

Số: 56/TB-ĐHTN-KH&QHQT

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v đăng ký danh mục đề tài cấp Bộ và cấp cơ sở năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2018 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ vào Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, ngày 30/8/2016 về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động KH&CN cấp Bộ và cấp cơ sở giai đoạn 2016-2020 của đơn vị;

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến từng cá nhân đăng ký danh mục đề tài cấp Bộ và cấp cơ sở năm 2019 như sau:

1. Danh mục đề tài cấp Bộ:

- Danh mục và phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ và thuyết minh (theo mẫu 1 của Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT, ngày 01/4/2016 về Ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo) nộp về đơn vị trước ngày **28/01/2018** kèm theo **biên bản họp góp ý cấp Bộ môn**.
- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xác định danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ năm 2019 theo hướng dẫn tại Điều 7, Điều 12 và Điều 16 của Thông tư 11.
- Sau 05 ngày Hội đồng họp góp ý, cá nhân chủ trì hoàn thiện 01 phiếu đề xuất và 01 thuyết minh chi tiết gửi về đơn vị.
- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ gồm:
 - + Biên bản họp Hội đồng tư vấn xác định đề tài KHCN cấp Bộ (mẫu 5)
 - + Danh mục theo thứ tự ưu tiên của đơn vị.
 - + 01 phiếu đề xuất (mẫu 1), 01 thuyết minh chi tiết đề tài cấp Bộ (mẫu 6) đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

- **Thời gian:** nộp về **Phòng Khoa học và QHQT** (kèm theo file mềm gửi về email: nhidhtn@gmail.com) trước **16 giờ ngày 26/02/2018**.

2. Danh mục đề tài cấp Cơ sở:

- Chủ nhiệm đề tài xây dựng danh mục và phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở (theo mẫu 1a, 1b, mẫu 2 của Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, ngày 30/8/2016 về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên) nộp về đơn vị trước ngày **30/3/2018**.
- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xác định danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Cơ sở và cấp Cơ sở trọng điểm năm 2019 (theo bước 1 và 2 của thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 về cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở) trước ngày **16/4/2018**.
- Lãnh đạo đơn vị tổng hợp hồ sơ gồm:
 - Danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp trường (mẫu 2).
 - Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở (mẫu 3a).
 - Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định Danh mục phải nêu rõ ý kiến nhận xét, chỉnh sửa của Hội đồng, danh mục sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (mẫu 3b).
 - Phiếu đăng ký đề tài được đánh giá “Đạt” đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng (mẫu 1a hoặc 1b).

Thời gian: nộp về **Phòng Khoa học và QHQT** (kèm theo file mềm gửi về email: thunguyetvo269@gmail.com) trước **16 giờ ngày 26/4/2018**.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn bộ cán bộ của đơn vị và thực hiện đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

PGS.TS. TRẦN TRUNG DŨNG