

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 10/8 đến ngày 16/08/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 10/8	14h00'	Họp công tác chuẩn bị Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho Tiến sĩ, Thạc sĩ, Bác sĩ CK1, Đại học năm 2026	P. CTSV	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo, trợ lý các khoa; - Các đơn vị được phân công theo Thông báo số: 286/TB-ĐHTN, ngày 05/8/2026.	Phòng họp 2.3	
Ba 11/8	14h00'	Họp nâng cấp phần mềm máy tính, máy chủ, phòng studio phục vụ đào tạo trực tuyến và chữ ký số cho cán bộ	P. CSVC	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Phòng CSVC, HCTH, KHTC, TCCB, TT NNTH, BM CNTT, TT CNTT và TV. - Chuyên viên phụ trách công tác	Phòng họp 2.1	
	14h00'	Họp chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với nhà giáo, cán bộ quản lý CSGD và nhân sự hỗ trợ giáo dục của Trường Đại học Tây Nguyên năm học 2026 - 2027	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo Trường; - Trưởng/Phó các đơn vị	Phòng họp 2.3	
Tư 12/8	7h45'	Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026	Các ĐV được phân công	Hiệu trưởng	- Đại biểu theo giấy mời; - Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; - Thành viên Tổ tự quản KTX ĐHTN; - Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp sinh viên; - 100 sinh viên đang học tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh.	HT 400 chỗ	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	13h55	Hội nghị Sơ kết phong trào thi đua 6 tháng đầu năm 2026 (Trực tuyến)	P. TCCB	Trưởng cụm và Phó Trưởng Cụm Thi đua số 6	- Lãnh đạo Trường; - Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và viên chức phòng Tổ chức cán bộ phụ trách công tác Thi đua,khen thưởng; - Viên chức Trung tâm Công nghệ Thông tin và Thư viện phụ trách đường truyền Online	Phòng họp 2.3	
Năm 13/8	8h00'	Họp góp ý sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ	P. KHTC	Hiệu trưởng	- Đảng ủy viên; - Hiệu trưởng, các PHT; - Chủ tịch Công đoàn Trường; - Trưởng các đơn vị; - Kế toán Trường; - Trưởng ban Thanh tra nhân dân; - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; - Bí thư Đoàn TN,Chủ tịch Hội SV.	Phòng họp 2.3	
	8h30'	Làm việc với Tổ chức phát triển Công nghiệp LHQ (UNIDO)	Khoa Nông nghiệp	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo trường, - Lãnh đạo các đơn vị: Khoa Nông nghiệp,Phòng Khoa học,hợp tác và ĐMST, - Trưởng,phó các bộ môn (KHCT,BVTV,CNTP)	Phòng họp 2.1	
	10h00'	Họp góp ý Dự thảo Quy trình Mua sắm và Quy chế Quản lý sử dụng Tài sản công	P. CSVC	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Lãnh đạo các đơn vị; - Thành viên theo Quyết định 616/QĐ-ĐNTH	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp xét Nhà giáo tiêu biểu của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2026	P. TCCB	Chủ tịch HĐ Thi đua, khen thưởng của Trường	Thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Trường	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Họp Thông qua Quy định bổ nhiệm	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Trưởng/Phó phụ trách các đơn vị	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Sáu 14/8	7h30'	Lễ Tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ, Bác sĩ Chuyên khoa 1 và Đại học (Khoa Y Dược)	Các đơn vị được phân công	Hiệu trưởng	- Đại biểu mời; - Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Lãnh đạo các khoa, Trưởng/phó bộ môn, Cố vấn học tập của Khoa có người học tốt nghiệp.	HT 400 chỗ	
	13h30'	Lễ Tốt nghiệp Đại học năm 2026: Khoa Kinh tế, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Lý luận chính trị	Các đơn vị được phân công	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Đại biểu mời; - Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Lãnh đạo các khoa, Trưởng/phó bộ môn, Cố vấn học tập của Khoa có người học tốt nghiệp.	HT 400 chỗ	
Bảy 15/8	7h30'	Lễ Tốt nghiệp năm 2026 Đại học: Khoa Sư phạm, Khoa học Tự nhiên & Công nghệ, Khoa Nông nghiệp	Các đơn vị được phân công	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Đại biểu mời; - Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Lãnh đạo các khoa, Trưởng/phó bộ môn, Cố vấn học tập của Khoa có người học tốt nghiệp.	HT 400 chỗ	
Chủ nhật 16/8							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*