

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 29/12 đến ngày 04/01/2026

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 29/12	14h00'	Họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ người học	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ người học	Phòng họp 2.3	
Ba 30/12	7h30'	Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và hợp tác giai đoạn 2021-2025 và định hướng hoạt động giai đoạn 2026-2030	P. KH và QHQT	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	Thành phần tham dự theo thông báo	HT 400 chỗ	
	9h00'	Trao học bổng "Dạ Hương - Chung sức cùng nữ thầy thuốc tương lai" năm 2025	P. CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các Khoa, - Lãnh đạo Phòng CTSV; -Đại diện Công ty CP Dược phẩm Hoa Linh; - Sinh viên được nhận học bổng theo Quyết định.	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp đánh giá kết quả viên chức thực hiện quy hoạch đào tạo năm 2025 và rà soát, bổ sung quy hoạch đào tạo viên chức giai đoạn 2024-2028	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu, - Chủ tịch công đoàn trường, - Lãnh đạo các đơn vị	Phòng họp 2.3	
	15h00'	Họp xét đền bù chi phí đào tạo đối với viên chức khoa Nông nghiệp	P. TCCB	Hiệu trưởng	Thành viên theo Quyết định	Phòng họp 2.3	

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
	15h30'	Họp xem xét tăng lương đối với các hợp đồng khoán thêm việc	P. TCCB	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Chủ tịch CD trường; - Lãnh đạo phòng: CSV, HCTH, KHTC, TCCB	Phòng họp 2.3	
Tư 31/12	9h00'	Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ	P. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng tuyển sinh trình độ tiến sĩ	Phòng họp 2.1	
Năm 01/01/2026	Nghỉ Tết Dương lịch năm 2026						
Sáu 02/01	Nghỉ Tết Dương lịch năm 2026						
Thứ 7 03/01							
Chủ nhật 04/01							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*