

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyển sinh năm 2025

Để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2025, Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tuyển sinh năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Phân công cụ thể các nhiệm vụ trong công tác tuyển sinh năm 2025 đối với từng đơn vị để thực hiện đúng thời gian và đạt hiệu quả cao hơn.
- Xác định chỉ tiêu và xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2025 đúng thời gian, đúng qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật kịp thời, chính xác Đề án tuyển sinh và các thông tin đảm bảo chất lượng lên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo để phục vụ xét tuyển và làm cơ sở để thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển.
- Tăng số lượng thí sinh, phụ huynh nắm được các thông tin tuyển sinh của Nhà trường thông qua các kênh: Tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, facebook, zalo, tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh cùng Báo Tuổi Trẻ,...
- Tăng số lượng, chất lượng thí sinh đăng ký xét tuyển và trúng tuyển tại Trường.

1.2. Yêu cầu

- Công tác tư vấn tuyển sinh phải được triển khai sâu, rộng tại các tỉnh trọng điểm: Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai. Tiếp tục duy trì và tăng cường mối quan hệ đối với các Sở Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT trên địa bàn các tỉnh.
- Công tác chuẩn bị tài liệu tư vấn phải chính xác, đầy đủ, đúng thời gian.
- Xác định, phân bổ chỉ tiêu cho các ngành, các hệ đào tạo; tổ chức tuyển sinh phải phù hợp với tình hình tuyển sinh thực tế và đúng các quy định hiện hành.
- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh trong quá trình đăng ký xét tuyển.
- Công tác xét tuyển thực hiện theo đúng thời gian và các qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Công việc thực hiện	Chủ trì / Thực hiện	Đơn vị phối hợp / chuẩn bị	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2025	Phòng Đào tạo	- Phòng Tổ chức cán bộ - Các đơn vị liên quan	Trong tháng 12/2024
2	Xây dựng phương hướng tuyển sinh năm 2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Trong tháng 12/2024
3	Hoàn thành dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học (HEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Các đơn vị theo mạng nhiệm vụ đã phân công		Trong tháng 12/2024
4	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
5	Hoàn thành việc xây dựng Đề án tuyển sinh và đưa lên Cổng thông tin của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Cổng thông tin của Trường	Phòng Đào tạo	Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
6	Thiết kế và in ấn thông tin tuyển sinh 2025 của Trường và các tài liệu khác phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh	Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh	- Phòng Đào tạo; - Các khoa (chuẩn bị thông tin, hình ảnh giới thiệu về Khoa và các ngành đào tạo).	Trước tháng 2/2025
7	Thực hiện tư vấn tuyển sinh năm 2025	Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh	- Phòng Đào tạo; - Các khoa đào tạo.	Từ tháng 2 đến tháng 5 năm 2025
8	Thực hiện tư vấn tuyển sinh theo ngành, nhóm ngành đào tạo	Các khoa đào tạo	- Phòng Đào tạo; - Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh.	Từ tháng 2 đến tháng 8 năm 2025
9	Thông báo tuyển sinh sau đại học; Đại học hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học	Hiệu trưởng	- Phòng Đào tạo; - Các khoa, các điểm liên kết; - Phòng TT & TVTS.	Sau khi hoàn thành Đề án tuyển sinh
10	Xét tuyển hệ vừa làm vừa học đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Dự kiến tháng 5/2025
11	Tuyển sinh sau đại học đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo; - Các khoa đào tạo	Dự kiến tháng 5/2025
12	Thông báo; Tổ chức đăng ký dự thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non và Giáo dục thể chất	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo - Phòng TT & TVTS	Dự kiến từ 05/2025 đến hết 06/7/2025
13	Tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Thể chất	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo; - Các Ban chuyên môn.	Dự kiến 19/7/2025

TT	Công việc thực hiện	Chủ trì / Thực hiện	Đơn vị phối hợp / chuẩn bị	Thời gian thực hiện
14	Xét tuyển thẳng theo quy định của Quy chế tuyển sinh	Hội đồng tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT
15	Phân bổ chỉ tiêu chuyển từ dự bị đại học lên đại học.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Sau khi có công văn của các trường Dự bị đại học
16	Xét chuyển học sinh từ dự bị đại học lên đại học	Hội đồng tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT (Hoàn thành theo kế hoạch xét tuyển sớm)
17	Xét tuyển đào tạo chính quy đợt 1	Hội đồng tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT
18	Thông báo; Tổ chức đăng ký xét tuyển đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo - Phòng TT & TVTS	Sau khi có kết quả xét tuyển đợt 1
19	Xét tuyển đào tạo chính quy đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo	Sau khi kết thúc thời gian đăng ký đợt 2
20	Thông báo; Tổ chức đăng ký xét tuyển đợt 3	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo - Phòng TT & TVTS	Sau khi có kết quả xét tuyển đợt 2
21	Xét tuyển đào tạo chính quy đợt 3	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo	Sau khi kết thúc thời gian đăng ký đợt 3
22	Xét tuyển hệ vừa làm vừa học đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo	Dự kiến tháng 10/2025
23	Tuyển sinh sau đại học đợt 2	Hội đồng tuyển sinh	- Phòng Đào tạo; - Các khoa đào tạo	Dự kiến tháng 10/2025
24	Tổ chức nhập học	Phòng Công tác sinh viên	- Phòng Đào tạo; - Các khoa đào tạo; - Các đơn vị liên quan	HĐTS quy định cho từng đợt
25	Họp Hội đồng tuyển sinh về việc báo cáo công tác tuyển sinh năm 2025 và phương hướng công tác tuyển sinh năm 2025	Chủ tịch HĐTS	- Phòng Đào tạo; - Phòng TT & TVTS.	Trước ngày 31/12/2025
26	Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2025 cho Bộ GD&ĐT	Hiệu trưởng	- Phòng Đào tạo; - Phòng Công tác sinh viên	Theo Qui định của Bộ GD&ĐT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì xây dựng chủ trương, phương hướng, kế hoạch và xác định chỉ tiêu tuyển sinh, xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2025, trình Lãnh đạo Trường phê duyệt; Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, cập nhật dữ liệu liên quan đến mảng công việc quản lý lên cổng thông tin của Bộ;

