TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

 KHOA KINH TẾ

## ĐƠN XIN HỌC

## KHÓA ĐÀO TẠO KẾ TOÁN TRƯỞNG HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

***Kính gửi***: **Khoa Kinh tế - Trường Đại học Tây Nguyên**

Họ và tên:

Ngày sinh: .........................Nơi sinh (tỉnh): ...

Quê quán (Xã, Huyện, Tỉnh):

Chức vụ:

Tên và địa chỉ đơn vị công tác:

Địa chỉ email:

Trình độ chuyên môn đã được đào tạo: .

Thời gian công tác thực tế (Tính từ thời điểm ghi trên bằng Tốt nghiệp):

Điện thoại liên hệ:

CQ: ......................................................, NR:

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của cơ quan công tác |  *Ngày tháng năm 202...* (ký, ghi rõ họ tên) |

***Hồ sơ kèm theo gồm:***

* Hai (02) ảnh màu 3x4 chụp trong vòng 6 tháng trở lại, ghi họ tên, ngày sinh phía sau ảnh
* 01 bản phô tô công chứng bằng tốt nghiệp ĐH, CĐ, hoặc TC các chuyên ngành kế toán hoặc tài chính. (*đề nghị cho hồ sơ và ảnh vào phong bì khổ A5 ghi tên ngoài phong bì để tránh thất lạc)*

***Điều kiện tham dự lớp Bồi dưỡng Kế toán trưởng:***

* *Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên.*
* *Có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán như sau:*
	+ *Tối thiểu là 2 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;*
	+ *Tối thiểu là 3 năm trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;*
* *Có Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác, kèm theo bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.*