

Số: 1043 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến đóng góp Dự thảo “Quy định quản lý Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Tây Nguyên”

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ theo Luật số 07/2022/QH15, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 36/2009/QH12 và Luật số 42/2019/QH14;

Căn cứ kế hoạch hoạt động Khoa học Công nghệ & Quan hệ Quốc tế năm 2023 của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ đề nghị của Trưởng phòng Khoa học & Quan hệ Quốc tế;

Để kịp thời cập nhật bổ sung, hoàn chỉnh “Quy định quản lý Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Tây Nguyên” nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện cho viên chức hiểu rõ và bảo vệ Quyền và lợi ích về việc Sở hữu trí tuệ trong hoạt động Khoa học công nghệ, Hiệu trưởng thông báo như sau:

1. Các đơn vị triển khai lấy ý kiến đóng góp về dự thảo “Quy định quản lý Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Tây Nguyên” (Xem dự thảo quy định đăng tải trên trang web của Nhà trường);

2. Yêu cầu tất cả các đơn vị, cá nhân đóng góp ý kiến cho dự thảo Quy định theo mẫu Biên bản tổng hợp góp ý kèm theo.

3. Tất cả các ý kiến đóng góp phải được thực hiện và tổng hợp thành văn bản theo từng đơn vị cấp khoa và tương đương, gửi về phòng Khoa học & Quan hệ Quốc tế (gặp ThS. Trần Thị Minh Hà) đồng thời gửi file qua địa chỉ email: ttmha@ttn.edu.vn trước **16 giờ ngày 25 tháng 5 năm 2023**.

4. Phòng Khoa học & Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến đóng góp, trình Hiệu trưởng và thực hiện sửa đổi, bổ sung Dự thảo quy định theo chỉ đạo.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HT, các PHT (để b/c);
- P. TT&TVTS (Đăng website Nhà trường);
- Lưu: HCTH, KH&QHQT.



CHO HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Văn Nam

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng ... năm 2023

BIÊN BẢN TỔNG HỢP

Góp ý Dự thảo “Quy định quản lý Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Tây Nguyên”

1. Hình thức trình bày

(Kết cấu, bố cục, chính tả...)

2. Nội dung

(Tiêu đề các chương, điều; Ngữ nghĩa; tính thống nhất, mạch lạc, rõ ràng; tính hợp pháp...)

3. Đề nghị khác

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Ghi chú: Nếu không có góp ý đối với dự thảo, đề nghị ghi rõ “Nhất trí với dự thảo” và gửi về phòng KH&QHQT.