

Số: /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ vào Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1611/QĐ-ĐHTN ngày 12/9/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định về hoạt động Khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026 cho các đơn vị trực thuộc Bộ;

Căn cứ theo Công văn số 318/BGDĐT-KHCNMT ngày 17/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026.

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến từng cá nhân đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2026 như sau:

Đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ năm 2026: thực hiện theo Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024, gọi tắt là Thông tư 15.

- Hội đồng của đơn vị tổ chức xác định danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ năm 2026 theo hướng dẫn tại Điều 2, Điều 5 và Điều 7 (Thông tư 15).
- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ gồm:
 - Biên bản họp Hội đồng tư vấn xác định đề tài KHCN cấp Bộ (có mẫu kèm theo).
 - Các phiếu đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ (mẫu 2 – Phụ lục Thông tư 15) đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

- Danh mục tổng hợp đề xuất theo thứ tự ưu tiên của đơn vị (*mẫu 1, mẫu 2 – Theo Công văn số 318/BGDĐT-KHCNMT ngày 17/01/2025*).

- **Thời gian:** nộp về **Phòng Khoa học và QHQT** (*kèm theo file mềm gửi về email: vttnguyet@ttn.edu.vn*) trước **15 giờ ngày 18/02/2025**.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: VT, P.KHQHQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Lê Đức Niêm