

Đăk Lăk, ngày 27 tháng 01 năm 2022

## BÁO CÁO

Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 509/KH-ĐHTN ngày 10/3/2021 của Trường Đại học Tây Nguyên ban hành Kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 2614/TB-ĐHTN ngày 03/12/2021 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc báo cáo công tác BDCLGD của các đơn vị năm 2021 và xây dựng kế hoạch BDCLGD năm 2022;

Phòng Quản lý chất lượng báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động công tác BDCLGD của Trường năm 2021 như sau:

### 1. Thuận lợi và khó khăn

#### 1.1. Thuận lợi

- Công tác BDCLGD ngày càng được Đảng, Nhà nước và xã hội quan tâm, đã thể hiện rõ ràng trong Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 19/11/2018, có hiệu lực từ 01/7/2019;

- Kế hoạch BDCLGD năm 2021 đã được Hiệu trưởng ký ban hành với các nhiệm vụ cụ thể để các đơn vị trong Trường thực hiện;

- Có sự chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu để triển khai các hoạt động DBCLGD trong Trường;

- Hàng tháng, tại các cuộc họp giao ban, đều có các nội dung chỉ đạo về hoạt động công tác BDCLGD của Trường;

- Năm 2021, Trường đã hoàn thành đánh giá ngoài 03 Chương trình đào tạo do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng kiểm định;

- Viên chức và người lao động (VC-NLĐ) trong toàn Trường đã đoàn kết, có trách nhiệm, nhiệt tình và tận tâm với công việc, ngày càng nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác BDCLGD.

- Viên chức phòng QLCL, khoa Ngoại ngữ tham gia lớp kiểm định viên quốc tế, viên chức các đơn vị tham gia một số hoạt động tập huấn/hội thảo liên quan đến công tác Bảo đảm/KĐCLGD do các trường đại học / Bộ Giáo dục và đào tạo tổ chức.

#### 1.2. Khó khăn

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 đã ảnh hưởng đến kế hoạch đào tạo, các hoạt động của Trường cũng như đời sống của giảng viên, VC-NLĐ và người học trong Trường; một số hoạt động triển khai còn chậm, chưa theo đúng kế hoạch;

- Đội ngũ cán bộ làm công tác BDCLGD còn thiếu về số lượng, hạn chế về chất lượng nhất là ở các đơn vị, kiêm nhiệm nhiều công việc; Nhiều hoạt động liên quan đến công tác BDCLGD được triển khai thực hiện cùng lúc nên khối lượng công việc nhiều.

- Do có sự điều chuyển, bổ nhiệm mới lãnh đạo một số đơn vị nên một số công việc khi thực hiện còn gặp khó khăn, chưa hoàn thành theo kế hoạch đề ra;

- Cơ sở vật chất của Nhà trường đã sử dụng nhiều năm, tần suất sử dụng cao, liên tục nên đã xuống cấp, còn có nhiều thiết bị mua về sử dụng chưa đạt hiệu quả.

## 2. Kết quả công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2021

### 2.1. Công tác tổ chức bộ máy quản lý, đội ngũ cán bộ

#### \* Nội dung đã thực hiện

- Đã kiện toàn nhân sự Ban Giám hiệu: bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, bổ nhiệm mới 01 Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2020-2025; Bổ nhiệm các vị trí quản lý ở các đơn vị và bộ môn;

- Xây dựng Kế hoạch trung hạn phát triển Trường giai đoạn 2021-2023;

- Xây dựng Đề án thành lập Doanh nghiệp khoa học công nghệ và xây dựng Đề án thành lập Bệnh viện Thú y;

- Sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; Sửa đổi quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và Quy chế thi đua khen thưởng.

### 2.2. Công tác đào tạo

#### \* Nội dung đã thực hiện

- Xây dựng đề án tuyển sinh và Tư vấn tuyển sinh năm 2021;

- Triển khai công tác viết giáo trình, bài giảng, tài liệu học tập;

- Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021 và Kế hoạch học kỳ 1 năm học 2021-2022;

- Xây dựng đề án mở ngành đào tạo đại học mới, gồm 4 ngành: Quản trị kinh doanh chất lượng cao, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Chăn nuôi thú y, Nông nghiệp công nghệ cao; điều chỉnh CTĐT các ngành;

- Hội thảo đổi mới phương pháp dạy và học: Tổ chức 8 hội thảo đổi mới phương pháp dạy và học (Khoa Y Dược 01 hội thảo; Khoa Sư phạm 03 hội thảo; Khoa Ngoại ngữ 02 hội thảo; Khoa Kinh tế 01 hội thảo; Khoa Lý luận chính trị 01 hội thảo).

- Rà soát quy chế đào tạo đại học.

### 2.3. Công tác sinh viên

#### \* Nội dung đã thực hiện

- Tổ chức giáo dục đạo đức tư tưởng cho sinh viên;

- Đảm bảo chế độ chính sách cho học sinh sinh viên; Tìm kiếm các học bổng ngoài cho sinh viên;

- Cập nhật và ban hành sổ tay sinh viên năm 2021, sổ tay cổ vấn học tập;

- Tổ chức đổi thoại sinh viên; Ban hành quy chế về công tác học sinh sinh viên.

#### \* Nội dung chưa thực hiện

- Bổ sung và ban hành quy trình xử lý công việc của phòng Công tác Sinh viên.

## **2.4. Công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế**

### **\* Nội dung đã thực hiện**

- Rà soát, xây dựng quy định về hoạt động KHCN và QHQT của Trường;
- Chuyển giao và thương mại hóa các sản phẩm công nghệ một số kết quả đề tài nghiên cứu khoa học: Chuyển giao 01 quy trình tái canh hồ tiêu trên đất đã nhiễm bệnh.
- Triển khai các Đề tài/ Dự án nghiên cứu khoa học các cấp: 05 hợp đồng dịch vụ, 03 Đề tài cấp Bộ, 58 Đề tài cấp cơ sở của viên chức và 48 Đề tài cấp cơ sở của sinh viên;
- Tổ chức tập huấn/hội thảo/hội nghị khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế: Tổ chức 04 lớp tập huấn dành cho cán bộ và học sinh, sinh viên về phương pháp nghiên cứu khoa học và phương pháp xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp; 01 Hội nghị khoa học công nghệ cấp Quốc tế; 10 Hội nghị khoa học công nghệ cấp khoa/viện/trung tâm; 02 Hội nghị khoa học công nghệ sinh viên cấp trường, khoa.
- Viết các bài báo khoa học: 117 bài báo trong nước và 94 bài báo ngoài nước;
- Xây dựng và triển khai các hoạt động khởi nghiệp; Xây dựng các Kế hoạch/Chương trình về sở hữu trí tuệ; Xây dựng cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý khoa học công nghệ;
- Triển khai Thực tập sinh ngoài nước của Trường: Tổ chức cho 11 sinh viên tham gia chương trình thực tập sinh Israel năm 2021
- Ký kết hợp tác trong đào tạo và chuyển giao KHCN với các địa phương, các doanh nghiệp, các Viện, Trường...: gồm 07 ký kết biên bản ghi nhớ: trong nước: 05, nước ngoài: 02.

## **2.5. Công tác tài chính**

### **\* Nội dung đã thực hiện**

- Công khai tài chính của Trường năm 2021 theo quy định;
- Xây dựng dự toán chi tiết năm 2021 và kế hoạch ngân sách năm 2022;
- Đảm bảo kinh phí các hoạt động thường xuyên của Trường năm 2021;
- Rà soát, sửa đổi và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường năm 2022;
- Thực hiện công tác kiểm toán, kiểm tra tài chính các đơn vị: Hoàn thành công tác kiểm tra tài chính của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Trung tâm GDQP&AN; Xét duyệt quyết toán Bệnh viện và Viện Công nghệ sinh học và Môi trường; Trường Mầm non thực hành 11-11.

