

**PHỤ LỤC**  
**MẪU BIỂU QUI ĐỊNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

<b>TT</b>	<b>Ký hiệu</b>	<b>Nội dung</b>
1	Mẫu 1a	Phiếu đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở
2	Mẫu 1b	Phiếu đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở (Dành cho Sinh viên)
3	Mẫu 2	Danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp trường
4	Mẫu 3a	Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở
5	Mẫu 3b	Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định Danh mục
6	Mẫu 4a	Thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở
7	Mẫu 4b	Thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở (Dành cho Sinh viên)
8	Mẫu 5a	Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở
9	Mẫu 5b	Biên bản họp Hội đồng Xét duyệt Thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở
10	Mẫu 6	Đơn đề nghị điều chỉnh thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở
11	Mẫu 7	Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở
12	Mẫu 8	Biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở
13	Mẫu 9	Qui định định dạng báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp cơ sở
14	Mẫu 10a	Tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt
15	Mẫu 10b	Tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng tiếng Anh
16	Mẫu 11	Biên bản hội thảo sinh hoạt học thuật cấp Bộ môn
17	Mẫu 12	Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài KHCN cấp cơ sở
18	Mẫu 13a	Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KHCN cấp cơ sở
19	Mẫu 13b	Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài KHCN cấp cơ sở
20	Mẫu 14	Đơn đề nghị nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp Bộ

*Phần phụ lục bao gồm 20 mẫu biểu.*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI</b>									
<b>2. MÃ SỐ</b>									
<b>3. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI</b>									
Học vị:					Chức vụ:				
Địa chỉ:					ĐT/Email:				
<b>4. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>									
Địa chỉ:					Fax:				
Điện thoại:									
<b>5. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI</b>									
<b>6. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI</b>									
<b>6.1. Mục tiêu chung</b>									
<b>6.2. Mục tiêu cụ thể</b>									
<b>7. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU</b>									
<b>8. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU</b>									
<b>9. DỰ KIẾN SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU VÀ KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG:</b>									
<b>9.1. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu</b>									
<i>9.1.1. Sản phẩm nghiên cứu</i>									
<i>9.1.2. Sản phẩm đào tạo</i>									
<b>9.2. Khả năng ứng dụng (địa chỉ và đối tượng ứng dụng)</b>									
<b>10. THỜI GIAN THỰC HIỆN: ..... tháng</b>					<b>11. KINH PHÍ THỰC HIỆN</b>				
Thời gian bắt đầu: ...../...../20.....					Nguồn Nhà nước:				
Thời gian kết thúc: ...../...../20.....					Các nguồn khác:				
<b>12. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU</b>					<b>13. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU</b>				
Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai	Tự nhiên	Kỹ thuật, công nghệ	Y, dược	Nông nghiệp	Xã hội	Nhân văn	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Chủ nhiệm đề tài**  
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Đơn vị chủ trì**  
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Cơ quan chủ quản**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

*Ghi chú: Mục 13. Thực hiện theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 04/9/2008 của Bộ trưởng Bộ Khoa học & Công nghệ về việc ban hành một số bảng phân loại thống kê KH & CN.*

*Phiếu đăng ký không dài quá 03 trang A4.*

Mẫu 1b. Phiếu đăng ký đề tài KHCN cấp cơ sở (Dành cho sinh viên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ: ..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**  
(Dành cho sinh viên)

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI</b>											
<b>2. MÃ SỐ</b>											
<b>3. SINH VIÊN/ NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN</b>											
Trưởng nhóm:			Lớp/Mã SV:			ĐT/Email:					
Thành viên nhóm (nếu có):											
Họ tên:			Lớp/Mã SV:			ĐT:					
Họ tên:			Lớp/Mã SV:			ĐT:					
<b>NGƯỜI HƯỚNG DẪN:</b>											
Học hàm, học vị:					Chức vụ:						
Địa chỉ:					ĐT/Email:						
<b>4. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>											
Địa chỉ:					Fax:						
Điện thoại:											
<b>5. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI</b>											
<b>6. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI</b>											
<b>6.1. Mục tiêu chung</b>											
<b>6.2. Mục tiêu cụ thể</b>											
<b>7. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU</b>											
<b>8. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU</b>											
<b>9. DỰ KIẾN SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU VÀ KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG:</b>											
<b>9.1. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu</b>											
<b>9.1.1. Sản phẩm nghiên cứu</b>											
<b>9.1.2. Sản phẩm đào tạo:????</b>											
<b>9.2. Khả năng ứng dụng (địa chỉ và đối tượng ứng dụng)</b>											
<b>10. THỜI GIAN THỰC HIỆN: ..... tháng</b>					<b>11. KINH PHÍ THỰC HIỆN:</b>						
Thời gian bắt đầu: ...../...../20.....					Nguồn Nhà nước:						
Thời gian kết thúc: ...../...../20.....					Các nguồn khác:						
<b>12. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU</b>						<b>13. LĨNH VỰC KHOA HỌC</b>					
Nghiên cứu cơ bản		Nghiên cứu ứng dụng		Triển khai thực nghiệm		Tự nhiên	Kỹ thuật, công nghệ	Y, dược	Nông nghiệp	Xã hội	Nhân văn
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ngày...tháng...năm 20... Ngày...tháng...năm 20... Ngày...tháng...năm 20... Ngày...tháng...năm 20...  
**Sinh viên**                      **Người hướng dẫn**                      **Đơn vị chủ trì**                      **Cơ quan chủ quản**  
(Ký, họ tên)                      (Ký, họ tên)                      (Ký, họ tên)                      (Ký, họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Mục 13. Thực hiện theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 04/9/2008 của Bộ trưởng Bộ Khoa học & Công nghệ về việc ban hành một số bảng phân loại thống kê KH & CN.  
Phiếu đăng ký không dài quá 03 trang A4.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
ĐƠN VỊ: .....

Mẫu 2. Danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Trường  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**DANH MỤC**  
ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM 20.....

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Mục tiêu và Nội dung	Dự kiến kết quả đạt được	Thời gian		Kinh phí			Ghi chú
					Bắt đầu	Kết thúc	Tổng số	Nguồn NN	Nguồn khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>I.</b>	<b>Đề tài KHCN cấp cơ sở</b>									
					.../.../20...	.../.../20...				
					.../.../20...	.../.../20...				
					.../.../20...	.../.../20...				
<b>II.</b>	<b>Các nhiệm vụ KHCN khác</b>									
					.../.../20...	.../.../20...				
					.../.../20...	.../.../20...				
					.../.../20...	.../.../20...				
					.../.../20...	.../.../20...				

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Mẫu 3a. Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BIÊN BẢN**  
**HỌP HỘI ĐỒNG XÁC ĐỊNH DANH MỤC**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

Hội đồng xác định danh mục đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở năm 20..... được thành lập theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTN-KH&QHQT của Hiệu trưởng ngày ...../...../20... đã tiến hành họp đánh giá và xác định danh mục các đề tài KHCN cấp cơ sở, cụ thể như sau:

1. Ngày họp: ...../...../20.....; 2. Địa điểm: .....
3. Thành viên hội đồng: Tổng số: .....; Có mặt: .....; Vắng mặt: .....
4. Khách mời dự: .....
5. Tổng số đề tài trong danh mục đề xuất: ..... đề tài;
6. Kết quả đánh giá cụ thể (Xem Bảng tổng hợp kèm theo);
7. Tổng số đề tài đề xuất được đánh giá “**Đạt**”: ..... đề tài;
8. Tổng số đề tài đề xuất được đánh giá “**Không đạt**”: ..... đề tài;
9. Ý kiến khác: .....

**Chủ tịch hội đồng**  
(Ký, họ tên)

**Thư ký tổng hợp**  
(Ký, họ tên)

**XÁC NHẬN TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**  
**HIỆU TRƯỞNG**

*Mẫu 3b. Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định danh mục*  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**BẢNG TỔNG HỢP**  
**KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG XÁC ĐỊNH DANH MỤC**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**  
*(Kèm theo Biên bản họp Hội đồng Xác định Danh mục)*

<b>TT</b>	<b>TÊN ĐỀ TÀI</b>	<b>CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ</b>	<b>Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG</b>	<b>GHI CHÚ</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>

Danh sách có ..... đề tài đề xuất được đánh giá “Đạt” và có ..... đề tài đề xuất được đánh giá “Không đạt”

**Chủ tịch hội đồng**  
*(Ký, họ tên)*

**Thư ký tổng hợp**  
*(Ký, họ tên)*

Ghi chú:

- (3) Ghi rõ Người hướng dẫn nếu đề tài do Sinh viên thực hiện;
- (4) Ghi rõ đơn vị đến cấp Bộ môn (nếu đề tài do cấp Khoa chủ trì);
- (5) Đạt/Không đạt.

**THUYẾT MINH**  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20...

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI:</b>		
<b>2. MÃ SỐ:</b>		
<b>3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> ..... tháng Từ ...../...../20..... đến ...../...../20.....		
<b>4. TỔNG KINH PHÍ THỰC HIỆN:</b> ..... đồng ???		
<b>5. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ:</b> Địa chỉ: Điện thoại: Fax: <b>CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI:</b> Học vị: Chức vụ: Địa chỉ: ĐT/Email:		
<b>6. NGƯỜI THAM GIA ĐỀ TÀI:</b>		
<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Nhiệm vụ được giao</b>
<b>7. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TRONG, NGOÀI NƯỚC VÀ NỘI DUNG PHỐI HỢP:</b> ( <i>nêu 2-3 cơ quan chính và hoạt động phối hợp cụ thể</i> )		
<b>8. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI:</b>		
<b>9. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI:</b> <b>9.1. Mục tiêu chung</b>  <b>9.2. Mục tiêu cụ thể</b>		
<b>10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC:</b> <b>10.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước</b> <b>10.1.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước</b>		

**10.1.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước**

**10.2 Tài liệu tham khảo**

**10.2.1. Tài liệu tham khảo trong nước**

**10.2.2. Tài liệu tham khảo ngoài nước**

**11. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**11.1 Đối tượng, vật liệu và địa điểm nghiên cứu**

-  
-

**11.2 Nội dung nghiên cứu**

-  
-

**11.3 Phương pháp nghiên cứu**

-  
-

**12. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI:**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Sản phẩm đạt được
1				
2				
3				
4				
...				

**13. NHU CẦU KINH TẾ XÃ HỘI LIÊN QUAN TRỰC TIẾP ĐẾN ĐỀ TÀI:**

**14. DỰ KIẾN SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU VÀ KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG:**

**14.1. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu**

- Sản phẩm khoa học:

- Sản phẩm đào tạo:

**14.2. Khả năng ứng dụng (địa chỉ và đối tượng ứng dụng)**



## **15. HIỆU QUẢ ỨNG DỤNG**

### **15.1. Về giáo dục – đào tạo**

### **15.2. Về kinh tế - xã hội**

## **16. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ THUYẾT MINH SỬ DỤNG:**

- **Nguồn Nhà nước:**
- **Các nguồn khác:**
- **Thuyết minh sử dụng kinh phí chi tiết:**

*Ngày ... tháng ... năm 20...*

**Chủ nhiệm đề tài**

*(Ký, họ tên)*

*Ngày ... tháng ... năm 20...*

**Chủ tịch Hội đồng**

*(Ký, họ tên)*

*Ngày ... tháng ... năm 20...*

**Đơn vị chủ trì**

*(Ký, họ tên)*

*Ngày ... tháng ... năm 20...*

**Cơ quan chủ quản**

*(Ký, họ tên, đóng dấu)*

### **Ghi chú:**

1. Các mục cần ghi đầy đủ, chính xác, rõ ràng, không tẩy xóa;
2. Yêu cầu ký, đóng dấu đúng thủ tục;
3. Dùng bản chính để đăng ký;
4. Nếu cần thuyết minh thêm có thể ghi vào các tờ khác đính kèm;
5. Mục 16, thuyết minh sử dụng kinh phí chi tiết: Thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ Nhà trường.

Mẫu 4b. Thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở (Dành cho sinh viên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
KHOA ..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**THUYẾT MINH**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20...**  
(Dành cho sinh viên)

<b>1. TÊN ĐỀ TÀI:</b>		
<b>2. MÃ SỐ</b>		
<b>3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:</b> ..... tháng Từ ...../...../20..... đến ...../...../20.....		
<b>4. TỔNG KINH PHÍ THỰC HIỆN:</b> ..... đồng ???		
<b>5. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ:</b> Địa chỉ: Điện thoại: Fax:  <b>SINH VIÊN THỰC HIỆN:</b> Họ tên: Lớp/Mã SV: ĐT/Email:  <b>NGƯỜI HƯỚNG DẪN:</b> Học hàm/Học vị: Chức vụ: Địa chỉ: ĐT/Email:		
<b>6. NGƯỜI THAM GIA ĐỀ TÀI:</b>		
<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Nhiệm vụ được giao</b>
<b>7. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TRONG, NGOÀI NƯỚC VÀ NỘI DUNG PHỐI HỢP:</b> (nêu 2-3 cơ quan chính và hoạt động phối hợp cụ thể)		
<b>8. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI:</b>		
<b>9. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI:</b>		
<b>9.1. Mục tiêu chung</b>		
<b>9.2. Mục tiêu cụ thể</b>		

**10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC:****10.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước****10.1.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước****10.1.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước****10.2 Tài liệu tham khảo****10.2.1. Tài liệu tham khảo trong nước****10.2.2. Tài liệu tham khảo ngoài nước****11. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU****11.1 Đối tượng, vật liệu và địa điểm nghiên cứu**

-

**11.2. Nội dung nghiên cứu**

-

**11.3. Phương pháp nghiên cứu**

-

-

**12. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI:**

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Sản phẩm đạt được
1				
2				
3				
4				
...				

