

## THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị cho kỳ thi học kỳ 1, năm học 2021 – 2022

**Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa, các đơn vị**

1. Căn cứ nội dung trong thông báo số 1262/TB-ĐHTN, ngày 03/02/2021 của Hiệu trưởng và tình hình dịch Covid – 19 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, các tỉnh hiện nay, Nhà trường sẽ tổ chức thi học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 theo hình thức trực tuyến. Những học phần có tính chất đặc thù giảng viên/bộ môn đề xuất hình thức thi khác, thông qua Lãnh đạo Khoa trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

2. Căn cứ Quyết định số 2255/QĐ-ĐHTN, ngày 6/12/2021 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về công tác Khảo thí của Trường Đại học Tây Nguyên (Quyết định 2255), yêu cầu Lãnh đạo các Khoa thực hiện các nội dung sau:

a) Ban hành quy định đánh giá kết quả các học phần thực hành (tại phòng thí nghiệm, sân bãi,...), thi lâm sàng (tại bệnh viện), tiểu luận, chuyên đề, khóa luận,... báo cáo Hiệu trưởng để thực hiện từ học kỳ 1, năm học 2021 - 2022.

b) Đôn đốc các giảng viên/bộ môn tiếp tục hoàn thành việc bổ sung ngân hàng câu hỏi thi trực tuyến, đăng ký hình thức thi trực tuyến và các hình thức thi khác nộp về phòng Quản lý chất lượng trước ngày 14/12/2021.

c) Cử 05 giảng viên tham gia coi thi trực tuyến từ 20/12/2021, danh sách gửi về phòng Quản lý chất lượng trước ngày 14/12/2021 (Nhà trường sẽ tập huấn công tác thi trực tuyến).

d) Thông báo cố vấn học tập hỗ trợ công tác thi trực tuyến cho sinh viên, tài liệu hướng dẫn thi trực tuyến cho sinh viên trong phụ lục kèm theo Quyết định 2255, được đăng tại địa chỉ <https://www.ttn.edu.vn/index.php/pqlclqdaq>. Nếu có vướng mắc, Cố vấn học tập liên hệ “Tổ hỗ trợ thi trực tuyến” gồm: ThS. Phạm Văn Thuận – Phòng Truyền thông và Tư vấn, tuyển sinh, ThS. Nguyễn Xuân Thắng và ThS. Nguyễn Quốc Cường – Bộ môn Công nghệ thông tin - Khoa Khoa học tự nhiên và Công nghệ để được hỗ trợ.



3. Phòng Đào tạo xác nhận các học phần đã hoàn thành trong phần mềm Quản lý đào tạo, phối hợp phòng Quản lý chất lượng để xây dựng kế hoạch thi và tổ chức thi.

4. Phòng Quản lý chất lượng triển khai công tác thi, tổ chức tập huấn cho cán bộ coi thi, kiểm tra các điều kiện bảo đảm công tác thi trực tuyến.

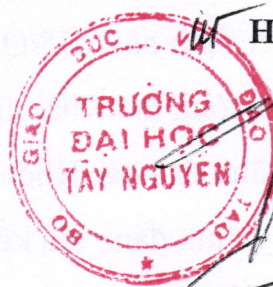
5. Phòng Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh thành lập tổ “Hỗ trợ thi trực tuyến” và các công tác khác hỗ trợ cho công tác thi trực tuyến.

6. Người học chuẩn bị các điều kiện để tham gia thi trực tuyến, thực hiện công tác thi theo Quyết định 2255 và nhận sự hỗ trợ từ cố vấn học tập.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các Khoa, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: *nc*

- Như trên (đề t/h);
- BGH (đề b/c);
- P.ĐT, TTPC, TTTVTS (đề p/h);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam