

THÔNG BÁO
Về việc bình chọn nhà giáo tiêu biểu của năm 2023

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” (Quyết định 4996); Công văn số 1368/BGDĐT-TCCB ngày 31/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm 2023” (Công văn 1368);

Thực hiện Công văn số 5661/BGDĐT-TCCB về việc bình chọn nhà giáo tiêu biểu của năm 2023,

Nhằm ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có đóng góp đặc biệt xuất sắc, tạo ra sự chuyển biến tích cực, hiệu quả trong Nhà trường, góp phần thực hiện thành công đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, Hiệu trưởng thông báo việc bình chọn nhà giáo tiêu biểu của năm 2023, như sau:

I. Nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn

1.1. Nguyên tắc

Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện.

Tôn vinh các nhà giáo tâm huyết với nghề, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, hoạt động giáo dục và quản lý học sinh sinh viên, được đồng nghiệp, học trò tin nhiệm.

1.2. Đối tượng

Giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục (gọi chung là nhà giáo)

Số lượng đề cử: 01 nhà giáo

1.3. Tiêu chuẩn:

Có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và tại địa phương nơi cư trú.

Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và trong cuộc sống, được đồng nghiệp, người học tin nhiệm; chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Là tấm gương điển hình, đạt thành tích tiêu biểu, sáng tạo trong năm học, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan tỏa tại địa phương và trong toàn ngành.

II. Quy trình, hồ sơ bình chọn

3.1. Quy trình

Cá nhân viết báo cáo thành tích (theo Mẫu);

Nộp hồ sơ kèm theo tài liệu chứng minh về thành tích công hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học (kèm theo 02 ảnh 4x6 ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ phía sau ảnh.)

3.2. Thủ tục và hồ sơ

Thủ tục và số lượng hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường, gồm:

- (1). Biên bản họp xét bình chọn của đơn vị;
- (2). Báo cáo, tóm tắt thành tích của cá nhân, kèm theo minh chứng cụ thể.
- (3). Hồ sơ đề nghị được lập thành 02 bộ (bản chính).

III. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị triển khai họp bình chọn đối với các nhà giáo theo đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.

Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp Trường tiếp nhận hồ sơ bình chọn đồng thời hoàn tất hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Quyết định 4996, Công văn 1368 và Công văn 5661 được đăng tải trên website của Nhà trường.

Nhận được Thông báo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến tới viên chức và người lao động được biết và nghiêm túc thực hiện. Hồ sơ nộp về Phòng TCCB kèm theo file mềm và minh chứng cụ thể qua địa chỉ email ltkuyen@ttn.edu.vn trước 17 giờ 00 ngày 20/10/2023 (gặp đ/c Tuyền) *Sh*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Phòng TT và TVTS (đưa Website);
- Lưu: VT, TCCB, HĐĐKT. (T5b).



TS. Nguyễn Văn Thanh Tuấn