

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 06/04 đến ngày 12/04/2026

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 06/04	14h00'	Họp xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đề về hưu tháng 3, 4 năm 2026	P. TCCB	Chủ tịch Hội đồng lương	Thành phần theo Quyết định số: 188/QĐ-ĐHTN ngày 26/01/2026	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Ký Thỏa thuận cung cấp dịch vụ tư vấn chức danh Cố vấn nghiên cứu quốc tế đối với Tiến sĩ Nico Jan Cyril Vromant, Bỉ.	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị: TCCB, KH, HT, ĐMST, Đào tạo	Phòng họp 2.3	
Ba 07/04	8h00'	Họp Ban Giám hiệu	P. HCTH	Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng, - Các Phó Hiệu trưởng.	Phòng họp 2.3	
	8h30'	Sơ kết công tác Quý 1 và giao ban công tác Tháng 4/2026	P. HCTH	Hiệu trưởng	- Đảng ủy viên; - Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; - Chủ tịch Công đoàn Trường; - Trưởng, Phó các đơn vị; - Bí thư Đoàn TN, chủ tịch Hội SV; - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh. - Kế toán trưởng	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	14h00'	Họp về công tác đi thực hành khám bệnh, chữa bệnh của viên chức khoa Y dược.	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo trường; - Trưởng các đơn vị: P. TCCB, Khoa Y Dược, Bệnh viện Trường Đại học Tây Nguyên; - Trưởng bộ môn: Sản, LCK hệ Ngoại, LCK hệ nội 1- Truyền nhiễm, Ngoại, LCK hệ Nội 2, Huấn luyện kỹ năng, Chức năng, Hình thái; - Các cá nhân có đơn xin đi thực hành khám bệnh, chữa bệnh.	Phòng họp 2.3	
Tư 08/04							
Năm 09/04							
Sáu 10/04	8h00'	Họp triển khai quy chế tuyển sinh và công tác tư vấn tuyển sinh năm 2026	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Trưởng, Phó các đơn vị; - Trưởng, Phó các bộ môn. - CV làm công tác Tuyển sinh của các đơn vị.	HT 200 chỗ (Tầng 7)	
Bảy 11/04							
Chủ nhật 12/04							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*