

THÔNG BÁO **Về việc tuyển dụng nhân sự**

Nhằm đáp ứng nhu cầu mở rộng hoạt động sản xuất, Công ty Cổ phần Đo đạc bản đồ và Dịch vụ bất động sản Hoàng Anh chúng tôi cần tuyển nhân sự làm việc tại Chi nhánh Văn phòng công ty tại địa chỉ: số 97/40/19, 97/40/21 đường Y Moan Ênuôl, phường Tân Lợi, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

1. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công tác đo đạc bản đồ địa chính; trích đo; xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai; kiểm kê đất đai; lập quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất và các lĩnh vực liên quan.

2. Tiêu chuẩn:

- Có trình độ từ Cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành: Quản lý Đất đai, Trắc địa, Địa chính, Bản đồ, Gis, Tài nguyên Môi trường (ưu tiên nhân sự có kinh nghiệm thực hiện các công việc có liên quan từ 1 năm)

- Thông thạo Word, Excel và các phần mềm chuyên ngành học (Micro, Mapinfo, Arcgis.)

- Độ tuổi: 22 đến 30 tuổi

- Có lý lịch rõ ràng, sức khỏe tốt, không có tiền án tiền sự.

- Có kỹ năng làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc.

- Có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chính xác trong công việc;

3. Quyền lợi:

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm. Được thưởng theo kết quả công việc và doanh thu của công ty.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và thân thiện. Được đào tạo để nâng cao nghiệp vụ.

- Được đóng bảo hiểm đầy đủ theo quy định khi ký hợp đồng lao động;

4. Hồ sơ ứng tuyển:

- Đơn xin việc;

- 02 ảnh 3x4 mới chụp (trong 6 tháng);

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND phường xã;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (có giá trị trong 6 tháng);
- Bản sao CCCD;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ...;

Nơi nhận

Bộ phận Văn phòng Công ty Cổ phần Đo đạc bản đồ và Dịch vụ bất động sản Hoàng Anh: 83/10 đường số 6, khu phố 4, phường An Khánh, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0973.345.632 (Nguyễn Hoài Ân)

Hoặc gửi về email: dodacbdshoanganh@gmail.com

Trân trọng!

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Hồng Hạnh