### **\* Nội dung chưa thực hiện**

- Đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn lực các đơn vị.

## **2.6. Công tác cơ sở vật chất**

### **\* Nội dung đã thực hiện**

- Cải tạo, sửa chữa trang thiết bị phục vụ cho công tác đào tạo, quản lý, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;
- Trang bị cơ sở vật chất, thiết bị cho Khoa Y Dược và các đơn vị: xây dựng hệ thống cấp thoát nước Khoa Y dược; Xây dựng phòng thí nghiệm, thực hành khoa Y dược; Trung tâm thông tin công nghệ cao phục vụ cho Khoa Y dược; Cải tạo, nâng cấp phòng chờ cho Giảng viên tại các giảng đường số 2, 7, 8, 9; Mua xe cứu thương cho Bệnh viện Trường; Bổ

sung phòng máy cho Bộ môn Công nghệ thông tin; Xây dựng Đài thiên văn Bộ môn Vật lý; Xây dựng Nhà thực hành Khoa Chăn nuôi Thú y,...

- Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ giảng viên, VC NLĐ, người học của Trường;
- Trang bị tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, học liệu điện tử;
- Đầu tư phần mềm quản lý Thư viện, CSVC, trang thiết bị, máy tính và máy chiếu;
- Kết nối nguồn CSDL Thư viện từ các trường đại học;

#### \* **Nội dung chưa thực hiện**

- Trang bị phần mềm Quản trị đại học.

### **2.7. Công tác Hành chính tổng hợp, công nghệ thông tin và các dịch vụ**

#### \* **Nội dung đã thực hiện**

- Phụ trách Hộp thư điện tử của Trường;
- Quản lý, cấp - phát phôi bằng, chứng chỉ, theo đúng quy định;
- Triển khai và áp dụng bộ phận hành chính một cửa của Nhà trường;
- Nâng cấp Website Trường và các đơn vị: Xây dựng website Tuyển sinh của Nhà trường; Xây dựng modun nộp hồ sơ tuyển sinh năm 2021 trên website bằng hình thức trực tuyến; Xây dựng modun cập nhật văn bằng chứng chỉ trên website trường; Xây dựng tạp chí Khoa học điện tử của Nhà trường; Giao quyền admin cho các đơn vị và các khoa tự cập nhật và đăng tải thông tin lên website của đơn vị, của khoa.
- Nâng cấp mạng Internet và mạng WIFI trong Trường: hoàn thành việc lắp đặt 10 đường truyền Internet với VNPT tại giảng đường 2; lắp đặt thêm 01 đường truyền và chuyển đổi nâng cấp 01 đường truyền Internet với Viettel tại tòa nhà Thư viện; lắp đặt 20 bộ phát sóng wifi tại Thư viện để phục vụ nhu cầu học tập và nghiên cứu cho sinh viên và GV.
- Triển khai hệ thống E-mail tên miền của Trường cấp cho sinh viên và giảng viên: Cấp 12.000 tài khoản theo tên miền @sv.ttn.edu.vn và viên chức trong toàn trường; Hỗ trợ và cấp quyền cho giảng viên và sinh viên sử dụng phần mềm MS Team học và thi kết thúc học phần bằng hình thi trực tuyến.
- Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ người học, GV và VC-NLĐ của Trường.

### **2.8. Công tác Thanh tra Pháp chế**

#### \* **Nội dung đã thực hiện**

- Thanh tra thi các hệ đào tạo, thi học kỳ, thi tuyển sinh,...
- Tiếp dân và giải quyết kiến nghị;
- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật Nhà nước, nội quy, quy chế của Trường;
- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động của Trường; Kiểm soát việc ban hành hệ thống văn bản của Trường.

### **2.9. Công tác khảo thí**

#### \* **Nội dung đã thực hiện**

- Cập nhật ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần các hệ đào tạo;
- Xây dựng kế hoạch thi và tổ chức thi các hệ;

- Tổng kết công tác thi;
- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy định công tác khảo thí của Trường.
- Tham gia tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực năm 2021 của Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh tại Trường Đại học Tây Nguyên.

## **2.10. Công tác bảo đảm chất lượng giáo dục**

### **\* Nội dung đã thực hiện**

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác ĐBCLGD của Trường năm 2021;
- Tổ chức hộ thảo/tập huấn về xây dựng rubrics cho các Khoa tại Trường;
- Tham dự tập huấn, hội thảo,...về công tác ĐBCLGD do các trường đại học trong nước, các tổ chức KĐCLGD và Bộ GD&ĐT tổ chức;
- Hoàn thành công tác tự đánh giá 15 CTĐT và đánh giá ngoài 03 CTĐT năm 2021;
- Thực hiện cải tiến chất lượng các hoạt động sau ĐGN cấp CSGD năm 2021;
- Thực hiện đổi sánh các hoạt động đào tạo trong trường, gồm: đổi sánh sự hài lòng của người học về hoạt động giảng dạy của GV, dịch vụ giáo dục công của Trường, tình hình việc làm của cựu SV các ngành sau tốt nghiệp, đổi sánh tỷ lệ SV tốt nghiệp,... từ năm 2016-2021.

## **2.11. Khảo sát các bên liên quan**

### **\* Nội dung đã thực hiện:** đã hoàn thành 13 khảo sát các bên liên quan, bao gồm:

- Khảo sát lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GV học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2020-2021 (2 đợt);
- Khảo sát lấy ý kiến của người học năm cuối đánh giá chất lượng đào tạo của CSGD trước khi tốt nghiệp;
- Khảo sát lấy ý kiến của người học, người dạy, VC-NLĐ về thái độ làm việc của một số đơn vị chức năng trong Trường;
- Khảo sát SV/GV về chất lượng và sự phù hợp của các hình thức kiểm tra, đánh giá trong hoạt động đào tạo của Trường;
- Khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên sau tốt nghiệp;
- Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan (cựu SV, nhà tuyển dụng, doanh nghiệp,...) về chương trình đào tạo và chất lượng đào tạo của Trường;
- Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển Nhà trường;
- Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện, phòng thí nghiệm-thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ của Trường;
- Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về môi trường làm việc tại Trường;
- Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về hoạt động khoa học công nghệ và HTQT của Trường;
- Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường;
- Khảo sát SV khóa mới về công tác tuyển sinh, đón tiếp và thủ tục nhập học của Trường.

## **2.12. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng**

### **\* Nội dung đã thực hiện**

- Đã xây dựng Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường và của các đơn vị năm 2021;

- Tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn/cấp chứng chỉ: Tin học ứng dụng, chứng chỉ tiếng Anh tương đương trình độ B1 cho 1700 thí sinh, chứng chỉ thăng hạng giáo viên tiểu học, thăng hạng giảng viên hạng 2 và 3 cho 62 học viên, chiêu sinh các lớp chứng chỉ tiếng Ê đê,...

- Chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ, kết nối và phục vụ cộng đồng;

- Sơ kết, tổng kết hoạt động kết nối và PVCD của Trường năm 2021 và xây dựng kế hoạch năm 2022.

### **3. Nhận xét chung**

- Việc thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2021 của Trường phù hợp với tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục của từng đơn vị được Lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo một cách quyết liệt và thường xuyên;

- Các đơn vị đã bám sát Kế hoạch BDCLGD của Trường và chức năng nhiệm vụ của đơn vị được Trường phân công để triển khai thực hiện có hiệu quả chất lượng các công việc được giao theo kế hoạch.

- Công tác BDCLGD của Trường ngày càng hoàn thiện và đi vào nề nếp, bước đầu đã hình thành được văn hóa chất lượng trong các hoạt động của Trường.

