

THÔNG BÁO

V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động
quý III/2023 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Nghị định Số 90/2020/NĐ-CP ngày 31/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định 90); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020-NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định 48);

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 27/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (Quyết định 876);

Để triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động (VC và NLD) quý III/2023 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 theo quy định, làm cơ sở cho việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, lương tăng thêm..., Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLD quý III/2023 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, cụ thể:

A. VIỆC TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG QUÝ III/2023

1. Tiêu chí, cách chấm điểm, quy trình, tỷ lệ và mốc thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng

Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 5, 6, 7, 8 của Quyết định 876 và theo tiết a, b, c điểm 5 Khoản 1 Điều 1 của Nghị định 48;

Cách chấm điểm và mức đánh giá, xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 9 của Quyết định 876;

Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 11 của Quyết định 876;

Tỷ lệ: Thực hiện theo điểm 6 Khoản 1 Điều 1 của Nghị định 48;

Mốc thời gian: Tháng 07, 08, 09 năm 2023.

2. Thủ tục, hồ sơ:

2.1. Hồ sơ gửi về Phòng TCCB, bao gồm:

Biên bản họp cấp đơn vị;

Bản tổng hợp kết quả (theo mẫu) và file mềm;

Nhận xét, đánh giá của chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi viên chức quản lý công tác;

2.2. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị và có trách nhiệm cung cấp cho công tác kiểm tra (khi có yêu cầu), bao gồm:

Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLD;



Minh chứng;

Biên bản họp cấp Bộ môn và tương đương.

3. Trách nhiệm và thời gian thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị triển khai họp đánh giá, xếp loại chất lượng Quý III/2023 theo đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định;

Lãnh đạo các phòng chức năng: Thanh tra Pháp chế, Đào tạo, Quản lý chất lượng, Hành chính Tổng hợp, Khoa học và Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thẩm định kết quả công tác (giờ dạy, giờ làm việc, công trình nghiên cứu khoa học, vi phạm,..) trong Quý III/2023.

Triển khai thực hiện, hoàn thiện và nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ: trước 17 giờ 00 phút ngày 06/10/2023;

B. HOÀN THIỆN VIỆC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Quy trình và mốc thời gian xây dựng kế hoạch nhiệm vụ

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học được thực hiện theo vị trí việc làm, chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc theo hợp đồng lao động.

VC và NLD lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ (Mẫu 01-KH), báo cáo Lãnh đạo đơn vị duyệt để theo dõi, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm học.

Mốc thời gian: Quý III, IV năm 2023 và Quý I, II năm 2024


2. Thủ tục, hồ sơ

Hồ sơ gửi về Phòng TCCB gồm bản mềm pdf kế hoạch thực hiện nhiệm vụ (Mẫu 01-KH) có kiểm duyệt các cấp quản lý của đơn vị (bản cứng lưu tại đơn vị). Hội đồng đánh giá xếp loại viên chức cấp trường sẽ căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ để thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng VC và NLD vào năm học 2023 - 2024.

3. Thời gian thực hiện

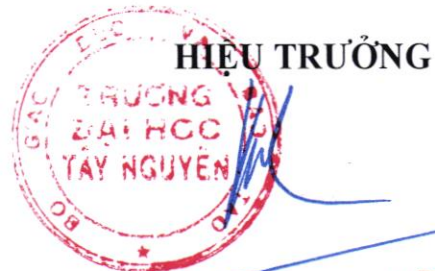
Các đơn vị triển khai và hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 03/10/2023;

(Nghị định 90, Nghị định 48, Quyết định 876 và Mẫu được đăng tải trên Website của trường).

Nhận được thông báo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, hồ sơ gửi về địa chỉ Email: ltkuyen@ttn.edu.vn; mọi vướng mắc xin liên hệ P.TCCB (gặp đ/c Tuyền). 

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB; HỒXLCBVC.



TS. Nguyễn Thanh Trúc