

THÔNG BÁO

V/v đóng học phí học kỳ 2 năm học 2023-2024

Trường Đại học Tây Nguyên thông báo đóng học phí Học kỳ II năm học 2023-2024 áp dụng cho sinh viên Đại học chính quy như sau:

1. Thời hạn đóng học phí

Sinh viên nộp học phí đủ các học phần đã đăng ký trong học kỳ II năm học 2023-2024 trước ngày thi giữa kỳ 3 ngày.

2. Hình thức đóng học phí

Sinh viên, học viên nộp học phí vào ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Đắk Lắk theo 2 phương thức sau đây:

- Phương thức 1: Chuyển khoản

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Tây Nguyên

+ Số tài khoản: Chọn một số tài khoản sinh viên học dưới đây

Hệ đại học chính quy: 5200201011917

Hệ Vừa làm vừa học: 5200201017450

Hệ Cao học và NCS: 5200201017466

+ Tên ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT (Agribank)

+ Nội dung chuyển khoản: Ghi mã số sinh viên của sinh viên, học viên

- Phương thức 2: nộp tiền mặt tại Phòng giao dịch Đại học Tây Nguyên, ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Đắk Lắk.

3. Mức học phí phải đóng trong học kỳ

Theo Quyết định số 54; 55; 56; 57/QĐ-ĐHTN ngày 11/02/2024 ban hành về mức thu chính thức học phí năm học 2023-2024.

4. Lưu ý quan trọng

4.1. Dòng "NỘI DUNG" phải ghi đúng theo hướng dẫn. Trường hợp không ghi hoặc ghi sai MÃ SỐ SINH VIÊN thì việc cập nhật học phí sẽ không thành công sinh viên vẫn bị báo nợ học phí.

4.2. Phụ huynh/sinh viên vui lòng không nộp học phí qua máy ATM vì các giao dịch trên máy ATM không có dòng ghi nội dung nên không xác định được thông tin sinh viên, học phí không thể cập nhật, sinh viên vẫn bị báo nợ học phí.

4.3. Sau khi đóng tiền tại ngân hàng hoặc chuyển khoản (sau 1 ngày) sinh viên cần kiểm tra tình trạng học phí. Trường hợp học phí đã nộp nhưng chưa được cập nhật sinh viên liên hệ Phòng Kế hoạch tài chính để đối chiếu, tra soát kịp thời.

4.4. Người học tự tra cứu thông tin nộp học phí và tự in hóa đơn điện tử:

- Tra cứu thông tin: Nộp học phí xong, sau 24 giờ sinh viên truy cập địa chỉ tra cứu sau:

<https://daihoctaynguyen-tt78.vnpt-invoice.com.vn/>

- Tự in hóa đơn điện tử:

Bước 1: Trong Tab ĐĂNG NHẬP

+ Chọn Tài khoản: nhập Mã số sinh viên;

+ Nhập Mật khẩu mặc định: **daihoctaynguyen**;

+ Nhập Mã xác nhận: 4 ký tự số hiện mờ ngay bên dưới.

Bước 2: Trong Tab HÓA ĐƠN

- + Chọn **tháng** và **năm** hóa đơn (là thời điểm sinh viên nộp học phí);
- + Xuất hiện **Danh sách hóa đơn** phát sinh trong thời gian đã chọn trên;
- + Xác định hóa đơn và số tiền cần in, chọn **Chi tiết (hình con mắt)**

Bước 3: Hiện thị HÓA ĐƠN BÁN HÀNG với thông tin đầy đủ.

- + Cuộn xuống cuối trang và chọn **in hóa đơn**.

4.5. Các vấn đề liên quan đến học phí Sinh viên liên hệ Phòng Kế hoạch tài chính tại Tầng 3, Nhà Điều hành Trung tâm, Trường Đại học Tây Nguyên hoặc Số điện thoại: 02623.854.707

Trân trọng

Nơi nhận:

- Sinh viên hệ ĐHCQ; VLVH; SDH
- Phòng Đào tạo, Phòng CTSV, Phòng QLCL;
- Các khoa;
- Phòng TT&TVTS (đăng lên Website);
- Lưu: VT, KHTC.

TL.HIỆU TRƯỞNG
PTP. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH



ThS. Võ Văn Thành