

Số: 1155/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 06 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc kê khai công trình khoa học phục vụ công tác tính giờ khoa học, xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2021-2022 (Đợt 2)

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr ngày 25/12/2020 về việc ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN ngày 27/4/2021 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1335/QĐ-ĐHTN ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 279/TB-ĐHTN ngày 24/02/2022 về việc kê khai công trình khoa học để phục vụ công tác tính giờ khoa học, xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2021-2022 (Đợt 1);

Để có cơ sở tính giờ khoa học, phục vụ xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2021-2022, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ viên chức của đơn vị như sau:

1. Kê khai công trình khoa học (Đợt 2)

Kê khai công trình khoa học đã thực hiện từ ngày **01/3/2022** đến hết **30/06/2022**.

Trên cơ sở danh mục thống kê của cá nhân và đơn vị, phòng KH&QHQT sẽ kiểm tra thực tế thông qua các sản phẩm khoa học và minh chứng kèm theo.

Các công trình khoa học tính giờ được đối chiếu theo Phụ lục 3.1b trong Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr.

2. Yêu cầu cung cấp minh chứng

- Sản phẩm Nhà trường đã quản lý theo quy định: không cần nộp minh chứng;
- Sản phẩm ngoài trường (bài báo, sách, bài đăng ký yếu Hội nghị, Hội thảo,...) cung cấp đủ minh chứng theo yêu cầu. Cụ thể như sau:

Minh chứng (file mềm-PDF) gồm:

- + Trang bìa và mục lục tạp chí/ký yếu/sách... (có thể hiện tên bài báo, tên các tác giả và ISSN/ISBN);
- + Nội dung bài đầy đủ (fulltext) đã được xuất bản trên tạp chí/ký yếu/sách;
- + Công trình là Sách/Giáo trình phải có xác nhận đã nộp tại Thư viện Nhà trường.


3. Hạn nộp: trước 17 giờ ngày 01/7/2022

Các đơn vị tập hợp nộp về phòng KH&QHQT cho CV Trần Thị Minh Hà, gồm:

- Bản in bảng tổng hợp thống kê công trình khoa học của từng bộ môn (Mẫu 2), có chữ ký của lãnh đạo đơn vị.

- File thống kê công trình khoa học của cá nhân (Mẫu 1) và file minh chứng theo quy định, gửi về email: ttmha@itn.edu.vn.

Lưu ý: sau 17 giờ 01/7/2022 phòng KH&QHQT không giải quyết các trường hợp nộp kê khai muộn, kê khai bổ sung.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm