



*khảo cuộc thi).*

### III. LĨNH VỰC DỰ THI

Thí sinh có thể đăng ký dự thi ở một hoặc nhiều lĩnh vực khác nhau; trong đó khuyến khích tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm sau:

1. AI trong an ninh, trật tự: Ứng dụng AI phục vụ phân tích, dự báo tình hình an ninh, trật tự; hỗ trợ phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm; quản lý cư trú, xuất nhập cảnh; camera giám sát thông minh; nhận diện đối tượng; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; an ninh mạng.

2. AI trong cải cách hành chính và chính quyền số: Ứng dụng AI hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính; trợ lý ảo tư vấn pháp luật, hướng dẫn dịch vụ công; tự động hóa quy trình nội bộ; số hóa dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. AI trong nông nghiệp và môi trường: Nông nghiệp thông minh (dự báo sâu bệnh, tối ưu tưới tiêu, phân loại nông sản); quản lý chuỗi cung ứng cà phê, hồ tiêu, sầu riêng...; truy xuất nguồn gốc sản phẩm; bản đồ số nông sản, sản phẩm OCOP; quan trắc môi trường; ứng dụng IoT trong chăn nuôi.

4. AI trong y tế: Hỗ trợ chẩn đoán, khám chữa bệnh từ xa; quản lý hồ sơ sức khỏe; mô hình bệnh viện thông minh; bệnh án điện tử; kết nối dữ liệu dân cư với bảo hiểm y tế.

5. AI trong giáo dục và đào tạo: Ứng dụng dành cho người học gồm: Học tập cá nhân hóa; hệ thống gia sư thông minh; công cụ hỗ trợ tiếp cận... Ứng dụng dành cho giáo viên, giảng viên: Chấm điểm và đánh giá tự động; tạo nội dung giáo dục thông minh; trợ lý ảo hỗ trợ giảng dạy,... Ứng dụng dành cho cơ quan Quản lý giáo dục: Phân tích dự đoán và cảnh báo sớm; tự động hóa hành chính; giám sát thi cử; mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh,...

6. AI trong du lịch, văn hóa: Ứng dụng AI trong quảng bá du lịch; tour tham quan ảo; bản đồ du lịch thôn buôn; tái tạo không gian di tích lịch sử.

7. AI trong các lĩnh vực khác: Giao thông thông minh; xây dựng và quản lý đô thị; công thương; lao động, việc làm; tài chính; dân tộc và tôn giáo; chiếu sáng thông minh; phòng chống thiên tai.

Ban Tổ chức không hạn chế công cụ sử dụng, nhưng đánh giá dựa trên hiệu quả và tính sáng tạo của giải pháp.

### IV. HÌNH THỨC THI

Cuộc thi được tổ chức gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

### 1. Vòng sơ khảo

Trong thời gian này, thí sinh đăng ký tham gia và nộp hồ sơ dự thi, trong đó có bản mô tả giải pháp, sản phẩm dự kiến. Trên cơ sở đó, thí sinh tiếp tục hoàn thiện và xây dựng sản phẩm. Thí sinh nộp sản phẩm hoặc mô hình chức năng về Ban Tổ chức để phục vụ công tác đánh giá, thẩm định. Sản phẩm phải bảo đảm có khả năng vận hành thực tế ở mức cơ bản. Ban Giám khảo tổ chức chấm sơ khảo trên cơ sở hồ sơ và sản phẩm, lựa chọn các bài dự thi có chất lượng tốt nhất vào Vòng chung kết.

*(Thời gian: Bắt đầu từ ngày 01/6/2026 đến ngày 08/8/2026)*

### 2. Vòng chung kết

Bài dự thi được lựa chọn từ Vòng sơ khảo tiếp tục hoàn thiện sản phẩm dự thi, bảo đảm có khả năng vận hành thực tế. Tại Vòng chung kết, thí sinh thực hiện thuyết trình, trình diễn, chạy thử sản phẩm và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo. Ban Giám khảo tiến hành đánh giá, chấm điểm trực tiếp trên cơ sở mức độ hoàn thiện, khả năng vận hành và hiệu quả của sản phẩm. Lễ tổng kết và trao giải được tổ chức sau khi kết thúc Vòng chung kết.