**13. NHU CẦU KINH TẾ XÃ HỘI LIÊN QUAN TRỰC TIẾP ĐẾN ĐỀ TÀI:****14. DỰ KIẾN SẢN PHẨM NGHIÊN CỨU VÀ KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG:****14.1. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu**

- Sản phẩm khoa học:

- Sản phẩm đào tạo: ???

**14.2. Khả năng ứng dụng (địa chỉ và đối tượng ứng dụng)**

## 15. HIỆU QUẢ ỨNG DỤNG

15.1. Về giáo dục – đào tạo

15.2. Về kinh tế - xã hội

## 16. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ THUYẾT MINH SỬ DỤNG:

- Nguồn Nhà nước:
- Các nguồn khác:
- Thuyết minh sử dụng kinh phí chi tiết:

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Sinh viên**

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Người hướng dẫn**

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Chủ tịch Hội đồng**

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Đơn vị chủ trì**

(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng ... năm 20...

**Cơ quan chủ quản**

(Ký, họ tên, đóng dấu)

### **Ghi chú:**

1. Các mục cần ghi đầy đủ, chính xác, rõ ràng, không tẩy xóa;
2. Cần ký, đóng dấu đúng thủ tục;
3. Dùng bản chính để đăng ký;
4. Nếu cần thuyết minh thêm có thể ghi vào các tờ khác đính kèm;
5. Mục 5 chỉ ghi tên trưởng nhóm sinh viên thực hiện;
6. Mục 16, thuyết minh sử dụng kinh phí chi tiết: Thực hiện theo Quy chế Chi tiêu nội bộ Nhà trường.

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**  
**THUYẾT MINH CHI TIẾT**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

**1. THÔNG TIN CHUNG**

- 1.1. Họ tên người đánh giá: ..... Chức danh: .....
- 1.2. Đơn vị công tác: .....
- 1.3. Quyết định thành lập Hội đồng số ...../QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, ngày ...../...../20 .....
- 1.4. Ngày họp: ...../...../20....., địa điểm họp: .....
- 1.5. Tên đề tài: .....
- .....
- .....
- .....
- 1.6. Chuyên ngành: .....
- 1.7. Đơn vị chủ trì đề tài: .....
- 1.8. Họ tên chủ nhiệm đề tài: .....
- 1.9. Đơn vị công tác: .....
- 1.10. Người hướng dẫn (nếu có): .....
- 1.11. Đơn vị công tác người hướng dẫn (nếu có): .....

**2. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**2.1. Tên đề tài**

.....

.....

.....

.....

**2.2. Tính cấp thiết của đề tài**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2.3. Mục tiêu nghiên cứu**

.....

.....

.....

**2.4. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước**

.....

.....

.....

**2.5. Nội dung và phương pháp nghiên cứu**

a. Đối tượng, vật liệu và địa điểm nghiên cứu: .....

.....

.....

.....

b. Nội dung nghiên cứu: .....

.....

.....

.....

c. Phương pháp nghiên cứu: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2.6. Tiến độ thực hiện**

.....

.....

.....

**2.7. Nhu cầu kinh tế - xã hội liên quan trực tiếp đến đề tài**

.....

.....

.....

.....

.....

**2.8. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu và khả năng ứng dụng**

a. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu: .....

.....

.....

b. Khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu (*địa chỉ và đối tượng ứng dụng*):.....

.....

.....

**2.9. Hiệu quả ứng dụng**

a. Hiệu quả về giáo dục – đào tạo:.....

.....

.....

b. Hiệu quả về kinh tế - xã hội: .....

.....

.....

**2.10. Đánh giá về kinh nghiệm, năng lực và thành tích nghiên cứu, quản lý của chủ nhiệm và thành viên thực hiện đề tài:.....**

.....

.....

.....

**2.11. Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị**

.....

.....

.....

**2.12. Đánh giá chung**

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

#### 3.1. Kết quả đánh giá

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tính cấp thiết của đề tài	10	
2	Mục tiêu nghiên cứu	10	
3	Tổng quan kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước	10	
4	Nội dung và phương pháp nghiên cứu	25	
5	Sản phẩm nghiên cứu và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu (địa chỉ và đối tượng ứng dụng)	15	
6	Tiến độ thực hiện đề tài	5	
7	Nhu cầu kinh tế - xã hội liên quan trực tiếp đến đề tài	7	
8	Hiệu quả ứng dụng (về giáo dục – đào tạo và kinh tế - xã hội)	8	
9	Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật và năng lực quản lý của cá nhân đăng ký chủ trì đề tài và những người tham gia thực hiện	5	
10	Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị	5	
<b>Tổng cộng</b>		<b>100</b>	

Ghi chú:

*Phê duyệt: Tổng điểm > 70 điểm*

*(trong đó tổng điểm của 5 tiêu chí 1, 2, 3, 4 và 5 > 55 điểm);*

*Không phê duyệt: Tổng điểm ≤ 70 điểm.*

#### 3.2. Kết luận chung

ĐỒNG Ý

KHÔNG ĐỒNG Ý

đề nghị cho phép chủ nhiệm đề tài triển khai thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở theo nội dung thuyết minh chi tiết đã được Hội đồng đánh giá và phê duyệt.

