

Đăk Lăk, ngày 22 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2022

- Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 42/VBHN-VPQH, ngày 10/12/2018 của Quốc hội;
- Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;
- Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ Công văn số 2274/BGDĐT-QLCL, ngày 28/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH, CĐSP và TCSP;
- Căn cứ Nghị quyết số 563-NQ/ĐU, ngày 27/12/2021 về phát triển đội ngũ giảng viên Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;
- Căn cứ Nghị quyết số 564-NQ/ĐU, ngày 27/12/2021 về chuyển đổi số và ứng dụng Công nghệ thông tin của Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030.
- Căn cứ Nghị quyết số 565-NQ/ĐU, ngày 27/12/2021 về phát triển cơ sở vật chất Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;
- Căn cứ Nghị quyết số 568/NQ-ĐU, ngày 27/12/2021 về nâng cao chất lượng đào tạo của Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;
- Căn cứ Thông báo số 2614/TB-ĐHTN, ngày 03/12/2021 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc báo cáo công tác BDCLGD của các đơn vị năm 2021 và xây dựng kế hoạch BDCLGD năm 2022;

Kế hoạch BDCLGD của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2022 cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong quản trị đại học để bảo đảm đầy đủ các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học và chương trình đào tạo;
- Nâng cao chất lượng trong công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường;
- Đáp ứng các yêu cầu của chuẩn đầu ra và nhu cầu xã hội;
- Thiết lập và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong, đáp ứng các mục tiêu Kế hoạch chiến lược của Nhà trường;
- Là minh chứng triển khai các hoạt động tự đánh giá (TDG) và đánh giá ngoài (ĐGN) theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Là cơ sở để các đơn vị trong Trường thực hiện công tác BDCLGD và cải tiến chất lượng.



2. Yêu cầu

Các hoạt động đảm bảo chất lượng được thực hiện theo chu trình cải tiến liên tục (PDCA) gồm:

- Lập kế hoạch (P);
- Triển khai kế hoạch (D);
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá (C);
- Cải tiến các hoạt động (A).

3. Kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng giáo dục

3.1. Công tác tổ chức bộ máy quản lý, đội ngũ cán bộ

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Sắp xếp lại các đơn vị thuộc, trực thuộc và bộ môn theo Nghị định 120 của Chính phủ.	P. TCCB	Các đơn vị	Đề án, Quyết định, Nghị quyết của HĐT
2	Xây dựng và ban hành Quy định về công tác giảng dạy.	P. TCCB	Ban xây dựng, các Khoa, Bộ môn	Quyết định
3	Hoàn thành đề án vị trí việc làm giai đoạn 2021-2023.	P. TCCB	Các đơn vị	Đề án, Tờ trình, Quyết định
4	Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ và quản trị Nhà trường.	P. TCCB	P. CSVC P. KHTC	Phần mềm quản trị Nhà trường
5	Thực hiện công tác tuyển dụng nhân lực năm 2022 theo kế hoạch.	P. TCCB	Các đơn vị	Kế hoạch, Thông báo, Quyết định
6	Thực hiện chính sách thu hút dãi ngộ đội ngũ cán bộ giảng dạy chất lượng cao, chuyên môn sâu (đặc biệt với ngành Y).	P. TCCB	Các đơn vị	Quyết định
7	Thành lập “Bệnh viện thú y”, “Trung tâm Khởi nghiệp và quan hệ doanh nghiệp”.	P. TCCB	Ban xây dựng, các đơn vị	Đề án, Quyết định, Nghị quyết
8	Thực hiện phân cấp quản lý, tự chủ cho các đơn vị thuộc và trực thuộc; trách nhiệm giải trình của các đơn vị và cá nhân.	P. TCCB	Các đơn vị	Quyết định, Nghị quyết
9	Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và cán bộ quản lý, VCNLĐ.	P. TCCB	Các đơn vị	Kế hoạch, Quyết định

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
10	Khen thưởng những cá nhân/đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động đào tạo/NCKH CN/kết nối và PVCD của Trường.	P. TCCB	Các đơn vị	Thực hiện đúng quy định

