

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2, năm học 2023-2024

Để thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2023-2024, Hiệu trưởng thông báo cho các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023 - 2024

- Học kỳ 2 năm học 2023-2024: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 21/6/2024.
- Từ ngày 01/01/2024 đến 31/5/2024: Thực hiện việc dạy và học của học kỳ 2;
- Từ ngày 29/01/2024 đến 18/2/2024: Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn;
- Từ ngày 26/02/2024 đến 01/3/2024: Thi lại học kỳ 1, năm học 2023 – 2024;
- Từ ngày 08/4/2024 đến 12/4/2024: Thi học kỳ 2, đợt 1;
- Từ ngày 27/5/2024 đến 31/5/2024: Dự trữ;
- Từ ngày 03/6/2024 đến 21/6/2024: Thi học kỳ 2, đợt 2.

2. Đăng ký học phần học kỳ 2, năm học 2023-2024

Sinh viên đăng ký học phần theo quy định:

- Đăng ký sớm và bình thường (04 tuần) từ ngày ngày 04/12/2023 đến hết ngày 31/12/2023;
- Đăng ký muộn: 02 tuần đầu của học kỳ, từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 14/01/2024;
- Rút bớt học phần từ ngày 15/01/2024 đến hết ngày 28/01/2024.

3. Tổ chức thực hiện

- Các khoa xây dựng kế hoạch thực tập, thực hành, mời giảng cho phù hợp với kế hoạch chung của Nhà trường; thông báo rộng rãi đến các lớp sinh viên nội dung trên, đôn đốc giảng viên chấm thi lại kịp thời để hỗ trợ sinh viên đăng ký tín chỉ muộn.

- Cố vấn học tập: Tư vấn cho sinh viên đăng ký, rút bớt tín chỉ phù hợp với năng lực và điều kiện của sinh viên.

- Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa bố trí thời khóa biểu, tổ chức dữ liệu, hiệu chỉnh chương trình phù hợp.

- Phòng Quản lý chất lượng phối hợp phòng Đào tạo xây dựng lịch thi và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi.

- Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện công tác thanh tra thi theo quy định.

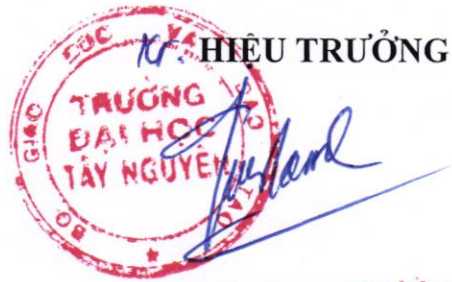


- Tổ quản trị và vận hành phần mềm quản lý phối hợp với phòng Đào tạo, phòng Truyền thông và tư vấn tuyển sinh điều chỉnh phần mềm để sinh viên đăng kí tín chỉ.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện. *ad*

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng TTPC, Phòng QLCL (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT& TVTS (để đăng lên Website);
- Tổ quản trị và vận hành phần mềm quản lý
- Lưu: VT, ĐT.



PHO HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam

