

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN**  
Từ ngày 16/03 đến ngày 22/03/2026

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Hai</b> 16/03							
<b>Ba</b> 17/03	8h00'	Xét thôi học và cảnh báo kết quả học tập kỳ 1 năm học 2025-2026	Phòng Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét thôi học và cảnh báo kết quả học tập sinh viên	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp chuẩn bị các nội dung cho Chương trình kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn TNCS HCM (26.3.1931-26.3.2026)	VP Đoàn trường	Bí thư Đoàn trường	- Đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu; - Đại diện nhà Tài trợ, - Ban Tổ chức chương trình 26/3	Phòng họp 2.1	
	14h30'	Họp xét Hồ sơ Miễn giảm học phí và Hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 2, năm học 2025 - 2026 cho sinh viên hệ chính quy	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên Trường ĐHTN	Phòng họp 2.3	
<b>Tư</b> 18/03	8h00'	Họp BCD Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết 71-NQ-TW	Phòng KH, HT, ĐMST	Hiệu trưởng	Thành viên BCD theo Quyết định 74/QĐ-ĐHTN ngày 14/01/2026	Phòng họp 2.3	
	11h00'	Họp xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung tháng 02 năm 2026	Phòng TCCB	Chủ tịch Hội đồng lương	Thành viên theo quyết định 188/QĐ_ĐHTN ngày 26/01/2026	Phòng họp 2.3	
	13h30'	Hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết số 79-NQ/TW, Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị.	VP Đảng ủy	UV BTV Đảng ủy Lê Thế Phiệt	Theo Thông báo số 36-TB/ĐU ngày 12/3/2026 của Đảng ủy Trường ĐHTN	<b>Hội trường 400 chỗ</b>	

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
	14h00'	Họp hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phòng Đào tạo	Chủ tịch hội đồng	- Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Tây Nguyên - Hội đồng tuyển sinh năm 2026	Phòng họp 2.3	
<b>Năm</b> <b>19/03</b>	9h00'	Tiếp và làm việc với Giám đốc Văn phòng tiếng Anh khu vực (RELO), Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội.	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Phòng KH & QHQT, - Khoa Ngoại ngữ	Phòng họp 2.3	
	9h00'	Giới thiệu “Trung tâm mô phỏng ứng dụng: Công nghệ AI – chuyển đổi số - số hóa- thực tế ảo trong đào tạo Y khoa”	Khoa Y dược	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo trường; - Lãnh đạo khoa Y dược; - Trưởng, phó các bộ môn thuộc khoa Y dược - Giảng viên khoa y dược quan tâm; - Lãnh đạo phòng CSVC.	Hội trường 200 chỗ (tầng 7)	
	10h00'	Làm việc với Giám đốc Văn phòng tiếng Anh khu vực (RELO), Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội.	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Giảng viên khoa Ngoại ngữ, - Giáo viên tiếng Anh trường THPTTH Cao Nguyên	Phòng họp 2.3	
	10h30'	Lễ trao học bổng HESSEN năm học 2025 - 2026	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo trường; - Văn phòng Hessen Việt Nam; - Đại diện Lãnh đạo các trường có sinh viên nhận học bổng; - Phòng công tác sinh viên; - Sinh viên được nhận học bổng.	Phòng họp 2.1	
	14h00'	Làm việc với Giám đốc Văn phòng tiếng Anh khu vực (RELO), Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội.	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Phòng KH,HT và ĐMST; - Khoa Ngoại ngữ; - Sinh viên khoa ngoại ngữ theo danh sách đã đăng kí	Hội trường 200 chỗ (tầng 7)	

<b>Thứ / Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Sáu</b> 20/03	8h00'	Nghiệm thu và tập huấn triển khai sử dụng phần mềm Quản lý KTX	TT NNTH	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- VNPT Đắk Lắk; - Agribank ĐHTN; - Lãnh đạo các đơn vị: P.KHTC,P.CSVC,TTNNTH; - Cán bộ phụ trách các KTX do TT NNTH cử tham dự; - Kế toán phụ trách dịch vụ do Phòng KHTC cử tham dự;	Phòng họp 2.1	
	9h30'	Làm việc với Ban vận động thành lập Hiệp hội Logistics và Cảng biển tỉnh Đắk Lắk	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Đại diện Tỉnh đoàn Đắk Lắk; - Đại diện Trường Đại học Tây Nguyên; - Đại diện Trường Đại học Đông Á; - Đại diện Trường Đại học Xây dựng Miền Trung; - Đoàn TN, Hội SV; - Lãnh đạo Phòng: Hành chính tổng hợp; Cơ sở vật chất; Kế hoạch tài chính	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp ban soạn thảo Quy định về quy đổi các nhiệm vụ khác sang giờ hành chính tại Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	Thành phần theo quyết định của Ban soạn thảo Quy định	Phòng họp 2.1	
	14h00'	Đánh giá kết quả hoạt động Nhóm nghiên cứu đến tháng 12 năm 2025 và đề xuất phương hướng hoạt động năm 2026	Phòng KH, HT, ĐMST	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Tổ đánh giá, - Trưởng và thành viên các nhóm	Phòng họp 2.3	
<b>Thứ 7</b> 21/03							
<b>Chủ nhật</b> 22/03							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*