3.2. Công tác đào tạo

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Xây dựng quy chế đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	
2	Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2022	P. ĐT	Các đơn vị	Đề án
3	Tư vấn tuyển sinh	P. TTTVTS, P. ĐT	P. ĐT, các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch
4	Triển khai công tác viết giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	Đăng ký / nghiệm thu
5	Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 và HK 1 năm học 2022-2023; Tổ chức/phối hợp đào tạo các khóa học ngắn hạn,...	P. ĐT	Các Khoa/Trung tâm/Viện, các đơn vị	Kế hoạch/ triển khai
6	Xây dựng đề án mở ngành đào tạo đại học mới	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	Số đề án
7	Điều chỉnh CTĐT các ngành	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	Số CTĐT
8	Hội thảo đổi mới phương pháp dạy và học	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	Số lượng hội thảo
9	Các hoạt động hỗ trợ nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp lần đầu, giảm tỷ lệ SV thôi học.	P. ĐT	Các Khoa, các đơn vị	Tỷ lệ SV tốt nghiệp tăng

3.3. Công tác sinh viên (Quản lý và hỗ trợ người học)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Tổ chức giáo dục đạo đức, tư tưởng cho học sinh, sinh viên.	P. CTSV	Các Khoa, Đoàn TN	Các lớp học sinh hoạt chính trị được tổ chức
2	Rà soát bổ sung và ban hành quy trình xử lý việc của phòng.	P. CTSV	Các đơn vị	Quy trình xử lý công việc được ban hành
3	Đảm bảo chế độ chính sách cho HSSV.	P. CTSV	Các Khoa, P. KHTC	100% SV thuộc diện chính sách được đảm bảo chế độ khi học tại Trường

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
4	Tìm kiếm các học bổng ngoài Trường cho sinh viên.	P. CTSV	Các đơn vị tài trợ	Cấp hơn 500 triệu tiền học bổng ngoài Trường cho SV
5	Cập nhật sổ tay sinh viên, sổ tay CVHT.	P. CTSV	P. Đào tạo, các Khoa	Cập nhật thường xuyên các văn bản mới vào sổ tay CVHT, sổ tay SV
6	Công tác đối thoại sinh viên giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên cấp Trường
7	Công tác đón tiếp tân sinh viên.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Tổ chức Ngày hội Tân sinh viên 2022
8	- Quản lý sinh viên: Chính xác, thuận tiện; - Đảm bảo cho người học thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Đảm bảo áp dụng CNTT vào quản lý SV; Người học thích ứng với Covid-19
9	Nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị liên quan	Công tác cố vấn học tập có chất lượng
10	Thành lập Hội cựu sinh viên Trường ĐHTN và các Khoa.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị liên quan	Hội cựu sinh viên được thành lập

3.4. Công tác khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động KHCN và QHQT.	P. KHQHQT	Trung tâm, Viện, các Khoa, các đơn vị	Ban hành các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động KHCN và QHQT.
2	Triển khai các Đề tài/ Dự án nghiên cứu khoa học các cấp.	P. KHQHQT	Các Khoa, Trung tâm, Viện, các đơn vị	Số lượng các Đề tài/Dự án nghiên cứu KH CN
3	Chuyển giao và thương mại hóa các sản phẩm công nghệ của một số kết quả đề tài NCKH.	P. KHQHQT	Các Khoa, các đơn vị	Số lượng các sản phẩm chuyển giao công nghệ

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
4	Tổ chức tập huấn/hội thảo/hội nghị khoa học công nghệ, HTQT.	P. KHQHQT	Các Khoa, Trung tâm, Viện, các đơn vị	Số lượng tập huấn/hội thảo/hội nghị khoa học công nghệ, HTQT
5	Tăng số bài báo khoa học được đăng trên các tạp chí trong và ngoài nước.	P. KHQHQT	Các Khoa, các đơn vị	Số lượng các bài báo khoa học
6	Tiếp tục phát triển quan hệ đối ngoại trong Nhà trường	P. KHQHQT	Các đơn vị	Số lượng các đơn vị quan hệ, hợp tác với Trường
7	Xây dựng và triển khai các hoạt động khởi nghiệp.	P. KHQHQT	Các đơn vị	Số lượng các hoạt động khởi nghiệp
8	Xây dựng các Kế hoạch/Chương trình về sở hữu trí tuệ.	P. KHQHQT	Các đơn vị	Các Kế hoạch, Chương trình về sở hữu trí tuệ được xây dựng
9	Xây dựng CSDL và phần mềm quản lý KHCN.	P. KHQHQT	Các đơn vị	01 phần mềm hỗ trợ quản lý KHCN
10	Triển khai Thực tập sinh ngoài nước.	P. KHQHQT	Các Khoa, các đơn vị	Số lượng thực tập sinh ngoài nước

3.5. Công tác Tài chính

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Công khai tài chính của Trường	P. KHTC	Các đơn vị	Công khai tài chính đúng thời hạn
2	Xây dựng dự toán chi tiết năm 2022 và kế hoạch ngân sách năm 2023	P. KHTC	Các đơn vị	Bảng kê hoạch ngân sách
3	Đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường	P. KHTC	Các Khoa, các đơn vị	Báo cáo quyết toán/tài chính
4	Rà soát, điều chỉnh và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường	P. KHTC	Các đơn vị	Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường được điều chỉnh và ban hành
5	Thực hiện công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính	P. KHTC	Các đơn vị	Biên bản kiểm tra/xét duyệt
6	Đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị.	P. KHTC	Các đơn vị	Báo cáo

3.6. Cơ sở vật chất

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Chăm sóc cây xanh, hoa, cây cảnh trong khuôn viên Trường	P. CSVC	Các đơn vị	Cây xanh, hoa, cây cảnh trong khuôn viên Trường được chăm sóc tốt
2	Sửa chữa, nâng cấp các giảng đường, phòng học, KTX, nhà vệ sinh, đầu tư thêm máy móc, thiết bị phòng thí nghiệm, phòng thực hành,...	P. CSVC	Các đơn vị	Các giảng đường, phòng học, KTX, nhà vệ sinh được nâng cấp; Máy móc, thiết bị PTN, PTH được đầu tư
3	Mua sắm máy móc, thiết bị, bàn ghế, nội thất cho các Khoa, Bộ môn phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý các Khoa, các đơn vị, phục vụ người học.	P. CSVC	Các đơn vị	Máy móc, thiết bị, bàn ghế, nội thất được nâng cấp
4	Xây dựng cảng tin hiện đại, các dịch vụ hỗ trợ người học, giảng viên, CBVC và NLĐ của Trường.	P. CSVC	Các đơn vị	Các dịch vụ hỗ trợ được nâng cấp
5	Nâng cấp Thư viện của Trường, phục vụ đào tạo và NCKH: + Trang bị, bổ sung tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, học liệu điện tử phục vụ người học, giảng viên, NCKH; + Sửa chữa, trang bị máy tính, phần mềm thư viện và cổng từ.	P. CSVC	Thư viện, các Khoa, P.TT TVTS	Thư viện được nâng cấp
6	Kết nối với Thư viện các trường đại học, các nguồn CSDL khác phục vụ đào tạo và NCKH.	P. CSVC	Thư viện, các Khoa, P.TT TVTS	Nguồn CSDL được kết nối

3.7. Công tác hành chính tổng hợp và các dịch vụ

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Tiếp nhận, lưu trữ các văn bản đến, đi và thực hiện các báo cáo định kỳ, hàng năm	P. HCTH	Các đơn vị	Thực hiện đúng quy định
2	Thực hiện Bộ phận Hành chính một cửa của Trường	P. HCTH	Các đơn vị	Bảo đảm tiến độ và đúng quy định
3	Quản lý khách đến và đi, lễ tân, hiếu hỉ, Quản lý phương tiện và phục vụ đi lại, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy,...	P. HCTH	Các đơn vị	Thực hiện đúng quy định

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
4	Công tác hành chính, văn phòng, lưu trữ	P. HCTH	Các đơn vị	Thực hiện đúng quy định
5	Quản lý in, cấp - phát phôi bằng, chứng chỉ, chứng nhận	P. HCTH	Các đơn vị	Thực hiện đúng quy định

3.8. Công nghệ thông tin

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Nâng cấp Website của Trường, mạng Internet, WIFI trong Trường và các đơn vị.	P. TT TVTS	Các đơn vị	Website của Trường, mạng Internet, WIFI trong Trường và các đơn vị được nâng cấp
2	Thiết lập hệ thống và khởi tạo địa chỉ e-mail cho học viên cao học, nghiên cứu sinh, sinh viên theo tên miền @sv.ttn.edu.vn khóa 2022.	P. TT TVTS	Các đơn vị	Địa chỉ e-mail cung cấp cho người học được khởi tạo
3	Nâng cấp các Modun phần mềm Quản lý đào tạo và Điều hành của Trường.	P. TT TVTS	Các đơn vị	Modun phần mềm Quản lý đào tạo và Điều hành của Trường được nâng cấp
4	Xây dựng quy định về bảo mật hệ thống thông tin Trường ĐHTN	P. TT TVTS	Các đơn vị	Quy định về bảo mật hệ thống thông tin của Trường được xây dựng
5	Rà soát, đề xuất nâng cấp hạ tầng công nghệ Thông tin để chuẩn bị chuyển đổi số trong Nhà trường	P. TT TVTS	Các đơn vị	Hạ tầng CNTT của Trường được nâng cấp
6	Xây dựng trang facebook, fanpage và Zalo official account theo tên Trường và đăng ký bản quyền.	P. TT TVTS	Các đơn vị	Các trang được xây dựng