*ĐẮk LẮk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

*Người đánh giá*

*(Ký, ghi rõ họ tên)*



Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BIÊN BẢN**  
**HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT THUYẾT MINH CHI TIẾT**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

**1. THÔNG TIN CHUNG**

1.1. Tên đề tài: .....

1.2. Quyết định thành lập Hội đồng số ...../QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, ngày ...../...../20...

1.3. Ngày họp: ...../...../20.....; 1.4. Địa điểm: .....

1.5. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: .....; Có mặt: .....; Vắng mặt: .....

1.6. Khách mời dự: .....

**1.7. Tên chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài tham gia xét duyệt:**

Chủ nhiệm đề tài:.....; Đơn vị: .....

Người hướng dẫn (nếu có):.....; Đơn vị: .....

**2. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG**

**2.1. Tên đề tài**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.2. Tính cấp thiết của đề tài**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.3. Mục tiêu nghiên cứu**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.4. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.5. Nội dung và phương pháp nghiên cứu**

a. Đối tượng, vật liệu và địa điểm nghiên cứu: .....

.....  
.....  
.....

b. Nội dung nghiên cứu: .....

.....  
.....  
.....

c. Phương pháp nghiên cứu: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.6. Tiến độ thực hiện**

.....  
.....  
.....

**2.7. Nhu cầu kinh tế - xã hội liên quan trực tiếp đến đề tài**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.8. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu và khả năng ứng dụng**

a. Dự kiến sản phẩm nghiên cứu: .....

.....

.....

b. Khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu (*địa chỉ và đối tượng ứng dụng*):.....

.....

.....

**2.9. Hiệu quả ứng dụng**

a. Hiệu quả về giáo dục – đào tạo:.....

.....

.....

b. Hiệu quả về kinh tế - xã hội: .....

.....

.....

**2.10. Đánh giá về kinh nghiệm, năng lực và thành tích nghiên cứu, quản lý của chủ nhiệm và thành viên thực hiện đề tài:.....**

.....

.....

.....

**2.11. Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị**

.....

.....

.....

**2.12. Đánh giá chung**

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG

#### 3.1. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng

Nội dung	Số lượng
1. Tổng số phiếu đánh giá	
2. Tổng số phiếu đánh giá “Đồng ý” hợp lệ	
3. Tổng số điểm các phiếu đánh giá “Đồng ý” hợp lệ	
4. Điểm trung bình phiếu đánh giá “Đồng ý” hợp lệ	
5. Tổng số phiếu “Không đồng ý” và phiếu không hợp lệ	

Ghi chú:

Điểm trung bình lấy đến 02 số thập phân;

Hội đồng xem xét “Đồng ý” nếu kết quả đánh giá thỏa mãn đồng thời các tiêu chí sau:

- Điểm trung bình các phiếu đánh giá “Đồng ý” hợp lệ trên 70 điểm (đòng số 4);
- Có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng đánh giá “Đồng ý” hợp lệ / tổng số thành viên có mặt tại buổi họp Hội đồng.

#### 3.2. Kết luận chung của Hội đồng

ĐỒNG Ý

KHÔNG ĐỒNG Ý

đề nghị Hiệu trưởng xem xét cho phép chủ nhiệm đề tài triển khai thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở theo nội dung thuyết minh chi tiết đã được Hội đồng góp ý và phê duyệt.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**THƯ KÝ**

*Mẫu 6. Đơn đề nghị điều chỉnh thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở*  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**ĐIỀU CHỈNH THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**  
**CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

Kính gửi: - Lãnh đạo trường Đại học Tây Nguyên;  
- Phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế;  
- Đơn vị chủ trì.

Họ và tên người viết đơn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Hiện là chủ nhiệm đề tài: .....

.....

Đơn vị chủ trì: .....

Tôi viết đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép điều chỉnh thuyết minh đề tài KHCN cơ sở nói trên với những nội dung cụ thể sau:

.....  
.....  
.....

*(Ghi rõ nội dung cần điều chỉnh và lý do: tên đề tài; nội dung và kết quả nghiên cứu; chủ nhiệm đề tài/thành viên tham gia; tiến độ, thời gian thực hiện; kinh phí...).*

Tôi bảo đảm và chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của những nội dung trình bày trong đơn này!

