

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và đào tạo (MOET) năm 2023

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội ban hành ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 – 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Chiến lược phát triển trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2027, định hướng 2035;

Căn cứ vào đề nghị của các Khoa.

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT), xác định mức độ các CTĐT đáp ứng mục tiêu đề ra;

Có cơ sở giải trình với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng CTĐT của Nhà trường;

Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, đẩy mạnh hoạt động bảo đảm chất lượng trong mọi hoạt động của Khoa, Trường nhằm đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng CTĐT theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Khẳng định Tầm nhìn, Sứ mạng và Triết lý giáo dục của Nhà trường, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội, góp phần nâng cao vị thế và thương hiệu của Nhà trường vươn ra tầm khu vực và Quốc tế.

1.2. Yêu cầu

Bảo đảm việc áp dụng Nguyên lý P-D-C-A trong quá trình tự đánh giá chương trình đào tạo.

2. Phạm vi, quy trình và công cụ tự đánh giá

2.1. Phạm vi đánh giá

Đánh giá tổng thể 08 CTĐT trình độ đại học các ngành: Văn học, Giáo dục mầm non, Công nghệ thông tin, Sư phạm sinh học, Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng, Quản lý đất đai, Tài chính ngân hàng theo Bộ tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục



(KĐCLGD) CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ; giai đoạn đánh giá: 2018-2022.

2.2. Quy trình tự đánh giá

Bước 1: Thành lập hội đồng tự đánh giá; Ban thư ký và các nhóm chuyên trách;

Bước 2: Lập kế hoạch tự đánh giá;

Bước 3: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin và minh chứng;

Bước 4: Viết báo cáo tự đánh giá;

Bước 5: Lưu trữ và sử dụng báo cáo tự đánh giá;

Bước 6: Triển khai các hoạt động cải tiến sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá;

2.3. Công cụ đánh giá

Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29 tháng 11 năm 2013 về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 14 tháng 3 năm 2016 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD của Cục quản lý chất lượng ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD của Cục quản lý chất lượng ngày 10 tháng 6 năm 2021 về việc điều chỉnh một số phụ lục công văn 2085/QLCL-KĐCLGD.

3. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

3.1. Giai đoạn I: Tự đánh giá

Đối với 02 CTĐT ngành: *Văn học, Sư phạm sinh học* thực hiện các bước theo quy trình hướng dẫn của Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT; Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT; Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD; Giai đoạn đánh giá: 2018-2022.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người/Đơn vị chủ trì	Người/Đơn vị thực hiện
Tháng 03/2023	Thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách	Hiệu trưởng	Khoa đề xuất Hội đồng tự đánh giá
			Phòng QLCL Soạn thảo và trình phê duyệt quyết định
	Họp thảo luận phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách	Chủ tịch Hội đồng TĐG	Thành viên hội đồng, Ban thư ký, nhóm công tác chuyên trách
	Dự thảo kế hoạch tự đánh giá từng chương trình đào tạo	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Thư ký Hội đồng
	Tập huấn quy trình và các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT	P. QLCL	Thành viên hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách

Tháng 4/2023	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT - Tổ chức hội thảo/ hội nghị chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác tự đánh giá CTĐT - Hội đồng tự đánh giá thông qua: + Kế hoạch TĐG CTĐT; + Dự thảo đề cương báo cáo TĐG.	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Thành viên hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách
	Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch TĐG	Hiệu trưởng	Phòng QLCL
Tháng 4-7/2023	Phân tích nội hàm các tiêu chí và thu thập thông tin minh chứng	Trưởng nhóm công tác chuyên trách	Thành viên nhóm
	Xử lý phân tích thông tin và minh chứng thu được		
	Viết dự thảo báo cáo theo tiêu chuẩn, tiêu chí		
Tháng 8/2023	Hoàn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá	Trưởng ban thư ký	Thành viên ban thư ký
Tháng 9/2023	Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ và tiếp nhận ý kiến, bổ sung chỉnh sửa báo cáo TĐG	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Trưởng ban thư ký
	Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá sau góp ý	Trưởng ban thư ký	Thành viên ban thư ký
	Hội đồng thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối	Chủ tịch hội đồng	Thành viên Hội đồng
	Gửi công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành Báo cáo tự đánh giá	Chủ tịch hội đồng	Phòng QLCL
Tháng 10/2023	Kiểm tra toàn bộ minh chứng Scan kèm theo báo cáo tự đánh giá	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Ban thư ký
	Hoàn thiện báo cáo sau góp ý của cơ quan chủ quản (Bộ GDĐT)		
Tháng 11-12/2023	Chuẩn bị hồ sơ cho gói thầu đánh giá ngoài CTĐT (Lập dự toán, lập hồ sơ thầu, đăng ký gói thầu, mời thầu, mở thầu....)	Hiệu trưởng	P. CSVC: Thực hiện; P. QLCL: Phối hợp; P. KHTC: Phối hợp.
Tháng 01-3/2024	Thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài các CTĐT: Khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài CTĐT	Hiệu trưởng	Phòng QLCL; Khoa chuyên môn; Các đơn vị có liên quan.