3.9. Công tác Thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	- Thanh tra thi tuyển sinh đại học, sau đại học và thi tuyển sinh Trường THPT TH Cao Nguyên; - Thanh tra, kiểm tra công tác thi tốt nghiệp THPT.	P. TTPC	P. ĐT, Trường Cao Nguyên, các đơn vị	Thanh tra đúng quy định
2	Thanh tra thi học kỳ, thi tốt nghiệp các hệ đào tạo tại Trường và cơ sở liên kết, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận,...	P. TTPC	P. ĐT, P. CTSV, các đơn vị	Thi học kỳ, thi tốt nghiệp các hệ đào tạo được thanh tra đúng quy định
3	Phối hợp kiểm tra hồ sơ của người học các hệ đào tạo của Trường. Kiểm tra việc thực hiện pháp luật Nhà nước; Nội quy, Quy chế của Trường.	P. TTPC	P. ĐT, P. CTSV, các đơn vị	Hồ sơ của người học kiểm tra đúng quy định
4	Thanh tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Trung tâm Ngoại ngữ Tin học, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng	P. TTPC	P. ĐT, P. CTSV, các Trung tâm, các đơn vị	Văn bằng, chứng chỉ được thanh tra đúng quy định
5	Thanh tra hoạt động quản lý, tài chính, đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ, kết nối và PVCĐ của Trường; Tiếp công dân; Thanh tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.	P. TTPC	Các đơn vị	Các hoạt động được thanh tra
6	Tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, các văn bản nội bộ của Nhà trường; tham vấn các hoạt động, quản lý của Nhà trường	P. TTPC	Các đơn vị	Các văn bản quy phạm pháp luật được góp ý
7	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục pháp luật cho sinh viên/học viên	P. TTPC	Khoa Kinh tế, các đơn vị	Pháp luật, giáo dục pháp luật được phổ biến
8	Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến tổ chức, hoạt động của Nhà trường, của GV, viên chức và NLĐ,...	P. TTPC	Các đơn vị	Các văn bản quy phạm pháp luật mới được phổ biến
9	Theo dõi tình hình thực thi pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các hoạt động của Trường.	P. TTPC	Các đơn vị	Việc thi hành pháp luật được theo dõi

3.10. Công tác khảo thí

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Rà soát, cập nhật ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần các hệ đào tạo.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Ngân hàng câu hỏi thi được cập nhật
2	- Xây dựng kế hoạch thi và tổ chức thi các hệ đào tạo; - Nhập, lưu trữ kết quả kiểm tra, đánh giá người học bảo mật, đúng quy định.	P. QLCL	Các Khoa, P. ĐT, các đơn vị	Kế hoạch thi, KQ thi được nhập, lưu trữ đúng quy định
3	Phối hợp, tham gia công tác thi tuyển sinh các hệ đào tạo	P. QLCL	Các Khoa, các Trung tâm, các đơn vị	Tham gia/thực hiện đúng quy định
4	Phối hợp, tham gia công tác thi đánh giá năng lực, thi tốt nghiệp THPT, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận,...	P. QLCL	Các Khoa, các Trung tâm, Viện, các đơn vị	Tham gia/thực hiện đúng quy định
5	Báo cáo, tổng kết công tác thi.	P. QLCL	Các đơn vị	Báo cáo

3.11. Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Rà soát, chỉnh sửa, cập nhật các văn bản liên quan đến BĐCLGD.	P. QLCL	Các đơn vị	Cập nhật các văn bản BĐCLGD
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch BĐCLGD của Trường năm 2022.	P. QLCL	Các đơn vị	Kế hoạch BĐCLGD của Trường được ban hành
3	Thu thập, lưu trữ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá/dánh giá ngoài/BĐCLGD.	P. QLCL	Các đơn vị	Minh chứng được thu thập và lưu trữ có hệ thống
4	Tham dự các lớp tập huấn/hội thảo,...về BĐCLGD; Phối hợp/tổ chức các lớp tập huấn/hội thảo,...về TĐG, ĐGN, BĐCLGD,...	BGH, P. QLCL	Các đơn vị	CBVC, NLĐ tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo về BĐCLGD
5	Triển khai công tác tự đánh giá/dánh giá ngoài 10 chương trình đào tạo.	BGH, P. QLCL	P. ĐTĐH, các Khoa, các đơn vị	Hoàn thành TĐG 10 CTĐT
6	Thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng sau ĐGN cấp CSGD/CTĐT.	BGH, P. QLCL	P. ĐTĐH, các Khoa, các đơn vị	Các hoạt động được cải tiến