- Quản lý dữ liệu trên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên trang nghiệp vụ và trang cơ sở dữ liệu xác định chỉ tiêu;

- Xây dựng các phương án xét tuyển cho từng đợt tuyển sinh, soạn thảo các thông báo tuyển sinh, quyết định về điểm trúng tuyển, danh sách trúng tuyển, gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh;

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị trong quá trình thực hiện kế hoạch tuyển sinh;

- Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm 2025.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Đảm bảo an ninh trật tự cho công tác tư vấn tuyển sinh tại trường, công tác thi năng khiếu;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để điều phối, thuê phương tiện để phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh.

3. Đoàn Thanh niên CS HCM Trường ĐHTN: Phối hợp với Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh, phòng Đào tạo trong công tác tư vấn tuyển sinh, chương trình tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi Trẻ tổ chức và các công tác tuyển sinh khác của Nhà trường.

4. Phòng Công tác sinh viên

- Cung cấp thông tin về các chính sách hỗ trợ, học bổng cho sinh viên, số lượng sinh viên nhập học để phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan để tổ chức nhập học cho sinh viên trúng tuyển theo đúng quy định.

5. Các khoa chuyên môn

- Cung cấp thông tin giới thiệu về ngành đào tạo cho phòng Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh, làm cơ sở cho việc soạn thảo, in ấn cẩm nang tuyển sinh cũng như công tác tư vấn cho thí sinh;

- Đăng thông tin về ngành đào tạo, thông tin cơ hội việc làm sau tốt nghiệp, các thành tích về đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác trong và ngoài nước, thông tin về cựu sinh

viên thành đạt, lịch sử xây dựng và phát triển của khoa, ngành đào tạo, các hoạt động khác lên website của đơn vị, Trường;

- Chủ trì các hoạt động tư vấn tuyển sinh các ngành đào tạo theo hình thức trực tuyến; chủ động trong công tác tư vấn tuyển sinh vừa làm vừa học, sau đại học;

- Tích cực, chủ động trong công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh cho đơn vị bằng các hình thức khác nhau; phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Truyền thông và TVTS nhằm đưa thông tin chính xác trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh

- Lập kế hoạch tư vấn tuyển sinh chi tiết cho năm 2025, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh xem xét, quyết định trước khi thực hiện;

- Chuẩn bị thông tin tuyển sinh và các tài liệu phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh;

- Đầu mối phối hợp với Báo Tuổi Trẻ thực hiện công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh năm 2025, các thủ tục về đăng thông tin tuyển sinh trên các báo và tham gia các hoạt động tư vấn hướng nghiệp do Báo Tuổi Trẻ tổ chức;

- Triển khai ký các hợp đồng về công tác tư vấn tuyển sinh với các Sở Giáo dục và đào tạo, các trường THPT;

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời thông tin, kết quả tuyển sinh các hệ đào tạo lên website Trường, Zalo, Facebook,... để phục vụ công tác tuyển sinh;

- Báo cáo công tác tư vấn tuyển sinh năm 2025;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Trường phân công.

7. Phòng Cơ sở vật chất: Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh.

8. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Cung cấp thông tin về học phí, lệ phí, tham mưu về kinh phí trong công tác tuyển sinh từ đề xuất của các đơn vị.

9. Công tác tài chính: Tùy vào từng hoạt động, các đơn vị đề xuất kinh phí trình Lãnh đạo Trường phê duyệt.

10. Nhập dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục đại học (Hemis):

Theo quy định hiện hành, việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng đề án tuyển sinh sử dụng số liệu được đồng bộ từ hệ thống Hemis, các đơn vị liên quan chủ động phối hợp, cung cấp và nhập đầy đủ số liệu cần thiết liên quan đến công việc của mình quản lý lên trang Hemis (hoàn thành trước 31/12/2024); Trong đó chú trọng một số mảng công việc sau:

+ Phòng tổ chức cán bộ: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về cán bộ; Xác định hệ số giảng viên tham gia giảng dạy theo quy định hiện hành.

+ Phòng Công tác sinh viên: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về người học.

+ Phòng Cơ sở vật chất: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh dữ liệu về cơ sở vật chất.

+ Phòng Quản lý chất lượng: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các dữ liệu về đánh giá cơ sở giáo dục; đánh giá ngành đào tạo.

+ Phòng Đào tạo: Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các dữ liệu liên quan đến ngành đào tạo, chương trình đào tạo.

+ Phòng truyền thông và Tư vấn tuyển sinh: Theo dõi, hỗ trợ, cấp quyền, phân quyền cập nhật dữ liệu lên hệ thống.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm 2025, Nhà trường yêu cầu các đơn vị trong toàn trường tích cực, chủ động thực hiện, góp phần hoàn thành kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công, nếu có các hoạt động đột xuất, Lãnh đạo các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ chủ động báo cáo, đề xuất Nhà trường thay đổi kế hoạch cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc