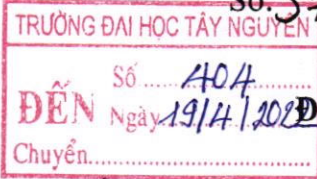


Số: 37/TB-SKHCCN

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 04 năm 2022



THÔNG BÁO

Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia năm 2023

Thực hiện Công văn số 683/BKHCN-KHTC ngày 31 tháng 03 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách khoa học và công nghệ năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ Thông báo đến các Sở, ban, ngành, Hội, Đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thông tin cho các tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị mình biết tham gia đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia năm 2023, như sau:

1. Trình tự đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26 tháng 5 năm 2014 và Thông tư số 03/2017/TT-BKHCN ngày 03 tháng 4 năm 2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Nội dung và hồ sơ đề xuất đặt hàng theo mẫu, bao gồm:

- Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia (Dùng cho đề tài hoặc đề án) (Mẫu A1-ĐXNV); Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia (Dùng cho dự án SXTN) (Mẫu A2-ĐXNV); Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia (Dùng cho dự án khoa học và công nghệ) (Mẫu A3-ĐXNV);

- Nội dung đề xuất tham khảo các Chương trình KH&CN trọng điểm cấp Quốc gia (tại Phụ lục 1, 2 kèm theo).

(Nội dung chi tiết được đăng tải trên Website: <http://skhcn.daklak.gov.vn> và trang Website: <https://www.most.gov.vn>)

3. Hồ sơ xin gửi về: Sở Khoa học và Công nghệ (qua Phòng Quản lý khoa học), số 15A Trường Chinh- Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 02623.952907 hoặc gửi kèm 01 bản điện tử đến Email: qlkh@khcn.daklak.gov.vn chậm nhất trước ngày 06/05/2022 để tổng hợp, xem xét tổ chức các Hội đồng tư vấn trình cấp có thẩm phê duyệt gửi Bộ Khoa học và Công nghệ đúng thời gian quy định.

Sở Khoa học và Công nghệ xin Thông báo đến các tổ chức, cá nhân trong toàn tỉnh biết đề xuất nhiệm vụ KH&CN tham gia Chương trình cấp Quốc gia năm 2023. /

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, Thành phố;
- Các Viện, Trường, Trung tâm NC trong và ngoài tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở KH&CN;
- Website Sở KH&CN (đăng TB);
- Lưu: VT, KH (M_30b).

GIÁM ĐỐC



Đinh Khắc Tuấn

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA KHỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA**
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất (*giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 03/2017/TT-BKHCHN Quy định trình tự thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước*):
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA**
(Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ hình thành (từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài ... có khả năng ứng dụng)
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...
4. Mục tiêu:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
7. Nhu cầu thị trường (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)
8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)
11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.