VÀ
 ONG
 HOC
 NGUYEN

3.2. Giai đoạn II: Cập nhật bổ sung báo cáo tự đánh giá

Đối với 06 CTĐT các ngành gồm: *Giáo dục mầm non, Công nghệ thông tin, Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng, Quản lý đất đai, Tài chính ngân hàng* đã hoàn thành tự đánh giá giai đoạn: 2016-2020; Do đó công tác tự đánh giá thực hiện các nội dung: rà soát, cập nhật cáo báo TĐG (giai đoạn 2016-2020) sang giai đoạn mới (2018-2022) và cập nhật danh mục minh chứng.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người/Đơn vị chủ trì	Người/Đơn vị thực hiện
Tháng 3/2023	Rà soát lại hội đồng tự đánh giá theo điều 7 của Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT đề xuất thành lập hội đồng (bổ sung), xác định giai đoạn đánh giá	Hiệu trưởng	Khoa đề xuất Hội đồng tự đánh giá
	Soạn thảo và trình ký quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT (Bổ sung)	Hiệu trưởng	Phòng QLCL
	Lập kế hoạch tự đánh chương trình đào tạo ngành... (bổ sung)	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Thư ký Hội đồng
Tháng 4/2023	- Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Rà soát và chỉnh sửa báo cáo, danh mục minh chứng của từng tiêu chuẩn, tiêu chí theo đúng hướng dẫn của Công văn số 2085/QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng;	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trưởng khoa)	Khoa/Bộ môn
Tháng 5/2023	Chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá	Phòng Quản lý chất lượng	Ban thư ký hội đồng
Tháng 6/2023	Họp Hội đồng thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối	Chủ tịch hội đồng	Thành viên Hội đồng, Ban thư ký
	Gửi công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành Báo cáo tự đánh giá	Chủ tịch hội đồng	Phòng Quản lý chất lượng

Tháng 7/2023	Kiểm tra toàn bộ minh chứng Scan kèm theo báo cáo tự đánh giá	Phó chủ tịch hội đồng TĐG (Trường khoa)	Ban thư ký
	Hoàn thiện báo cáo sau góp ý của cơ quan chủ quản (Bộ GDĐT)		
	Gửi báo cáo tự đánh giá CTĐT Bộ Giáo dục và Đào tạo (lần 2)	Chủ tịch hội đồng	Phòng Quản lý chất lượng
Tháng 8-10/2023	Chuẩn bị hồ sơ cho gói thầu đánh giá ngoài CTĐT (Lập dự toán, lập hồ sơ thầu, đăng ký gói thầu, mời thầu, mở thầu....)	Hiệu trưởng	P. CSVC: Thực hiện; P. QLCL: Phối hợp; P. KHTC: Phối hợp.
Tháng 10-12/2023	Thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài các CTĐT: Khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài CTĐT	Hiệu trưởng	Phòng QLCL; Khoa chuyên môn; Các đơn vị có liên quan.

4. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí cho hoạt động TĐG CTĐT theo Bộ Tiêu chuẩn MOET dựa trên Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường; các chi phí phát sinh khác (nếu có) thực hiện theo điều 24 Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Kinh phí dành cho hoạt động đánh giá ngoài thực hiện theo các gói Hợp đồng tuân thủ đúng theo quy định của Nhà nước và pháp luật./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các Khoa có CTĐT đánh giá (để t/h);
- Các đơn vị liên quan (để p/h);
- Lưu: VT, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm