

THÔNG BÁO SỐ 1

Viết bài tham dự Hội thảo Quốc gia

“Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số”

Xây dựng được đội ngũ giáo viên có năng lực số là một trong những điều kiện để thực hiện mục tiêu chuyển đổi số ở các cơ sở giáo dục hiện nay. Với mục đích tạo diễn đàn trao đổi học thuật nhằm đề xuất các giải pháp phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số, Trường Đại học Tây Nguyên phối hợp với Trường Đại học Đà Lạt và Viện Khoa học Xã hội vùng Tây Nguyên tổ chức Hội thảo Quốc gia với chủ đề **“Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số”**.

1. Mục đích của Hội thảo

Hội thảo là diễn đàn để các nhà khoa học công bố các kết quả nghiên cứu cũng như đưa ra kiến nghị, đề xuất về mô hình và giải pháp đổi mới đào tạo giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số.

2. Nội dung của Hội thảo

- Kinh nghiệm quốc tế và Việt Nam về chuyển đổi số trong đào tạo và bồi dưỡng giáo viên;

- Giáo dục trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0;

- Thực trạng phát triển đội ngũ nhà giáo ở Việt Nam;

- Những vấn đề phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số.

- Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số: Nhìn từ thực tiễn giáo dục vùng Tây Nguyên.

3. Thời gian, địa điểm, đơn vị tổ chức và thành phần tham dự Hội thảo

- Thời gian: Dự kiến ngày 24 tháng 11 năm 2023.

- Địa điểm: Trường Đại học Tây Nguyên, số 567 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Đơn vị chủ trì: Trường Đại học Tây Nguyên.

- Các đơn vị phối hợp đồng tổ chức:

+ Trường Đại học Đà Lạt;

+ Viện Khoa học Xã hội vùng Tây Nguyên.

- Thành phần tham dự:

+ Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo các đơn vị; Các giảng viên, chuyên viên, sinh viên Trường Đại học Tây Nguyên;

+ Đại diện cơ sở giáo dục, viện nghiên cứu, các nhà khoa học, nhà nghiên cứu về khoa học giáo dục và các cá nhân quan tâm khác.



4. Thể lệ gửi bài tham dự Hội thảo

4.1. *Ngôn ngữ sử dụng:* Tiếng Việt.

4.2. *Thể thức trình bày*

- Tóm tắt Bài viết được trình bày theo Phụ lục 1.
- Nội dung toàn văn Bài viết được trình bày theo thể lệ quy định tại Phụ lục 2.

4.3. *Thời gian*

- Thời hạn nộp Bài viết tóm tắt: đến ngày 15/9/2023.
- Thời hạn nộp Bài viết toàn văn: đến ngày 15/10/2023.
- Thời hạn gửi Phiếu đăng ký tham dự: đến ngày 15/11/2023 (theo Phụ lục 3).

4.4. *Địa chỉ gửi bài và Phiếu đăng ký tham dự*

Tóm tắt, toàn văn Bài viết và phiếu đăng ký tham dự gửi về địa chỉ email: hoithaoqgksp2023@ttn.edu.vn

4.5. *Phản biện*

Các bài viết sẽ được gửi phản biện, nếu đạt yêu cầu sẽ được in trong Kỷ yếu Hội thảo Quốc gia có giấy phép xuất bản và chỉ số ISBN của Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.

4.6. *Lệ phí tham dự hội thảo*

Hội thảo không thu phí tham dự và phí phản biện, biên tập, in kỷ yếu.

5. Thông tin liên hệ

Thông tin về hội thảo sẽ được cập nhật trên website của Trường Đại học Tây Nguyên: <https://htqgksp2023.ttn.edu.vn>.

Hoặc liên hệ với TS. Lê Thị Thúy An; SĐT: 0945.003.747; Email: hoithaoqgksp2023@ttn.edu.vn hoặc ltan@ttn.edu.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm của các cơ sở giáo dục và các nhà khoa học.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Trường ĐH Đà Lạt (để phối hợp);
- Viện KHXH vùng TN (để phối hợp);
- Các cơ sở giáo dục, các nhà khoa học;
- Lưu VT, Khoa Sp, Phòng KH&QHQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

Phụ lục 1. Mẫu đăng ký tóm tắt bài viết
(Kèm theo Thông báo số 180.6.../TB-ĐHTN ngày 31 tháng 5 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

ĐĂNG KÝ TÓM TẮT BÀI VIẾT

Hội thảo “*Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số*”

1. Thông tin bài viết

- Tiêu đề bài viết:
- Tên tác giả, nhóm tác giả:
- Tóm tắt bài viết: Không quá 300 từ
- Các từ khóa:

2. Thông tin tác giả liên hệ

- Họ và tên:
- Cơ quan công tác:
- Số điện thoại liên hệ:
- Email:

Phụ lục 2. Thể lệ bài viết
(Kèm theo Thông báo số 4.8.06./TB-ĐHTN ngày 30 tháng 5 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

1. Bài viết không đạt theo yêu cầu phản biện sẽ không gửi trả lại tác giả.
2. Bài viết cô đọng, súc tích, nêu bật được những kết quả nghiên cứu của tác giả và theo cấu trúc của một bài báo khoa học, bao gồm các phần cụ thể:

- Tiêu đề tiếng Việt
- Tên tác giả, nhóm tác giả
- Tóm tắt tiếng Việt
- Từ khóa tiếng Việt
- Mở đầu
- Nội dung và phương pháp nghiên cứu
- Kết quả và thảo luận
- Kết luận
- Tiêu đề tiếng Anh
- Tóm tắt tiếng Anh (Summary)
- Tên tác giả, nhóm tác giả (tiếng Anh)
- Từ khóa tiếng Anh (Keywords)
- Tài liệu tham khảo

3. Trong phần tài liệu tham khảo, ghi các thông tin cần thiết theo trình tự: tên tác giả, năm xuất bản, tên công trình, nhà xuất bản, nơi xuất bản (hoặc tên tạp chí, tập, số, năm xuất bản đối với tạp chí). Tất cả đều viết bằng tiếng của nước đã xuất bản ấn phẩm, không phiên âm, chuyển ngữ hoặc dịch.

4. Bài viết được đánh máy bằng vi tính trên khổ giấy A4, dài không quá 08 trang theo định dạng sau: Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng đơn, lề trên: 2cm, lề dưới: 2cm, lề trái: 3cm, lề phải: 2cm. Các công thức toán học nên dùng MS Equation hoặc phần mềm MathType, các hình vẽ, biểu đồ nên dùng các công cụ vẽ biểu đồ, hình họa trong Word hoặc Excel.

5. Cuối bài viết đề nghị tác giả hoặc nhóm tác giả ghi rõ: Họ, tên, địa chỉ, điện thoại, e-mail của tác giả để tiện liên lạc.

Phụ lục 3. Phiếu đăng ký tham dự
(Kèm theo Thông báo số 1806.../TB-ĐHTN ngày 30 tháng 5 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Kính gửi: Ban Tổ chức Hội thảo “*Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số*”

Chúng tôi xin đăng ký đại biểu tham dự hội thảo theo danh sách dưới đây:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ THAM DỰ

Tên đơn vị/Cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

II. THÔNG TIN NGƯỜI THAM DỰ

TT	Họ tên và học hàm, học vị	Chức vụ	Điện thoại	Email
1				
2				
...				