tiêu chí, xác định rõ trách nhiệm, nguồn lực, thời hạn và kết quả dự kiến.

4. Tổng hợp kết quả tự đánh giá CTĐT theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí; xác định rõ kết quả đối với các tiêu chí điều kiện.

PHẦN IV. PHỤ LỤC

1. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá CTĐT theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

2. Danh mục minh chứng; cơ sở dữ liệu và tài liệu phục vụ tự đánh giá CTĐT.

3. Bảng tổng hợp kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT, trong đó đã lược bỏ các hoạt động trùng nhau.

4. Các quyết định, văn bản và tài liệu liên quan khác (nếu có).

Thông tin, dữ liệu về tự đánh giá, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng CTĐT được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên HEMIS và hệ thống phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

....., ngày tháng năm 20.....

THỦ TRƯỞNG CƠ SỞ ĐÀO TẠO

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)