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Người viết đơn**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**PHÒNG KH&QHQT**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

Mẫu 7. Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

## BÁO CÁO

### TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20....

#### I. Thông tin chung:

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Thời gian thực hiện:
4. Kinh phí được phê duyệt:

#### II. Tình hình thực hiện đề tài (6 tháng đầu năm.../năm thực hiện thứ ....)

1. Tiến độ thực hiện đề tài đã được phê duyệt
2. Nội dung đã triển khai và sản phẩm
3. Nội dung chưa hoàn thành đến thời điểm báo cáo và nguyên nhân
4. Kinh phí đề tài:
  - 4.1. Kinh phí được cấp:
  - 4.2. Kinh phí đã chi:
  - 4.3. Kinh phí đã quyết toán:

#### III. Kiến nghị:

.....  
.....  
.....  
.....

**Xác nhận của đơn vị chủ trì**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Chủ nhiệm đề tài**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Phòng KH&QHQT**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của đơn vị chủ quản**  
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Mẫu 8. Biên bản kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KHCN cấp cơ sở**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ: ..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BIÊN BẢN**  
**KIỂM TRA TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

1. Tên đề tài: .....
- .....
- .....
2. Năm thực hiện: 20.....
3. Chủ nhiệm đề tài: .....
4. Đơn vị chủ trì đề tài: .....
5. Thành phần đoàn kiểm tra:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức trách</b>	<b>Ghi chú</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Các nội dung, kết quả, sản phẩm nghiên cứu đã đạt được: .....
- .....
- .....
6. Đánh giá các nội dung báo cáo tiến độ: .....
- .....
- .....
7. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì: .....
- .....
8. Kết luận của đoàn kiểm tra: .....
- .....

**Xác nhận của**  
**cơ quan chủ trì đề tài**  
(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

**Chủ nhiệm đề tài**  
(Ký, Họ tên)

**TM. Đoàn Kiểm tra**  
**Trưởng đoàn**  
(Ký, Họ tên)

*Mẫu 9. Qui định định dạng báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp cơ sở*  
**QUI ĐỊNH ĐỊNH DẠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**1. YÊU CẦU VỀ BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**1.1. Báo cáo tổng kết đề tài** là cơ sở để Hội đồng đánh giá nghiệm thu kết quả nghiên cứu đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.

**1.2. Cấu trúc của báo cáo tổng kết:** Báo cáo tổng kết được trình bày theo trình tự sau đây:


- a) Trang bìa ngoài
- b) Trang bìa trong
- c) Danh sách những người tham gia thực hiện đề tài và đơn vị phối hợp chính (nếu có)
- d) Danh mục các chữ viết tắt (nếu có)
- e) Danh mục bảng biểu, hình ảnh minh họa (nếu có)
- f) Mục lục
- g) Tóm tắt bằng Tiếng Việt
- h) Tóm tắt bằng tiếng Anh
- i) Tính cấp thiết, mục tiêu nghiên cứu của đề tài
- j) Tổng quan tài liệu nghiên cứu
- k) Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
- l) Các kết quả nghiên cứu đạt được
- m) Kết luận và kiến nghị sử dụng kết quả nghiên cứu
- n) Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc)
- o) Phụ lục (nếu có)
- p) Bản sao thuyết minh đề tài đã được phê duyệt

**2. ĐỊNH DẠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT**


**2.1. Trang bìa**

- Bìa ngoài là giấy bìa màu cứng và có bìa bóng kính

- Bìa trong giấy trắng có nội dung theo mẫu kèm theo.

<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN ĐƠN VỊ/KHOA.....</p>  <p>BÁO CÁO KHOA HỌC</p> <p>Tên đề tài: .....</p> <p>Mã số: .....</p> <p>Chủ nhiệm đề tài: Thời gian thực hiện:</p> <p>Đắk Lắk, tháng ... năm 20...</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Trang bìa ngoài*

<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN ĐƠN VỊ/KHOA.....</p>  <p>BÁO CÁO KHOA HỌC</p> <p>Tên đề tài: .....</p> <p>Mã số: .....</p> <p>Đơn vị chủ trì: Chủ nhiệm đề tài: Người hướng dẫn (nếu có) Thời gian thực hiện:</p> <p>Đắk Lắk, tháng ... năm 20...</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Trang bìa trong*