*(Dự kiến tổ chức ngày 15/9/2026)*

### 3. Đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi (cá nhân hoặc nhóm, mỗi nhóm không quá 05 thành viên, mỗi cá nhân/nhóm có thể đăng ký một hoặc nhiều bài dự thi);
- Bản mô tả ý tưởng, sản phẩm, trong đó nêu rõ: Tên ý tưởng, sản phẩm; vấn đề cần giải quyết; giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo dự kiến; công nghệ, phương thức triển khai; đối tượng phục vụ và kết quả mong đợi;
- Bản cam kết về quyền sở hữu trí tuệ, bảo đảm ý tưởng do cá nhân/nhóm đăng ký thực hiện và chưa từng đạt giải tại các cuộc thi khác;
- Tài liệu minh họa (video, hình ảnh) phục vụ giới thiệu ý tưởng (nếu có);
- Sản phẩm cụ thể (khi kết thúc vòng sơ khảo).

*(Giao Ban Tổ chức ban hành kèm theo Thể lệ Cuộc thi)*

### 4. Cơ cấu giải thưởng

Căn cứ nguồn kinh phí được cấp và nguồn xã hội hóa (nếu có), Ban Tổ chức dự kiến trao giải thưởng cho các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong cuộc thi. Giải thưởng bao gồm Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Giấy



chứng nhận của Ban Tổ chức kèm theo tiền thưởng, cụ thể như sau:

- Giải tập thể: Gồm các giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích;
- Giải cá nhân: Gồm các giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích.
- Mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành.

**Lưu ý:** Căn cứ số lượng, chất lượng bài dự thi và kết quả chấm điểm thực tế, Ban Tổ chức có thể xem xét, điều chỉnh cơ cấu và số lượng giải thưởng cho phù hợp. Khuyến khích và chủ động vận động sự đồng hành, tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, hiệp hội trên địa bàn tỉnh nhằm nâng cao giá trị giải thưởng, bổ sung các hạng mục giải thưởng mới (nếu có), góp phần tăng sức hấp dẫn và tính cạnh tranh của Cuộc thi.

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan định hướng, hướng dẫn các cơ quan báo chí và hệ thống báo cáo viên, tuyên truyền viên của tỉnh tăng cường thông tin, tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi đến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình và định hướng dư luận xã hội liên quan đến công tác triển khai trong khuôn khổ Cuộc thi.

### **2. Công an tỉnh**

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức phát động và tổng kết, bế mạc trao giải Cuộc thi; phối hợp các cơ quan thông tin của tỉnh và Trung ương đóng tại địa phương tuyên truyền, đưa tin về Cuộc thi; tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi; đồng thời là Cơ quan thường trực theo dõi, đôn đốc, phối hợp các sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện Cuộc thi; quản lý, vận hành các trang thông tin điện tử, nền tảng số phục vụ công tác tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức Cuộc thi.

- Chủ trì, xây dựng chủ đề, tài liệu Cuộc thi; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tham gia dự thi; phân công lãnh đạo, cán bộ, chiến sĩ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Giúp việc Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi và Tổ Chuyên gia.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định; tổ chức quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm tiết

kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu trong việc vận động nguồn lực xã hội hóa phục vụ Cuộc thi; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan kêu gọi tài trợ, huy động sự tham gia của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhằm hỗ trợ kinh phí, giải thưởng, hạ tầng kỹ thuật và các điều kiện tổ chức Cuộc thi theo quy định.

### **3. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng nội dung chuyên môn, định hướng các lĩnh vực ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong Cuộc thi.

- Phân công lãnh đạo, cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ Giúp việc, Tổ Chuyên gia. Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

### **4. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đăng tải Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi, tài liệu tham khảo; tổng hợp, công bố kết quả Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk.

