

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN**  
Từ ngày 13/07 đến ngày 19/07/2026

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Hai</b> 13/07	7h00' - 18h00'	Hội thảo khoa học "Bảo vệ Thực vật Quốc gia lần thứ V: Giải pháp bảo vệ thực vật đảm bảo an toàn nông sản và bảo vệ môi trường"	- Khoa Nông nghiệp - Phòng KHHTĐMST - Ban tổ chức	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- BTC Hội thảo, Đại biểu, Khách mời (BTC Hội thảo mời) - Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; - Các nhà khoa học, giảng viên có bài viết tham dự Hội thảo;	- HT 200 chỗ Tầng 7 - Phòng 6.1 - Phòng không gian đổi mới sáng tạo	
	8h00'	Khai mạc Trường hè Toán học sinh viên năm 2026	Khoa KHTNCN - Phòng KHHTĐMST - Ban tổ chức	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường - Lãnh đạo Khoa KHTN&CN; Phòng KH, HT & ĐMST - Thành phần Ban tổ chức theo quyết định - Trưởng/ Phó các bộ môn của Khoa KHTN&CN - CB, GV Bộ môn Toán - SV theo danh sách	HT 400 chỗ	
	10h00'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.3	
	10h30'	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp thông qua danh sách hưởng Phụ cấp ưu đãi nhà giáo học kỳ 1 năm học 2025-2026 và phụ cấp độc hại Tháng 7/2026	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Chủ tịch Công đoàn trường.	Phòng họp 2.1	

<b>Thứ Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
	14h00'	Họp thẩm định nội bộ Báo cáo TĐG CTĐT Thạc sỹ ngành Kinh tế Nông nghiệp	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Thành viên Hội đồng thẩm định nội bộ báo cáo TĐG CTĐT theo QĐ 917. - Trưởng nhóm và Thư ký các nhóm chuyên trách theo QĐ 2031.	Phòng họp 3.1	
	14h00'	Làm việc với Trung tâm Lưu trữ quốc gia IV (Cục văn thư Lưu trữ Nhà nước)	P. HCTH	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Lãnh đạo trường; - Phòng HCTH,CTSV; - Trung tâm CNTT&TV.	Phòng họp 2.3	
	16h00'	Họp công tác chuẩn bị cho Khảo sát chính thức Cơ sở giáo dục	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị; - Thành viên Hội đồng tự đánh giá CSGD, chu kỳ 2 theo QĐ 63 (Phụ lục 1).	Phòng họp 2.3	
<b>Ba</b> 14/07							
<b>Tư</b> 15/07	8h00'	Họp Tổ cập nhật, sửa đổi nội dung Quy định bổ nhiệm	P. TCCB	Hiệu trưởng	Thành viên theo Quyết định	Phòng họp 2.3	
<b>Năm</b> 16/07							
<b>Sáu</b> 17/07	9h00'	Họp xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp sinh viên	Phòng họp 2.3	
	10h00'	Họp xét khen thưởng cho sinh viên cuối khoá	P. CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật của sinh viên trường Đại học Tây Nguyên	Phòng họp 2.3	

<b>Thứ Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
	14h00'	Họp thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tây Nguyên	P. TCCB	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo trường;</li> <li>- Trưởng các đơn vị;</li> <li>- Chủ tịch công đoàn;</li> <li>- Chủ tịch cựu chiến binh;</li> <li>- Bí thư đoàn niên</li> </ul>	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp thẩm định nội bộ báo cáo tự đánh giá CTĐT ThS. Khoa học cây trồng	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên Hội đồng thẩm định nội bộ báo cáo theo QĐ 919;</li> <li>- Lãnh đạo Khoa Nông nghiệp;</li> <li>- Trưởng nhóm và Thư ký các nhóm chuyên trách theo QĐ 2032.</li> </ul>	Phòng họp 2.1	
<b>Bảy 18/07</b>	8h00'	Phát động phong trào “Vì một Trường học xanh” năm 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vp Công đoàn</li> <li>- Ban Tổ chức</li> </ul>	Chủ tịch Công đoàn trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.</li> <li>- Toàn thể Viên chức, người lao động, đoàn viên công đoàn thuộc Trường Đại học Tây Nguyên</li> </ul>	Sảnh Nhà điều hành Trung tâm.	
<b>Chủ nhật 19/07</b>							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*