

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 06/12 đến ngày 12/12/2021

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 06/12	07h45'	Khai mạc Khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo	Các đơn vị được phân công	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Chủ tịch Hội đồng trường; - Lãnh đạo các đơn vị: P.QLCL, P.ĐT; - Lãnh đạo các Khoa: Sư phạm, Kinh tế, KHTNCN.	Phòng họp 2.3
Ba 07/12						
Tư 08/12	08h00'	Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo	- P.Đào tạo - Khoa CNTY	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phòng họp 2.3 và online
Năm 09/12	08h30'	Họp xét Hồ sơ hỗ trợ tiền đóng học phí và chi phí sinh hoạt đối với sinh viên ngành sư phạm khóa 2021 theo Nghị định 116	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo các đơn vị: P.CTSV, P.ĐT, P.KHTC, P.TTPC; - Lãnh đạo các Khoa.	Phòng họp 2.3
	10h00'	Họp xét Học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2, năm học 2020 - 2021	Phòng CTSV	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng xét Học bổng khuyến khích học tập	Phòng họp 2.3
	14h00'	Họp Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học	- Khoa Ng. Ngữ - Phòng Đào tạo	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	Thành viên Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học	Phòng họp 2.3
	16h00'	Họp xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng Đào tạo	Chủ tịch Hội đồng	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng họp 2.3

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Sáu 10/12	08h00'	Hội nghị đại biểu bầu thay thế thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên nhiệm kỳ 2020-2025	Các đơn vị được phân công	Chủ tịch Hội đồng trường	- Ban chấp hành Đảng bộ; - Ban Giám hiệu; - Thành viên Hội đồng trường là viên chức của Trường; - Chủ tịch Công đoàn Trường; - Bí thư Đoàn TNCS HCM; - Đại biểu bầu từ các đơn vị (<i>tham dự Hội nghị trực tuyến tại phòng họp ở các đơn vị</i>). <i>(Nội dung và thời gian cụ thể thực hiện theo thông báo số 95/TB-HĐT ngày 03/12/2021 của Hội đồng trường)</i>	Phòng họp 2.3 và trực tuyến
Bảy 11/12						
Chủ nhật 12/12						

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn **trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần***