

THÔNG BÁO

V/v nghỉ tết Nguyên đán, tổ chức thi lại, thi cải thiện điểm D và kéo dài thời gian đăng ký tín chỉ

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị.

Để triển khai công tác đào tạo được thuận lợi hơn, Hiệu trưởng thông báo như sau:

1. Nội dung

- + Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Mậu tuất: Từ ngày 05/02/2018 đến ngày 23/02/2018.
- + Nhà trường tổ chức kỳ thi lại theo quy định đối với những sinh viên bị điểm F.
- + Nhà trường cho phép sinh viên đang đào tạo theo học chế tín chỉ, có kết quả thi lần 1 đạt điểm D được đăng ký thi lại để cải thiện điểm, lấy kết quả cao nhất trong các lần thi (không áp dụng cho các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và các học phần chỉ có thực hành, không có lý thuyết).
- + Lệ phí thi cải thiện điểm D của 1 sinh viên là 30.000 đ/1 tín chỉ.
- + Kéo dài thời gian đăng ký muộn: Từ ngày 08/01/2018 đến ngày 23/3/2018, chỉ cho phép sinh viên đăng ký bổ sung vào các lớp học phần chưa đủ số lượng sinh viên tối thiểu để mở lớp và chưa xếp thời khóa biểu.
- + Thời gian rút bớt tín chỉ: Từ ngày 22/01/2018 đến 30/3/2018.

2. Thời gian thực hiện

- + Đối với các lớp Y đa khoa (khóa 2012 đến 2015) và Liên thông Y đa khoa (khóa 2014 đến 2016) thi lại vào các ngày thứ bảy, chủ nhật từ 03/03/2018 đến 25/3/2018.
- + Các lớp khóa 2014 đi thực tập sư phạm thi lại từ 16/4/2018 đến 20/4/2018.
- + Các lớp còn lại thi lại học kỳ 1, năm học 2017 - 2018: Từ ngày 03/03/2018 đến hết ngày 11/3/2018.
- + Thời gian đăng ký thi cải thiện điểm D bắt đầu từ khi có điểm lần 1 đến trước ngày thi lại 3 ngày, sinh viên đăng ký và nộp lệ phí thi lại để cải thiện điểm tại phòng Kế hoạch - Tài chính.

3. Tổ chức thực hiện

- + Lãnh đạo các khoa đơn đốc giảng viên hoàn thành chấm thi kết thúc học phần học kỳ 1, năm học 2017 - 2018 theo quy định.
 - + Phòng Đào tạo đại học tổ chức dữ liệu, hiệu chỉnh chương trình phù hợp.
 - + Phòng Kế hoạch - Tài chính thu lệ phí đăng ký thi cải thiện điểm D của sinh viên.
 - + Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục xây dựng lịch thi lại và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi.
 - + Các khoa thông báo rộng rãi đến các lớp sinh viên nội dung trên, lịch thi lại, thi cải thiện điểm D (lịch thi sẽ lấy từ phần mềm sau khi phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục xếp lịch thi).
 - + Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện công tác thanh tra thi theo quy định.
- Đề nghị lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS. Trần Trung Dũng