**2.2. Khổ giấy:** Giấy trắng khổ A4 (210x297 mm)

**2.3. Kiểu chữ, kích cỡ và cách trình bày cho tổng thể báo cáo tổng kết**

- Đánh máy vi tính, in trên 1 mặt giấy A4.
- Kiểu chữ: Times New Roman (Theo bảng mã UNICODE dựng sẵn).
- Cỡ chữ: 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo văn bản WORD.
- Dẫn dòng theo chế độ 1,5 lines
- Đặt lề theo quy cách sau:
  - Lề trên: 2cm;
  - Lề dưới: 2cm;
  - Lề trái: 3,5cm;
  - Lề phải: 2cm,

**2.4. Đánh số thứ tự:** Đặt chính giữa ở cuối mỗi trang (thống nhất cho toàn bộ báo cáo).

**2.5. Số trang:** Nội dung từ 30 - 50 trang (không tính tài liệu tham khảo và phụ lục).

**2.6. Trang trí các mục và tiểu mục**

- Các mục lớn ở các phần đặt ở đầu trang mới: Viết chữ in hoa đậm, giữa trang, dưới mục để trống 2 dòng.
- Các mục và tiểu mục viết chữ thường in đậm
- Thứ tự các mục, tiểu mục được đánh số Ả rập, tối đa là 04 cấp.

*Ví dụ:* 1; 1.1; 1.2; 1.2.1; 1.2.2; 1.2.2.1; 1.2.2.2;...

**2.7. Cách dùng thuật ngữ nước ngoài và viết tắt**

- Thuật ngữ cần viết tắt được viết đầy đủ trong lần xuất hiện đầu tiên và ngay sau đó đặt ký hiệu viết tắt trong ngoặc đơn.
- Không viết tắt ở phần mục lục, đầu đề các phần lớn, mục và tiểu mục.
- Không quá lạm dụng viết tắt và các thuật ngữ nước ngoài.

**2.8. Cách trình bày bảng, biểu**

- Tiêu đề bảng được đặt phía trên, in đậm, căn giữa. Tiêu đề phải tóm tắt được nội dung chính của bảng. Trong trình bày bảng, chỉ vẽ các đường kẻ ngang, không vẽ các đường kẻ dọc.
- Đối với hình ảnh minh họa, biểu đồ..., tiêu đề được đặt phía dưới, in đậm và căn giữa. Nếu hình, biểu đồ có nhiều màu sắc, tác giả phải in màu trang đó hoặc bố cục lại màu sắc để có thể nhìn rõ khi in trắng đen.
- Phần ghi chú được in nghiêng, căn trái và nằm phía dưới.

**2.9. Trình bày danh mục tài liệu tham khảo**

- Trình bày tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt trước, sau đó đến các ngôn ngữ khác.
  - Sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC.
-

**TÓM TẮT KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

**1. Thông tin chung**

- Tên đề tài:

- Mã số:

- Chủ nhiệm đề tài:

- Điện thoại/Email:

- Đơn vị chủ trì:

- Cơ quan và cá nhân phối hợp thực hiện:

- Thời gian thực hiện: từ tháng ... năm 20... đến tháng ... năm 20...

**2. Mục tiêu nghiên cứu:**

**3. Nội dung nghiên cứu:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Sản phẩm:**

*Mẫu 10b. Tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng tiếng Anh*  
**SUMMARY**

**1. General information**

- Project title:
  
- Code:
  
- Coordinator:
  
- Phone/Email:
  
- Implementing Faculty/Department:
  
- Cooperating institutions/individuals:
  
- Duration: from ... of 20... to ... of 20...

**2. Objective(s):**

**3. Content(s):**

**4. Research results:**

**5. Products:**

**BIÊN BẢN**  
**HỘI THẢO SINH HOẠT HỌC THUẬT CẤP BỘ MÔN**

**1. Thành phần, thời gian và địa điểm**

**1.1. Thành phần:**

- Chủ trì: .....
- Thư ký: .....
- Đại biểu tham gia (Xem danh sách đính kèm).

**1.2. Thời gian và địa điểm**

Từ ...h... đến ...h... ngày ..... tháng ..... năm 20.....;

Địa điểm: .....  
.....

**2. Nội dung**

Tổ chức góp ý cho ....., chủ nhiệm đề tài KHCN cấp cơ sở năm 20..... với tên đề tài như sau: “ ..... ”  
.....

2.1. Tính cấp thiết, mục tiêu và nội dung nghiên cứu

2.2. Tổng quan tài liệu

2.3. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

2.4. Tiến độ thực hiện đề tài

2.5. Kết quả nghiên cứu

2.6. Định dạng, trình bày báo cáo kết quả

**3. Kết luận:**.....

**Thư ký Hội thảo**

**Chủ trì Hội thảo**

**Xác nhận của đơn vị chủ trì**

Mẫu 12. Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài KHCN cấp cơ sở

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: - Lãnh đạo trường Đại học Tây Nguyên  
- Phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế  
- Đơn vị chủ trì (Ghi rõ tên đơn vị)

Tôi tên là: .....