- Phối hợp với Công an tỉnh và thành viên Ban Tổ chức đề tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Cuộc thi đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

### **5. Sở Nội vụ**

- Phối hợp Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho tập thể, cá nhân đạt giải Nhất và tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham mưu, tổ chức Cuộc thi.

- Phân công lãnh đạo, cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và Tổ Giúp việc Cuộc thi.

### **6. Sở Tư pháp**

Phân công lãnh đạo, cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và Tổ Giúp việc Cuộc thi; tham gia đánh giá các nội dung liên quan đến pháp luật, tính tuân thủ trong các ý tưởng, giải pháp.

### **7. Sở Tài chính**

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và dự toán các đơn vị xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí để tổ chức Cuộc thi theo quy định.

- Phân công lãnh đạo, cán bộ tham gia Ban Tổ chức Cuộc thi.

### **8. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Chủ trì, phối hợp tổ chức công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin cơ sở và môi trường mạng. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng tải thông tin Cuộc thi trên Cổng/Trang thông tin điện tử.

### **9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các Hội quần chúng tỉnh**

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, công đoàn viên và người lao động tích cực tham gia Cuộc thi.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát động phong trào hưởng ứng trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng Internet, các hình thức tuyên truyền trực quan sinh động khác; hỗ trợ, phối hợp để lan tỏa Cuộc thi trên các nền tảng số và mạng xã hội (Facebook, Zalo,...), ....

- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; Ban Thường vụ Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh phân công lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức của Cuộc thi.

### **10. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk; các cơ quan báo chí thường trú trên địa bàn Đắk Lắk**

Tập trung tuyên truyền, phản ánh đậm nét việc triển khai, phát động, kết quả Cuộc thi ở các địa phương, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Xây dựng chuyên trang, chuyên mục hoặc tin, bài, phóng sự về Cuộc thi; quảng bá rộng rãi trên các kênh truyền thông.

### **11. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường**

- Chỉ đạo tổ chức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; đoàn viên, hội viên, công đoàn viên các đoàn thể chính trị - xã hội; học sinh, sinh viên, các tầng lớp Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tích cực hưởng ứng, tìm hiểu và tham gia Cuộc thi.

- Thông tin, tuyên truyền sâu rộng về Cuộc thi trên hệ thống Đài truyền thanh cơ sở, Trang/cổng thông tin điện tử, website nội bộ, các trang mạng xã hội (Facebook, Zalo,...).

## **VI. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI**

- Tháng 5/2026: Xây dựng, ban hành kế hoạch, thể lệ Cuộc thi; phân công nhiệm vụ, bố trí kinh phí; tổ chức phát động, tuyên truyền về Cuộc thi.

- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 01/8/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký và bài dự

thi Vòng Sơ khảo; hướng dẫn thí sinh tham gia.

- Từ ngày 01/8 - 08/8/2026: Tiếp nhận sản phẩm của bài dự thi.
- Từ ngày 08/8/2026 - 15/8/2026: Chấm sơ khảo, công bố kết quả.
- Từ ngày 15/8 đến đầu tháng 9/2026: Chuẩn bị tổ chức Vòng chung kết.
- Ngày 15/9/2026: Tổ chức Vòng chung kết; tổng kết và trao giải cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào cuộc sống - AI for Life” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2026. Trong quá trình tổ chức Cuộc thi nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Công an tỉnh – Cơ quan Thường trực Cuộc thi, địa chỉ email Ban Tổ chức: [aiforlife.daklak@gmail.com](mailto:aiforlife.daklak@gmail.com)) để được hướng dẫn, giải đáp. Mọi thông tin, thông báo và tài liệu liên quan đến Cuộc thi được cập nhật tại Trang thông tin điện tử chính thức <https://ai.daklak.gov.vn/>

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TW;
- Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các Phó CT UBND tỉnh;
- UBMTTQ VN tỉnh;
- Báo và PT TH tỉnh;
- Các trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- CVP, Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Cao Như Khánh);
- Công an tỉnh;
- Lưu: VT, NC (w.10b).

(để báo cáo)

(để phối hợp t/h)

(để thực hiện)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hồ Thị Nguyên Thảo**