

THÔNG BÁO

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động Quý I/2022

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc**

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 27/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (Quyết định 876);

Để triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động (VC và NLD) Quý I/2022, Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLD Quý I/2022, cụ thể:

I. Tiêu chí, cách chấm điểm, quy trình và mốc thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 5, 6, 7, 8 của Quyết định 876.

2. Cách chấm điểm và mức đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 9 của Quyết định 876.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng được thực hiện theo Điều 11 của Quyết định 876.

4. Mốc thời gian: Tháng 01, 02, 03 năm 2022

II. Thời gian, thủ tục, hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Thời gian thực hiện:

- Triển khai thực hiện tại đơn vị: hoàn thành trước ngày 30/3/2022;
- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 01/4/2022;
- Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng cấp trường dự kiến họp vào ngày 08/4/2022.

2. Thủ tục, hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Phòng TCCB, bao gồm:

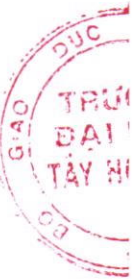
- Biên bản họp cấp đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Bản tổng hợp kết quả bản cứng (*theo mẫu*) và file mềm, gửi về địa chỉ

Email: ltkuyen@ttn.edu.vn;

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý I/2022;

Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị và có trách nhiệm cung cấp cho công tác kiểm tra (khi có yêu cầu), bao gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLD;
- Minh chứng;
- Biên bản họp cấp Bộ môn và tương đương.



3. Trách nhiệm thực hiện:

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai hợp đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I/2022 theo đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.

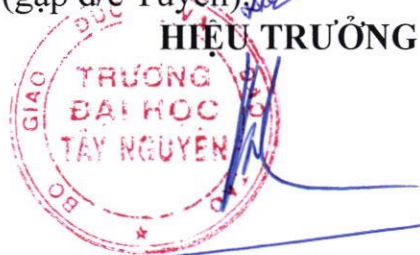
- Lãnh đạo các phòng chức năng: Thanh tra Pháp chế, Đào tạo đại học, Quản lý chất lượng, Hành chính Tổng hợp, Khoa học và Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thẩm định kết quả công tác (giờ dạy, giờ làm việc, công trình nghiên cứu khoa học, vi phạm,...) trong Quý I/2022.

(Quyết định 876, mẫu tổng hợp được đăng tải trên Website của trường).

Nhận được thông báo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, mọi vướng mắc xin liên hệ P.TCCB (gặp đ/c Tuyên).

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB; HDXLCBVC.



TS. Nguyễn Thanh Trúc

