

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 28/4 đến ngày 04/5/2025

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 28/4	08h00'	Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo	-Phòng TCCB -Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phòng họp 2.3
	09h00'	Họp Công tác Đại hội chi bộ và Kết luận tiêu chuẩn chính trị	VP Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy Nguyễn Thị Tĩnh	- Đảng ủy viên; - UBKT Đảng ủy; - Ban BVCTNB của Đảng ủy; - Bí thư, phó Bí thư các chi bộ; - Văn phòng Đảng ủy.	Phòng họp 2.3
	14h00'	Họp xét đền bù chi phí đào tạo đối với viên chức	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Hội đồng xét đền bù chi phí đào tạo theo Quyết định; - Lãnh đạo phòng Thanh tra Pháp chế.	Phòng họp 2.1
	14h00'	Họp xét học bổng "TÂM TÀI VIỆT"	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét học bổng ngoài trường cho sinh viên	Phòng họp 2.3
	14h30'	Họp xét và công nhận tốt nghiệp cho học viên	Phòng Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét tốt nghiệp cho học viên	Phòng họp 2.3
	15h00'	Họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên (khoa NLN)	- P.Đào tạo - Khoa NLN	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Hội đồng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên	Phòng họp 2.3
	16h00'	Họp thẩm định định mức kinh tế kỹ thuật giá dịch vụ đào tạo ngắn hạn (TT KHXHNV)	TT KHXHNV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Ban thẩm định định mức kinh tế kỹ thuật giá dịch vụ đào tạo ngắn hạn của TT KHXHNV	Phòng họp 2.3

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Ba 29/4	08h00'	Họp thông qua Đề án thực hiện tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính, giai đoạn 2025-2030	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo các đơn vị.	Phòng họp 2.3
	10h30'	Họp Hội đồng Thi đua khen thưởng	Phòng TCCB	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng thi đua khen thưởng	Phòng họp 2.3
Tư 30/4	Nghị Lễ Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4); Ngày Quốc tế Lao động (01/5)					
Năm 01/5						
Sáu 02/5						
Bảy 03/5						
Chủ nhật 04/5						

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua **Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành** trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*