

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 25/05 đến ngày 31/05/2026

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 25/05							
Ba 26/05	7h30'	Tuyên truyền, huấn luyện, tập luyện phương án theo tình huống giả định cho viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên	- Phòng HCTH - Các đơn vị theo phân công	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an tỉnh Đắk Lắk; - Công an Phường Ea Kao; - Lãnh đạo trường, Lãnh đạo các đơn vị; - Ban chỉ đạo PCCC cơ sở của Trường (QĐ số 779, ngày 24/04/2026); - Đội PCCC cơ sở của Nhà trường (QĐ số 792, ngày 27/04/2026); - Viên chức người lao động đơn vị cử; - Sinh viên đang ở nội trú tại các KTX.	Hội trường 400 chỗ	
	9h30'	Thực tập phương án theo tình huống giả định	- Phòng HCTH - Đội PCCC cơ sở	Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an tỉnh Đắk Lắk	- Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an tỉnh Đắk Lắk; - Công an Phường Ea Kao; Lãnh đạo trường, Lãnh đạo các đơn vị; - Ban chỉ đạo PCCC cơ sở của Trường (QĐ số 779,24/04/2026); - Đội PCCC cơ sở của Nhà trường (QĐ số 792,27/04/2026); - Viên chức người lao động đơn vị cử; - Sinh viên đang ở nội trú tại các KTX.	Nhà điều hành (sân trước, tầng 2, tầng 3, tầng 4).	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	14h00'	WORKSHOP "Stop the Rejections: Strategic Literature Mapping for Publication Success" (Tập huấn: Nâng cao chất lượng tổng quan tài liệu nhằm tăng khả năng công bố quốc tế)	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	Báo cáo viên: TS. Nico Vromant; Các giảng viên, học viên, nhà nghiên cứu đã đăng ký và những người quan tâm.	Phòng 6.1	
	14h00'	Họp tổng kết công tác thi ĐGNL ĐHQG HCM đợt 2 năm 2026 tổ chức tại trường Đại học Tây Nguyên	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Trưởng, Phó Trưởng các điểm thi; Lãnh đạo các ĐV: P. QLCL, P.ĐT, P. CSVC, P. HCTH, P. KHTC, TT. CNTT-TV, Đoàn TN, Bệnh viện trường,	Phòng họp 2.3	
Tu 27/05	8h00'	Xét và công nhận hoàn thành chương trình đào tạo ngắn hạn cho học viên	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên ban xét và công nhận hoàn thành chương trình đào tạo ngắn hạn	Phòng họp 2.3	
	8h30'	Xét và công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét và công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Tiếp đoàn công tác của Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng KHHTĐMST, - Giảng viên từng học tập tại Đài Loan; - Giảng viên và sinh viên đã đăng ký	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Đại diện Cục ĐMST (Bộ KH-CN) làm việc với Ban Giám hiệu nhà trường	Phòng KH, HT, ĐMST	Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; - Lãnh đạo Phòng KH, HT, ĐMST	Phòng họp 2.1	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	16h00'	Họp công tác chuẩn bị thi năng khiếu Ngành Giáo dục mầm non và Giáo dục thể chất năm 2026	- P. Đào tạo - Ban Coi thi năng khiếu	Trưởng Ban Coi thi năng khiếu	- Lãnh đạo phòng: Đào tạo, KHTC, CSVC, HCTH, QLCL; - Lãnh đạo các khoa đào tạo	Phòng họp 2.3	
Năm 28/05	8h00'	Hội thảo - Tập huấn "Đổi mới sáng tạo hệ thống trong trường Đại học".	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Trưởng, phó các đơn vị; - Trưởng, phó các bộ môn.	HT 200 chỗ (Tầng 7)	
	8h00'	Họp thông qua chủ trương xây dựng chương trình tiên tiến, giảng dạy các học phần bằng tiếng Anh	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	- Thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo QĐ, - Phòng Đào tạo, - Đại diện các chương trình đào tạo theo Thông báo 117/TB-ĐHTN ngày 8/4/2026	Phòng họp 2.3	
	9h00'	Đón và làm việc với Tổng giám đốc và đoàn công tác của Công ty Puratos Grand-Place Việt Nam	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo phòng: KH,HT&ĐMST; Công tác sinh viên; Đào tạo; - Lãnh đạo Khoa Nông nghiệp; Lãnh đạo bộ môn Công nghệ thực phẩm; Lãnh đạo Bộ môn Khoa học Cây trồng	Phòng họp 2.1	
	10h00'	Họp BCH Đoàn trường mở rộng	VP Đoàn	Bí thư Đoàn trường	- Ban Thường vụ Đoàn trường; - Ban Chấp hành Đoàn trường; - Ủy Ban kiểm tra Đoàn trường; - Bí thư các Đoàn khoa, Đoàn trực thuộc.	Văn phòng Đoàn - Hội	
	14h00'	Họp góp ý Dự thảo Quy định khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan tại Trường Đại học Tây Nguyên	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị; - Ban rà soát, cập nhật Quy định khảo sát các bên liên quan theo Quyết định số 620.	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Tổng kết công tác KTSP và TTSP năm học 2025-2026	Ban Chỉ đạo KTSP và TTSP	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên BCĐ KTSP và TTSP Trường đoàn KTSP và TTSP Phó đoàn KTSP và TTSP	Phòng 6.1	

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Sáu 29/05	6h15'	Thi tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Thực hành Cao Nguyên năm học 2026-2027	- Trường THPT THCN - Ban tuyển sinh	Chủ tịch Hội đồng coi thi	Thành viên theo Quyết định thành lập Hội đồng coi thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027	Trường THPT TH Cao Nguyên	
	8h00'	Họp chuẩn bị công tác đánh giá ngoài CSGD chu kỳ 2	P. QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Thành viên HĐ tự đánh giá CSGD theo QĐ số 63; - Lãnh đạo các đơn vị.	Phòng họp 2.3	
	10h00'	Xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Soạn thảo Quy định về chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với viên chức Trường Đại học Tây Nguyên	P. TCCB	Hiệu trưởng	Thành viên theo quyết định Ban soạn thảo Quy định về chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với viên chức Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Họp xét đối tượng hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với viên chức Trường Đại học Tây Nguyên	P. TCCB	Hiệu trưởng	Lãnh đạo các đơn vị khoa: KHTN&CN, Y Dược, Nông nghiệp, Viện CNSH, Phòng: KHTC, CTSV, HCTH, QLCL, CSVC, Trung tâm CNTT&TV	Phòng họp 2.3	
Bảy 30/05	6h30'	Thi năng khiếu Ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục thể chất năm 2026	- P. Đào tạo - Ban Coi thi năng khiếu	Trưởng Ban Coi thi năng khiếu	Ban Coi thi năng khiếu Ngành Giáo dục mầm non và Giáo dục thể chất năm 2026;	Theo TB giấy báo dự thi	
Chủ nhật 31/05							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*