

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN Số EN 195 /TB-SKHCN

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 7 năm 2026

Số.....1186
Ngày.....16/7/2026
ĐƠN
Chuyên.....

THÔNG BÁO

Đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp quốc gia

CƠ:

- NT
 - PHT. L. B. N. N. N.
 - P. AM. M. S. S.
 - Các B IV
- Thực hiện Công văn số 10532/UBND-KGVX ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh về việc tham mưu việc đề xuất nhu cầu đặt hàng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, nhằm triển khai Công văn số 1632/NAFOSTED-XHNV ngày 06/7/2026 của Ủy ban Phát triển Khoa học và Công nghệ quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ về việc đề nghị đề xuất nhu cầu đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ Thông báo đến các Sở, ban, ngành, Hội, Đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường thông tin cho các tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị mình biết tham gia đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (KH,CN&ĐMST) cấp Quốc gia, như sau:

1. Nội dung định hướng đề xuất như sau:

Đề xuất nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên; khoa học kỹ thuật và công nghệ; khoa học y, dược; khoa học nông nghiệp; khoa học xã hội và nhân văn và các lĩnh vực liên ngành khác.

Việc đề xuất nhiệm vụ KH,CN&ĐMST cần bám sát các quy định của Nghị định 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật KH,CN&ĐMST; phù hợp với Chiến lược phát triển KH,CN&ĐMST đến năm 2030 và Kế hoạch số 092/KH-UBND ngày 21/10/2024 của UBND tỉnh về phát triển KH,CN&ĐMST giai đoạn 2026-2030 và Công văn số 1632/NAFOSTED-XHNV ngày 06/7/2026 của Ủy ban Phát triển Khoa học và Công nghệ quốc gia.

Các đề xuất đặt hàng cần đáp ứng các yêu cầu sau:

- Nội dung đề xuất đặt hàng cần xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, có tính cấp thiết và có khả năng tạo chuyển biến rõ rệt trong phát triển kinh tế - xã hội hoặc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;
- Phù hợp với chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của địa phương, định hướng ưu tiên phát triển KH,CN&ĐMST của quốc gia và của tỉnh.
- Có mục tiêu, sản phẩm dự kiến và kết quả đầu ra rõ ràng; có khả năng tạo lập cơ sở khoa học và thực tiễn phục vụ xây dựng, hoàn thiện chủ trương, chính sách, pháp luật, cơ chế quản lý hoặc phát triển công nghệ, sản phẩm, quy trình, mô hình phục vụ phát triển địa phương;
- Có khả năng ứng dụng, chuyển giao hoặc nhân rộng kết quả nghiên cứu;

xác định rõ cơ quan, tổ chức hoặc doanh nghiệp dự kiến tiếp nhận, khai thác và sử dụng kết quả nghiên cứu;

- Khuyến khích các đề xuất có tính liên ngành, liên lĩnh vực, liên vùng; huy động sự tham gia phối hợp của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, tổ chức khoa học và công nghệ; góp phần phát triển công nghệ mới, công nghệ chiến lược, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh hoặc giải quyết các vấn đề có ý nghĩa đối với phát triển vùng và quốc gia.

2. Hồ sơ đề xuất đặt hàng:

Hồ sơ đề xuất đặt hàng nhiệm vụ theo Biểu mẫu BM-01 ban hành kèm theo Thông tư số 44/2025/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ KH&CN về Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN do Bộ KH&CN tài trợ, đặt hàng (Có đính kèm theo Biểu mẫu BM-01 và được đăng tải trên Website: <http://skhcn.daklak.gov.vn>).

3. Thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ:

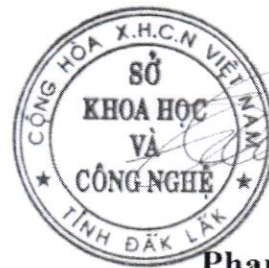
Hồ sơ xin gửi về: Sở Khoa học và Công nghệ (qua Phòng Quản lý khoa học), số 15A Trường Chinh - P. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 02623.952907 và gửi kèm 01 bản điện tử đến Email: qlkh@khcn.daklak.gov.vn chậm nhất **trước ngày 05/8/2026** để tổng hợp, xem xét tổ chức các Hội đồng tư vấn trình cấp có thẩm phê duyệt gửi Quỹ Phát triển KH&CN Quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ đúng thời gian quy định.

