

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN**  
Từ ngày 30/03 đến ngày 05/04/2026

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Hai</b> 30/03							
<b>Ba</b> 31/03	08h00'	Thống nhất cơ chế hoạt động tại Căntin Trung tâm theo Hợp đồng mới	TT QDQPTN	Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng; - Lãnh đạo Phòng HCTH, CSVCS; - Ban GD, Trưởng phòng, khoa của Trung tâm; - Đại diện Căntin (mới trúng thầu).	Phòng họp 3.1	
	09h30'	Họp Công khai kết quả làm việc của Bộ Giáo dục và đào tạo	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Đảng ủy viên; - Ban Giám hiệu; - Nguyên Chủ tịch Hội đồng trường NK 2020-2025; - Ban Thường vụ Công đoàn trường; - Trưởng, phó các đơn vị	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2026.	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Lãnh đạo các Khoa, đơn vị gồm: Các Khoa đào tạo, Viện CNSH&MT, Phòng KHTC, TT CNTT&TV, Phòng CTSV, Đoàn TN.	Phòng họp 2.3	
	16h00'	Họp Ban Chấp hành Công đoàn mở rộng	VP Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn Trường	- Ban Chấp hành Công đoàn Trường; - Ban kiểm tra Công đoàn Trường; - Ban Thanh tra nhân dân; - Chủ tịch hoặc phó Chủ tịch CĐ bộ phận, Tổ trưởng hoặc Tổ phó Công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường	Phòng họp 2.3	
<b>Tư</b> 01/04	14h00'	Họp thông qua Quy định Bảo đảm chất lượng bên trong Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị; - Thành viên theo Quyết định Số 216 ngày 28/01/2026	Phòng họp 2.3	

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Năm</b> 02/04	07h30'	Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng khối các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026	- P. TCCB - TTCNTT và TV	Thứ trưởng Nguyễn Thị Quyên Thanh	- Hiệu trưởng; - Lãnh đạo Phòng TCCB, KH, HT, ĐMST; - Chuyên viên phòng KH,HT,ĐMST: phụ trách công tác xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ; - Chuyên viên phòng TCCB phụ trách công tác TĐKT.	Phòng họp 2.3	
	8h00'	Họp rà soát công tác chuẩn bị cho kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG HCM đợt 1 năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Trưởng, Phó Trưởng các điểm thi; - Lãnh đạo các đơn vị: P.QLCL,P.ĐT,P.CSVC,P.HCTH,P.KHTC,TT.CNNT-TV,Đoàn TN, Bệnh viện Trường	Phòng họp 2.1	
	10h00'	Tập huấn công tác coi thi kỳ thi đánh giá năng lực của ĐHQG HCM đợt 1 năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Cán bộ,viên chức,sinh viên làm công tác thi theo quyết định của Nhà trường	Hội trường 400 chỗ	
	14h00'	Họp Ban Thường vụ Đảng ủy	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	Phòng họp 2.1	
	14h30'	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ	Phòng họp 2.1	

<b>Thứ / Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Sáu</b> 03/04	14h00'	Họp trực tuyến với Trung tâm Công nghệ phần mềm Trường Đại học Cần Thơ (CUSC) về giải pháp phần mềm Quản trị Đại học	TTCNTTTV	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Đào tạo; CSVC; TCCB; KHTC; KH,HT và ĐMST; TTCNTTTV; TTNNTH	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Ký biên bản thỏa thuận hợp tác với Viện Đào tạo và Phát triển Doanh nhân Việt Nam	P. KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo phòng: KH,HT & ĐMST; Đào tạo; Phòng CTSV - Bí thư Đoàn thanh niên - Chủ tịch Hội SV	Phòng họp 2.1	
<b>Bảy</b> 04/04	08h00'	Tập huấn công tác hỗ trợ cho thí sinh dự thi đánh giá năng lực của ĐHQG HCM đợt 1 năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Các sinh viên tình nguyện tham gia công tác hỗ trợ thi đánh giá năng lực ĐHQG HCM đợt 1 năm 2026	Phòng họp 6.1	
<b>Chủ nhật</b> 05/04	06h00'	Tổ chức Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG HCM đợt 1 năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng QLCL	Trưởng Cụm thi	Cán bộ,viên chức làm công tác thi theo Quyết định của Nhà trường	Tại các điểm thi	

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*