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
7	Thực hiện các hoạt động đối sánh.	P. QLCL	Các đơn vị	Các đối sánh được thực hiện
8	Xây dựng lộ trình/KH đánh giá ngoài 02 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA (ngành Kinh tế và Ngôn ngữ Anh).	P. QLCL	Các đơn vị	Có KH đánh giá ngoài 02 CTĐT
9	Xây dựng Kế hoạch Bảo đảm chất lượng GD theo kế hoạch chiến lược phát triển của Trường giai đoạn 2020 - 2027 và tầm nhìn đến 2035.	P. QLCL	Các đơn vị	Kế hoạch BĐCLGD
10	Báo cáo định kỳ, thường kỳ, báo cáo tổng kết công tác BĐCLGD của Trường năm 2022.	P. QLCL	Các đơn vị	Báo cáo

3.12. Hoạt động khảo sát các bên liên quan

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của GV học kỳ 1, năm học 2021-2022 (đợt 1).	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
2	Khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của GV học kỳ 2, năm học 2021-2022 (đợt 2).	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
3	Khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên sau tốt nghiệp.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
4	Khảo sát người học đánh giá chất lượng đào tạo của CSGD trước khi tốt nghiệp.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
5	Khảo sát người học, giảng viên, VCNLĐ về thái độ làm việc của một số đơn vị chức năng trong Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
6	Khảo sát người học về chất lượng và sự phù hợp của các hình thức kiểm tra, đánh giá trong hoạt động đào tạo của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
7	Khảo sát người học về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học tập và việc làm của Trường.	P. QLCL	Các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
8	Khảo sát về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, VCNLĐ trong Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
9	Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về môi trường làm việc tại Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
10	Khảo sát các bên liên quan (SV, GV, cựu SV, nhà tuyển dụng, doanh nghiệp,...) về chương trình đào tạo/chất lượng đào tạo của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
11	Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện, phòng thí nghiệm-thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
12	Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về hoạt động khoa học công nghệ và HTQT của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
13	Khảo sát SV khóa mới về công tác tuyển sinh, đón tiếp và thủ tục nhập học của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát
14	Khảo sát các bên liên quan về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường.	P. QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/Báo cáo KQ khảo sát

3.13. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu / Kết quả
1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường và của các đơn vị.	P. CTSV, Đoàn TN Trường	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch /Báo cáo
2	Tổ chức các hoạt động tình nguyện, kết nghĩa, hỗ trợ các tổ chức / đơn vị trong và ngoài Trường.	Đoàn TN Trường, Công đoàn Trường	P. CTSV, các Khoa, các đơn vị	Báo cáo
3	Tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn/thăng hạng/cấp chứng chỉ/chứng nhận,...	TT NNTH, TT KHXH NVTN, TT GDQPAN, Viện CNSHMT	Các Khoa, các đơn vị	Báo cáo kết quả các hoạt động.
4	Chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học / công nghệ, kết nối và phục vụ cộng đồng.	Các Trung tâm/Viện	Các Khoa, các đơn vị	Báo cáo kết quả các hoạt động.
5	Sơ kết và tổng kết các hoạt động kết nối và PVCĐ năm 2022.	P. CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Báo cáo kết quả các hoạt động.

4. Tổ chức thực hiện:

Để hoàn thành kế hoạch công tác BĐCLGD của Trường năm 2022, Hiệu trưởng phân công các đơn vị tổ chức thực hiện như sau:

- Đơn vị chủ trì

+ Có nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch BĐCLGD của Trường theo từng nội dung, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện.

+ Lưu trữ tất cả văn bản liên quan đến các hoạt động BĐCLGD để phục vụ công tác tự đánh giá/đánh giá ngoài/BĐCLGD theo quy định.

- Đơn vị phối hợp

+ Các đơn vị phối hợp với đơn vị chủ trì để hoàn thành nhiệm vụ công tác BĐCLGD năm 2022.

+ Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường năm 2022, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Noi nhận: 

- Cục QLCL (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: HCTH, QLCL.



*PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Lê Đức Niêm*