### **4. Tồn tại và giải pháp**

#### **3.1. Tồn tại**

- Vẫn còn một số giảng viên, VC-NLD chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc thực hiện công tác BDCLGD và văn hóa chất lượng (VHCL) tại đơn vị, do đó chưa thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm trong các hoạt động DBCLGD của Trường;

- Việc triển khai các chủ trương, văn bản chỉ đạo về công tác BDCLGD của Nhà trường tại một số đơn vị còn chậm và thiếu chủ động nên chưa tạo được sự đột phá của đơn vị trong việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về BDCLGD;

- Công tác TĐG/ĐGN các CTĐT mặc dù được Hiệu trưởng chỉ đạo rất quyết liệt nhưng việc triển khai vẫn còn chậm tiến độ.

#### **3.2. Giải pháp**

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được về công tác BDCLGD năm 2021; xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện công tác BDCLGD năm 2022 cụ thể đến từng đơn vị, phấn đấu từng bước hình thành và phát triển VHCL của Nhà trường; không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng dạy và học góp phần đưa Trường ngày càng phát triển.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để VC-NLD và người học trong toàn Trường nhận thức đầy đủ về công tác BDCLGD, tạo sự đồng thuận xây dựng và phát triển VHCL trong Nhà trường phấn đấu xây dựng và phát triển Trường Đại học Tây Nguyên có vị trí cao trong nước và vươn ra tầm khu vực;

- Lãnh đạo các đơn vị cần có sự quan tâm sát sao và chỉ đạo quyết liệt việc xây dựng kế hoạch, rà soát đánh giá việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ công tác BDCL; chủ động huy động các nguồn lực cần thiết để thực hiện hoạt động BDCLGD và xây dựng VHCL tại đơn vị;

- Tập trung hoàn thiện mạng lưới các Trung tâm/Bộ phận/Tổ nhóm chuyên trách về BDCLGD trong Trường; cần nâng cao trách nhiệm công tác ĐBCLGD tại đơn vị;

- Tăng cường triển khai TĐG và KĐCL các chương trình đào tạo (CTĐT) theo tiêu chuẩn KĐCL của Bộ GD&ĐT. Trường đặt mục tiêu phấn đấu trong 03 năm tới sẽ có ít nhất 01-02 CTĐT được đánh giá và kiểm định theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA. Nhà trường cần có những chính sách đầu tư thỏa đáng cho các hoạt động sau TĐG và kiểm định, phát huy tối đa hiệu quả và ý nghĩa của công tác KĐCLGD;

- Tăng cường văn hóa chất lượng trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của Trường; chuyên nghiệp hóa các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu; xây dựng tinh thần cộng đồng, cùng chia sẻ trách nhiệm trong công việc chung vì sự phát triển của Trường;

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra các hoạt động về công tác tuyển sinh; hoạt động giảng dạy; việc tổ chức thi, chấm thi học phần; việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ bảo đảm sự công bằng, khách quan, nghiêm túc trong khâu tuyển sinh, các hoạt động đào tạo và công tác kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu và tạo động lực để người học nỗ lực thi đua, phấn đấu học tập và rèn luyện tốt;

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị phục vụ có hiệu quả các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của viên chức, giảng viên, học sinh, sinh viên. Hoàn thiện các hạng mục xây dựng, trang thiết bị tại các phòng thực hành, thực tập; nâng cấp các phòng thí nghiệm, nâng cấp cổng thông tin điện tử, Internet, mạng WIFI và Website của Trường đáp ứng nhu cầu truy cập mạng phục vụ công tác học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học và PVCD. Định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc, trang thiết bị tại các đơn vị;

Trên đây là Báo cáo tổng kết công tác BDCLGD của Trường năm 2021./.

**Nơi nhận:**

- Cục QLCL (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để biết);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: HCTH, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Lê Đức Niêm