

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 26/12 đến ngày 31/12/2022

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 26/12						
Ba 27/12	14h00'	Họp thông qua Đề án nhân sự Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023 - 2028	VP Công đoàn Trường	Chủ tịch Công đoàn Trường	- Đại biểu mời; - Ban thường vụ Công đoàn Trường.	Phòng họp 2.3
Tư 28/12	09h00'	Tiếp và làm việc với Tổng Lãnh sự Quán Ấn Độ	P.KH&QHQT	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo các đơn vị: P. KH&QHQT, P.ĐT, Viện CNSH&MT; - Lãnh đạo các Khoa: CNTY, NL nghiệp, KHTNCN, Kinh tế.	Phòng họp 2.3
Năm 29/12	S:07h30' C:13h30'	Tập huấn "Nâng cao năng lực truyền thông cho cán bộ viên chức" (02 ngày 29&30/12)	TTĐMST	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo Trường; - Trưởng (Phó phụ trách) các đơn vị; - Trưởng các bộ môn; - CBVC được cử tham gia từ các đơn vị.	Phòng 7.1 Tầng 7
Sáu 30/12	10h00'	Làm việc và ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Công ty De Heus	Khoa CNTY	Hiệu trưởng	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: Khoa CNTY, P. KH&QHQT, P. Đào tạo, P.KHTC, TTĐMST.	Phòng họp 2.3
	14h00'	Họp góp ý rà soát sửa đổi nội dung Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	- Ban thường vụ Đảng ủy; - Chủ tịch Hội đồng trường; - Ban Giám hiệu; - Chủ tịch Công đoàn Trường; - Trưởng (Phó phụ trách) các đơn vị.	Phòng họp 2.3
	16h00'	Họp xét nâng lương năm 2022	Phòng TCCB	Chủ tịch Hội đồng	Thành viên Hội đồng lương năm 2022	Phòng họp 2.3
Bảy 31/12						
Chủ nhật 01/01	Tết dương lịch năm 2023					

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần
Các đơn vị hoàn thành báo cáo tháng trước ngày 28/12.*