

THÔNG BÁO

V/v xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số qui định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3157/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đăk Lăk về Quy định về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trong khen thưởng các danh hiệu thi đua;

Căn cứ Công văn số 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học làm cơ sở xét danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ theo Quyết định số 1335/QĐ-ĐHTN ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên;

Để có cơ sở xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021 - 2022 đối viên chức và người lao động, Hiệu trưởng thông báo việc xét công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

Cán bộ viên chức đăng ký thi đua khen thưởng năm học 2021-2022.

2. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

2.1. Cá nhân đề nghị xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo mẫu 01)
- Báo cáo tóm tắt Sáng kiến phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh/bộ (theo mẫu 02)
- Báo cáo tóm tắt Đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị công nhận (theo mẫu 03)
- kê khai sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, các công bố trong và ngoài nước của 03 năm học: 2019 -2020, 2020 -2021 và 2021-2022 (theo mẫu 4)
- Minh chứng phải nộp kèm theo (nếu sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học chưa từng cập nhật về phòng KH&QHQT);
- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ đề nghị được lập thành 01 bộ (bản chính) đối với hồ sơ công nhận phạm vi cấp cơ sở (sáng kiến/ đề tài cơ sở của năm 2021-2022) và 02 bộ (bản chính) đối với hồ sơ công nhận cấp Tỉnh/Bộ, toàn quốc (yêu cầu kê khai sáng kiến, đề tài NCKH, các công bố trong và ngoài nước của 03 năm học 2019 -2020, 2020 -2021 và 2021-2022)

2.2. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ, gồm:

- Tổng hợp danh sách các cán bộ đề nghị xét công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của đơn vị.

- Hồ sơ của từng cán bộ trong danh sách theo đúng mục 2.1 của thông báo này.

3. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế trước 17 giờ 00 ngày 22/7/2022 đồng thời gửi file mềm các mẫu và minh chứng scan về địa chỉ email: khqhqt@ttn.edu.vn

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến cán bộ triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. *ll*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Hội đồng Trường;
- Bí thư Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, HĐTĐKT, P.KH&QHQT



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm