

THÔNG BÁO

Về việc kê khai công trình khoa học để phục vụ công tác tính giờ khoa học, xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2021-2022 (Đợt 1)

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr ngày 25/12/2020 về việc ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN ngày 27/4/2021 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1335/QĐ-ĐHTN ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường Đại học Tây Nguyên;

Để có cơ sở tính giờ khoa học, phục vụ xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2021-2022; đồng thời, để chủ động trong công tác tính giờ khoa học và giảm tải khối lượng công việc cho phòng KH&QHQT vào thời điểm cuối năm học, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ viên chức của đơn vị như sau:

1. Kê khai công trình khoa học

Kê khai công trình khoa học đã thực hiện từ ngày 01/7/2021 đến hết 28/02/2022. Các nội dung từ mục 1 đến mục 10 theo Phụ lục 3.1b trong Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr.

Trên cơ sở danh mục thống kê của cá nhân và đơn vị, phòng KH&QHQT sẽ kiểm tra thực tế thông qua các sản phẩm khoa học và minh chứng kèm theo.

2. Yêu cầu cung cấp minh chứng

- Sản phẩm Nhà trường đã quản lý theo quy định: không cần nộp minh chứng;
- Sản phẩm ngoài trường (bài báo, sách, bài đăng ký yếu Hội nghị, Hội thảo,...) cung cấp đủ minh chứng theo yêu cầu. Cụ thể như sau:

Minh chứng (file mềm-PDF) gồm:

- + Trang bìa tạp chí/ký yếu/sách... (có thể hiện ISSN/ISBN)
- + Mục lục (có tên bài báo và các tác giả)
- + Nội dung bài đầy đủ (fulltext) đã được xuất bản trên tạp chí/ký yếu/sách...

Lưu ý:

+ Mỗi công trình khoa học là một tập tin định dạng PDF để làm minh chứng khi kê khai. Nếu scan/chụp thì số trang/header/footer phải rõ ràng.

+ Trường hợp bài báo xuất bản online thì minh chứng là bài fulltext đã được xuất bản và nhập địa chỉ bài báo trong quá trình kê khai (đường link cụ thể).

+ Công trình là Sách, Giáo trình phải có xác nhận đã nộp tại Thư viện của Nhà trường.

Cách đặt tên minh chứng: Mã công trình khoa học – Tên tác giả - Tiêu đề

Ví dụ:

1. BBTN – Nguyen Van A – Nhan giong lan rung tại Tay Nguyen.PDF
2. HTTN – Nguyen Van A – Nuoi cay mo giong lan rung tại Tay Nguyen.PDF

Quy định viết tắt mã công trình khoa học:

Mã công trình khoa học		Từ viết tắt
1.1	Đề cương bảo vệ trước Hội đồng các cấp	DCBV
1.2	Đề tài cấp Quốc gia	DTQG
	Đề tài cấp Bộ, Tỉnh và tương đương	DTB/DTT/...
	Đề tài cấp cơ sở trọng điểm	DTTD
	Đề tài cấp cơ sở và cơ sở cấp tỉnh	DTCS
	Đề tài khác	DTK
2	Sách chuyên khảo, tham khảo, hướng dẫn kỹ thuật	SACH
	Biên soạn giáo trình đã được nghiệm thu	BSGT
3.1	Bài báo quốc tế thuộc danh mục ISI/Scopus	BBQTDM
	Bài báo quốc tế không thuộc danh mục ISI/Scopus	BBQT
	Bài báo trong nước	BBTN
3.2	Bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế có ISBN	KYQT
	Bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc gia có ISBN	KYQG
	Bài đăng trên thông tin khoa học của địa phương có ISSN	TCDP
	Tham luận tại Hội thảo cấp bộ môn	HTBM
	Tham luận tại Hội thảo cấp khoa	HTK
	Tham luận tại Hội thảo cấp trường	HTTr
	Tham luận tại Hội nghị quốc gia	HNQG
	Tham luận tại Hội nghị quốc tế trong nước	HTQTTN
	Tham luận tại Hội nghị quốc tế nước ngoài	HTQTNN
4	Hướng dẫn sinh viên NCKH, khởi nghiệp	HDSV
5	Sáng kiến cải tiến	SKCT
	Bằng phát minh	BPM
	Bằng sáng chế	BSC
	Bằng kiểu dáng công nghiệp	BCN
	Bằng nhãn hiệu hàng hóa	BNH
6	Các hoạt động khác	KHAC

3. Hạn nộp: trước 17 giờ ngày 18/3/2022

Các đơn vị tập hợp nộp về phòng KH&QHQT, gửi về email: ttmha@ttn.edu.vn gồm:

- Bảng thống kê công trình khoa học của cá nhân trên file excel (Mẫu 1) và file minh chứng theo quy định.

- Danh mục tổng hợp thống kê công trình khoa học của từng bộ môn thuộc đơn vị, gồm bản giấy có chữ ký theo mẫu và file excel (Mẫu 2) theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo thông báo. 

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.



K. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm