

HƯỚNG DẪN
Về công tác Thi đua – Khen thưởng – Kỷ luật
của Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Tây Nguyên

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH, ngày 05/11/2015 về việc ban hành Quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

Căn cứ vào Quyết định số 929/QĐ-ĐHTN-TĐKT về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua – Khen thưởng của Trường Đại học Tây Nguyên ngày 27 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp ngày.....tháng 5 năm 2017 của Trung tâm; Trung tâm hướng dẫn công tác Thi đua – Khen thưởng – Kỷ luật như sau:

I. KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng

a. Đối với cán bộ viên chức Trung tâm

Thực hiện theo Quyết định số 929/QĐ-ĐHTN-TĐKT ngày 27 tháng 4 năm 2016.

b. Đối với sinh viên

*** Đối với tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khóa học**

- Tập thể có thành tích học tập 60% khá, giỏi trở lên; tỷ lệ HSSV chưa đạt yêu cầu không vượt quá 10%.

- Thành tích chung của khóa học xếp hạng 2 trở lên.

*** Đối với cá nhân:**

- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt các quy định của Trung tâm;

+ Kết quả học tập đạt từ giỏi trở lên;

+ Là cá nhân gương mẫu điển hình, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, được tập thể ghi nhận;

+ Có tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện, đoàn kết thân ái, tương trợ lẫn nhau, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do Trung tâm phát động.

- Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt các quy định của Trung tâm;

+ Kết quả học tập đạt từ khá trở lên;

+ Là cá nhân gương mẫu điển hình, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, được tập thể ghi nhận;

+ Có tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện, đoàn kết thân ái, tương trợ lẫn nhau, tích cực tham gia các hoạt động phong trào do Trung tâm phát động.

2. Số lượng khen thưởng

a. Số lượng tập thể được tặng giấy khen: 20 - 30% tập thể tham gia học tập.

b. Số lượng cá nhân được tặng giấy khen: 8 - 10% quân số tham gia học tập.

Trong đó:

- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ môn học: không quá 3% quân số tham gia học tập.

- Quân số đưa vào danh sách bầu phải lớn hơn quân số được bầu từ 20 - 50%, tính từ điểm cao xuống thấp;

* Căn cứ vào thành tích của tập thể, cá nhân, Ban Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật (Ban thi đua) đề nghị điều chỉnh số lượng khen thưởng cho phù hợp cho từng lớp học, khóa học.

3. Đề nghị khen thưởng

a. Đối với cán bộ viên chức Trung tâm

Ngoài khen thưởng hàng năm theo quy định của Nhà trường, Ban Thi đua đề xuất Ban Giám đốc khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác.

b. Đối với học sinh, sinh viên

- Ban Thi đua cung cấp danh sách dự bầu, được bầu, hướng dẫn các tiêu chí bình xét cho cán bộ trung đội.

- Căn cứ hướng dẫn, các trung đội tổ chức họp bình xét thi đua; gửi biên bản cho Ban thi đua xem xét thông qua.

- Ban Thi đua đề nghị Ban Giám đốc quyết định khen thưởng theo quy định.

II. KỶ LUẬT

1. Đối với cán bộ viên chức Trung tâm

Thực hiện theo quy định của Nhà trường

2. Đối với học sinh, sinh viên

a. Đối tượng bị kỷ luật: Là những HSSV vi phạm quy định về công tác đào tạo, công tác quản lý nội trú của Trung tâm và Nhà trường.

b. Các hình thức kỷ luật

Gồm khiển trách, cảnh cáo.

Các vi phạm chưa đến mức xử lý kỷ luật nhưng cần giáo dục, chấn chỉnh; trực Trung tâm, giáo viên chủ nhiệm, trưởng ban đề nghị nhắc nhở hoặc phê bình trước Trung tâm.

c. Trình tự tiến hành kỷ luật

*** Thủ tục xét kỷ luật:**

- Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Ban Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

- Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Ban Đào tạo và QLSV.

- Ban Đào tạo và QLSV xem xét, đề xuất hình thức kỷ luật lên Ban Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật;

- Ban Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật họp, xem xét quyết định hình thức kỷ luật trình Ban Giám đốc Trung tâm ra quyết định.

*** Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:**

- Biên bản xác nhận sự việc (nếu có);
- Bản tự kiểm điểm (nếu có);
- Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên vi phạm;
- Biên bản của Ban Đào tạo và QLSV;
- Biên bản của Ban Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật;
- Các tài liệu có liên quan.

III. BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

1. Thành phần:

1. Phó Giám đốc phụ trách đào tạo: Trưởng ban
2. Trưởng ban ĐT&QLSV: Phó ban
3. Trưởng ban Tổng hợp: Ủy viên

4. Trưởng ban HC-KT: Ủy viên

5. Trợ lý công tác CT-HSSV: Thư ký

2. Nhiệm vụ

Nhiệm vụ chung: Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với CBVC và HSSV đang công tác, học tập tại Trung tâm.

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên do trưởng ban phân công, điều hành.

3. Tổ chức thực hiện

- Phần thưởng, vật chất đối với CBVC Trung tâm: từ nguồn quỹ của Trung tâm

- Phần thưởng, vật chất đối với HSSV: từ quỹ tự nguyện của sinh viên

Hướng dẫn này có hiệu lực và được thực hiện kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm theo từng năm học.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Trưởng ban;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Đại tá Nguyễn Thanh Bút