

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 01/06 đến ngày 07/06/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 01/06	8h00'	Làm việc với công ty cổ phần TTH Group	- K. Y dược - P. HCTH	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo phòng: Đào tạo, CTSV, KHTC, KH, HT&ĐMST - Lãnh đạo Khoa Y Dược	Phòng họp 2.1	
	9h00'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.3	
	9h30'	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp Ban Giám hiệu	P. HCTH	Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng; - Các Phó Hiệu trưởng.	Phòng họp 2.3	
	14h30'	Họp Giao ban công tác Tháng 6	P. HCTH	Hiệu trưởng	- Đảng ủy viên; - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; - Chủ tịch Công đoàn Trường; - Trưởng, Phó các đơn vị; - Bí thư Đoàn TN, chủ tịch Hội SV; - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh. - Kế toán trưởng	Phòng họp 2.3	
Ba 02/06	14h00'	Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo	P. Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	- Thành viên Hội đồng Khoa học và đào tạo theo QĐ, - Phòng Đào tạo, - Đại diện các chương trình đào tạo theo Thông báo 117/TB-ĐHTN ngày 8/4/2026	Phòng họp 2.3	
Tư 03/06	9h00'	Họp Hội đồng xét duyệt bù chi phí đào tạo đối với viên chức	P. TCCB	Hiệu trưởng	Thành viên theo Quyết định của Nhà trường	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	10h00'	Họp xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung tháng 5 năm 2026	P.TCCB	Chủ tịch Hội đồng lương	Thành viên theo Quyết định 1882/QĐ-ĐHTN ngày 16/10/2025	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp thông qua báo cáo cải tiến giữa kỳ CTĐT Y khoa và CTĐT Điều dưỡng.	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị: P. QLCL,P. CSVC,P. CTSV,P. TCCB,P. Đào tạo,P. KH,HT và ĐMST; - Lãnh đạo khoa Y dược; - Lãnh đạo Bộ môn và Giảng viên Bộ môn có CTĐT báo cáo cải tiến giữa kỳ.	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm tra công tác coi thi và chấm thi Kỳ thi TN THPT năm 2026	P. Pháp chế	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Ban Tổ chức theo Quyết định số 990/QĐ-ĐHTN ngày 25/5/2026 - Viên chức tham gia theo Quyết định số 990/QĐ-ĐHTN ngày 25/5/2026 - TT CNTT và Thư viện (công tác truyền thông)	HT 200 chỗ (Tầng 7)	
Năm 04/06	8h00'	Họp thông qua báo cáo cải tiến giữa kỳ CTĐT Giáo dục chính trị và CTĐT Sư phạm tiếng Anh.	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị: P. QLCL,P. CSVC,P. CTSV,P. TCCB,P. Đào tạo,P. KH,HT và ĐMST; - Lãnh đạo các Khoa: Lý luận chính trị; Ngoại ngữ; - Lãnh đạo Bộ môn và Giảng viên Bộ môn có CTĐT báo cáo cải tiến giữa kỳ; - Người rà soát báo cáo theo Kế hoạch số 26.	Phòng họp 2.3	
	8h30'	Làm việc với Sở Y tế Đắk Lắk	- Khoa Y dược - P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo các khoa, phòng: Khoa Y Dược, Phòng Đào tạo; - Ban Giám đốc Bệnh viện Trường ĐHTN	Phòng họp số 2 Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk 68 Lê Duẩn, P BMT, Đắk Lắk	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	14h00'	Tập huấn nâng cao kỹ năng xây dựng hệ thống văn bản nội bộ trong bối cảnh tự chủ (trực tuyến)	- P. Pháp chế - TTCNTT và TV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; - Lãnh đạo các đơn vị: TCCB, ĐT, HCTH, PC; - TT CNTT&TV (phụ trách kỹ thuật)	Phòng họp 2.3	Bổ sung
Sáu 05/06	8h00'	Tập huấn nâng cao kỹ năng xây dựng hệ thống văn bản nội bộ trong bối cảnh tự chủ (trực tuyến)	- P. Pháp chế - TTCNTT và TV	Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; - Lãnh đạo các đơn vị: TCCB, ĐT, HCTH, PC; - TT CNTT&TV (phụ trách kỹ thuật)	Phòng họp 2.3	Bổ sung
Bảy 06/06							
Chủ nhật 07/06							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*