

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 14/7 đến ngày 20/7/2025

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Hai 14/7	08h00'	Khai mạc Trại hè Toán và Khoa học cho học sinh phổ thông năm 2025	K.KHTN &CN	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Viện nghiên cứu cao cấp về Toán; - Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk; - Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo Khoa KHTN&CN; - Trưởng đoàn và học sinh theo Quyết định của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk; - Trưởng/Phó bộ môn của khoa KHTN&CN; - Giảng viên tham gia chương trình; - BCH đoàn khoa KHTN&CN.	HT 200 chỗ Tầng 7	
	09h00'	Họp Ban xây dựng quy định Chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn	Phòng TCCB	Trưởng Ban	- Thành viên Ban xây dựng Theo Quyết định số 296/QĐ-ĐHTN ngày 20/02/2025; - Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ.	Phòng họp 2.3	
	14h00'	Họp hội đồng tuyển sinh năm 2025	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng tuyển sinh năm 2025	Phòng họp 2.3	
	14h30'	Họp Hội đồng khoa học và đào tạo	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	- Thành viên hội đồng KH&ĐT; - Lãnh đạo các Khoa, viện CNSHMT.	Phòng họp 2.3	
Ba 15/7							
Tư 16/7							
Năm 17/7							

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Sáu 18/7	08h00'	Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025	- Phòng CTSV - Các đơn vị được phân công	Phó Hiệu trưởng Lê Thế Phiệt	- Đại biểu mời; - Công an tỉnh Đắk Lắk; - Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị; - Cán bộ Ban CHQS Trường; - Cán bộ viên chức TT GDQPAN; - Tổ tự quản về ANTT Ký túc xá; - Các cá nhân được khen thưởng; - Sinh viên được điều động tham gia.	HT 400 chỗ	
	14h00'	Bế mạc Trại hè Toán và Khoa học cho học sinh phổ thông năm 2025	K.KHTN &CN	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Viện nghiên cứu cao cấp về Toán; - Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk; - Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo Khoa KHTN&CN; - Trưởng đoàn và học sinh theo Quyết định của Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk; - Trưởng/Phó bộ môn của khoa KHTN&CN; - Giảng viên tham gia chương trình; - BCH đoàn khoa KHTN&CN.	HT 200 chỗ Tầng 7	
Bảy 19/7							
Chủ nhật 20/7							

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*