Sở KH&CN thông báo đến các tổ chức, cá nhân trong toàn tỉnh biết đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH, CN & ĐMST tham gia Chương trình cấp Quốc gia./. *qud*

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội, Đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các Viện, Trường, Trung tâm NC trong và ngoài tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở KH&CN;
- Các đơn vị thuộc Sở KH&CN;
- Website Sở KH&CN (đăng TB);
- Lưu: VT, KH _(MH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Gia Việt

BIỂU MẪU ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ/CỤM NHIỆM VỤ/CHUỖI NHIỆM VỤ

(Kèm theo Công văn số: 1632/NAFOSTED-XHNV ngày 06 tháng 7 năm 2026
của Giám đốc Cơ quan điều hành Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia)

(Biểu mẫu BM-01 tại phụ lục kèm theo Thông tư 44/2025/TT-BKHCN ngày 30
tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

BM-01

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
ĐĂNG KÝ ĐẶT HÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ/CỤM NHIỆM VỤ/CHUỖI NHIỆM VỤ

1. THÔNG TIN CHUNG

1. Tổ chức đặt hàng:

Mã định danh điện tử của tổ chức:

2. Tên nội dung đặt hàng:

3. Tính cấp thiết: ...

4. Mục tiêu: ...

5. Dự kiến kết quả, hiệu quả và tác động của kết quả thực hiện:...

6. Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:

Tổng kinh phí:.....triệu đồng

+ Kinh phí do Quỹ tài trợ:.....triệu đồng

+ Kinh phí từ nguồn khác:.....triệu đồng, từ nguồn
.....

Thời gian:.....tháng

7. Đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có)

Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại/Email:

8. Tổ chức đặt hàng cam kết:

Cam kết việc tiếp nhận, tổ chức quản lý, sử dụng kết quả nghiên cứu và mô tả phương
án tổ chức quản lý, sử dụng kết quả nghiên cứu.

.....

9. Cơ quan Nhà nước nắm giữ quyền quản lý, sử dụng, quyền sở hữu kết quả (nếu có yêu cầu tiếp nhận):.....

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ/CỤM NHIỆM VỤ/CHUỖI NHIỆM VỤ (nếu có)

1. Tên nhiệm vụ/cụm nhiệm vụ/chuỗi nhiệm vụ:

.....

2. Phân loại (chọn nếu thuộc các loại hình sau):

- ☐ Cấp bách ☐ Đặc biệt ☐ Phát triển công nghệ chiến lược
☐ Giải mã công nghệ ☐ Mua bí quyết công nghệ
☐ Liên kết ☐ Hợp tác công tư
☐ Hợp tác quốc tế (tên hoạt động hợp tác): ...
☐ Thuộc chương trình (tên chương trình/mã số chương trình): .../.....

III. THÔNG TIN CHI TIẾT CỦA NHIỆM VỤ (nếu có)

1. Nhiệm vụ 1:

a) Loại hình nhiệm vụ: Chọn một mục.

b) Tính cấp thiết của nhiệm vụ: ...

c) Mục tiêu: ...

d) Dự kiến kết quả, hiệu quả và tác động của kết quả thực hiện:...

d) Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:

Tổng kinh phí:.....triệu đồng

+ Kinh phí do Quỹ tài trợ:triệu đồng

+ Kinh phí từ nguồn khác:triệu đồng, từ nguồn

Thời gian:.....tháng

e) Đề xuất tổ chức được xét giao trực tiếp (nếu có)

Tên tổ chức:

Mã định danh tổ chức:

2. Nhiệm vụ 2:

.... ngày ... tháng... năm 20..

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ ĐẠT HÀNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)