

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN**  
Từ ngày 24/7 đến ngày 30/7/2023

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>
<b>Hai</b> 24/7	14h00'	Làm việc về công tác nhân sự bảo vệ của phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	- Ban Giám hiệu; - Trưởng các đơn vị: P.TCCB, P.HCTH, P.CSVC.	Phòng họp 2.3
<b>Ba</b> 25/7	08h00'	Khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài 11 chương trình đào tạo	Các đơn vị được phân công	Hiệu trưởng	- Trưởng các Khoa, Trưởng các Bộ môn có chương trình đánh giá ngoài; - Đại diện Hội đồng tự đánh giá, Trưởng Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí.	Phòng họp 6.1
	10h00'	Phiên làm việc, trao đổi giữa Đoàn ĐGN, Trung tâm và Nhà trường; Ký kết Biên bản ghi nhớ.	Các đơn vị được phân công	Hiệu trưởng	- Chủ tịch Hội đồng Trường; - Ban Giám hiệu; - Lãnh đạo các đơn vị: P.QLCL, P.Đào tạo, P.KH&QHQT, P.CSVC, P.CTSV. - Trưởng các Khoa, Trưởng các Bộ môn có chương trình đánh giá ngoài;	Phòng họp 2.3
<b>Tư</b> 26/7	08h00'	- Hội BTC Hội thảo quốc gia: “Phát triển năng lực giáo viên trong bối cảnh chuyển đổi số”. - Hội BTC Hội thảo cấp Trường: “Phát triển năng lực tổ chức hoạt động giáo dục STEM cho giáo viên khu vực Tây Nguyên đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018”.	Khoa Sư phạm	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- BTC Hội thảo quốc gia; - BTC Hội thảo cấp Trường.	Phòng họp 2.3

<b>Thứ / Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>
<b>Tu</b> <b>26/7</b>	15h00'	Tổ chức gặp mặt gia đình chính sách, viên chức là Thương binh, thân nhân gia đình liệt sỹ nhân kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7)	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bí thư Đảng bộ;</li> <li>- Ban Giám hiệu;</li> <li>- Chủ tịch Công đoàn Trường;</li> <li>- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;</li> <li>- Lãnh đạo các đơn vị: P.TCCB, P.HCTH, P.CTSV, Bí thư Đoàn TN;</li> <li>- CBVC là thương binh và thân nhân gia đình Liệt sỹ đã và đang công tác tại Trường (theo Giấy mời).</li> </ul>	Phòng họp 2.3
<b>Năm</b> <b>27/7</b>						
<b>Sáu</b> <b>28/7</b>						
<b>Bảy</b> <b>29/7</b>						
<b>Chủ nhật</b> <b>30/7</b>						

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn **trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần***