

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 07/09 đến ngày 13/09/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 07/09	8h00'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.3	
	9h30'	Họp trao đổi về kết quả thực hiện Thỏa thuận hợp tác nghiên cứu khoa học và công nghệ về “Nâng cao năng lực cho sinh viên dân tộc thiểu số ở Việt Nam (EMSIV)”. Làm việc với Sở KH&CN tỉnh Đắk Lắk về phát triển hệ sinh thái Đổi mới sáng tạo Tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045	Ban thực hiện Dự án EMSIV	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KHHT&ĐMST, Phòng Đào tạo, Phòng CTSV và Ban quản lý dự án EMSIV, - Đại biểu mời.	Phòng họp 2.3	
Ba 08/09	8h30'	Làm việc với Sở KH&CN tỉnh Đắk Lắk về phát triển hệ sinh thái Đổi mới sáng tạo Tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045	Phòng KH, HT và ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KHHT&ĐMST, Viện CNSH&MT, Trung tâm CNTT&TV, Khoa KHTN&CN, Khoa Kinh tế, Khoa Nông nghiệp.	Phòng họp 2.3	
	10h30	Họp Hội đồng tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh	Thành viên Hội đồng tuyển sinh	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ BMNN trên không gian mạng	Phòng HCTH	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Lãnh đạo, chuyên viên CNTT của TTCNTTTV; - Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách bộ phận bảo vệ BMNN phòng HCTH; - Lãnh đạo phòng CSVC; - Mời: Đ/c Phạm Văn Thuận - Khoa KHTN&CN; Đ/c Hồ Thị Phụng - Phó GD TTNTH;	Phòng họp 2.1	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Tư 09/09	7h30-11h30 13h30-17h00	Đón sinh viên trúng tuyển khóa 2026 (đợt 2) nhập học	Ban đón tiếp	Trưởng ban	Thành viên Ban đón tiếp theo Quyết định	Ht 200 chỗ (Tầng 7)	
Năm 10/09	8h00'	Họp về việc sử dụng nền tảng số Viettel Tammi	- P. HCTH	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách CNTT TTCNTT&TV; - Lãnh đạo phòng CTSV; - Lãnh đạo phòng TCCB; - Đại diện Viettel Đắk Lắk.	Phòng họp 2.3	
	13h30'	Họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục để thẩm định kết quả đánh giá và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục	- P. QLCL - TT CNTT và TV hỗ trợ kỹ thuật họp trực tuyến	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo trường; - Phòng QLCL.	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp Ban xây dựng, Tổ thư ký xây dựng VTVL viên chức Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	Các thành viên Ban xây dựng, Tổ thư ký xây dựng VTVL viên chức Trường.	Phòng họp 2.1	
	16h00'	Họp Hội đồng khoa học và đào tạo	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng KH&ĐT	Thành viên Hội đồng khoa học và đào tạo	Phòng họp 2.1	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	16h30'	Họp xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn để về hưu tháng 8 năm 2026	Phòng TCCB	Chủ tịch Hội đồng lương	Thành viên Hội đồng lương theo quyết định	Phòng họp 2.1	
Sáu 11/09	8h00'	Họp Ban xây dựng quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	Thành viên Ban xây dựng quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên theo QĐ số 1632/QĐ-ĐHTN	Phòng họp 2.3	
	10h00'	Họp Góp ý Dự thảo "Quy chế hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Tây Nguyên"	Phòng KH, HT và ĐMST	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Trưởng/phó phụ trách các đơn vị	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp xét đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2025-2026 cho sinh viên hệ chính quy	P. CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tây Nguyên.	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Họp Ban rà soát sửa đổi “Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, NLĐ của Trường Đại học Tây Nguyên"	P. TCCB	Trưởng ban	Thành viên Ban rà soát theo Quyết định số 1474/QĐ-ĐHTN ngày 27/7/2026	Phòng họp 2.3	
Bảy 12/09							

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Chủ nhật 13/09							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*