Đơn vị: .....

Tôi đã đăng ký và được duyệt cho thực hiện đề tài cấp Cơ sở năm 20....., tên đề tài:  
“ ..... ”  
.....

Thời gian thực hiện: từ tháng ...../20..... đến tháng ...../20.....

Đến nay tôi đã hoàn thành việc thực hiện đề tài, kính đề nghị Quý cấp Lãnh đạo cho phép tôi được tiến hành báo cáo nghiệm thu đề tài nêu trên.

Đã LẮk, ngày ... tháng .... năm 20....

**ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ**

Nhất trí nội dung đơn đề nghị; Đề cử  
thành viên Hội đồng nghiệm thu như sau:

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

(Ký, ghi rõ họ tên)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHÒNG KH&QHQT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**LÃNH ĐẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ

NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....

1. Họ tên thành viên hội đồng: .....

2. Tên cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ: .....

3. Tên đề tài: .....

4. Họ tên chủ nhiệm đề tài: .....

5. Cơ quan chủ trì đề tài: .....

6. Ngày họp: ...../...../20.....; 7. Địa điểm: .....

8. Quyết định thành lập Hội đồng số ...../QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày...../...../20.....

9. Nội dung đánh giá của thành viên Hội đồng:

9.1. Nhận xét về mức độ hoàn thành khối lượng cơ bản, các yêu cầu khoa học và chỉ tiêu chủ yếu của kết quả nghiên cứu:

a. Số lượng, chủng loại, khối lượng sản phẩm: .....

b. Phương pháp nghiên cứu: .....

c. Các chỉ tiêu chủ yếu hoặc các yêu cầu khoa học của kết quả nghiên cứu: .....

9.2. Nhận xét về mức độ hoàn chỉnh của các báo cáo và tài liệu công nghệ (báo cáo tổng kết, tài liệu công nghệ, bản vẽ thiết kế...) .....

.....  
.....

10. Đề tài có vi phạm một hoặc nhiều lỗi sau đây hay không? (đánh dấu X vào ô tương ứng)

	Có	Không
- Kết quả nghiên cứu không có giá trị KH, không có giá trị sử dụng, trùng lặp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hồ sơ, tài liệu, số liệu về kết quả nghiên cứu không trung thực	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mục tiêu, nội dung nghiên cứu không phù hợp với Thuyết minh đề tài	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Nếu có vi phạm một hoặc nhiều lỗi trong mục 10, nội dung chi tiết của lỗi vi phạm là:

.....  
.....

12. Ý kiến và kiến nghị khác: .....

.....  
.....

12. Đánh giá chung về kết quả nghiên cứu (đánh dấu X vào ô tương ứng)

ĐẠT

KHÔNG ĐẠT

Đã LẮk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Người đánh giá**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BIÊN BẢN**  
**HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20.....**

1. Tên đề tài:.....  
.....  
.....

- Đăng ký thực hiện năm: 20.....

2. Chủ nhiệm đề tài: .....

3. Cơ quan chủ trì đề tài: .....

4. Quyết định thành lập Hội đồng: số...../QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày ...../...../20 .....

5. Ngày họp: ...../...../20.....; 6. Địa điểm: .....

7. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: .....; Có mặt: .....; Vắng mặt: .....

8. Khách mời dự: .....

9. Kết luận của Hội đồng:

9.1. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

- Số phiếu đánh giá ở mức “**ĐẠT**”: ..... phiếu

- Số phiếu đánh giá ở mức “**KHÔNG ĐẠT**”: ..... phiếu

Đánh giá chung:  **ĐẠT**  **KHÔNG ĐẠT**

9.2. Mức độ hoàn thành khối lượng cơ bản, các yêu cầu khoa học và chỉ tiêu chủ yếu của kết quả nghiên cứu:

a. Số lượng, chủng loại, khối lượng sản phẩm:.....  
.....  
.....

b. Phương pháp nghiên cứu: .....

.....  
.....  
.....



c. Các chỉ tiêu chủ yếu/các yêu cầu khoa học của kết quả nghiên cứu: .....

.....

.....

**9.3. Mức độ hoàn chỉnh của các báo cáo và tài liệu công nghệ (báo cáo tổng kết, tài liệu công nghệ, bản vẽ thiết kế...):** .....

.....

.....

**10. Hội đồng đánh giá kết quả là “Không đạt” vì đề tài đã vi phạm một hoặc nhiều lỗi sau (đánh dấu X vào ô tương ứng):**

	<b>Có</b>	<b>Không</b>
- Có ít hơn 2/3 số thành viên hội đồng có mặt bỏ phiếu đánh giá “Đạt”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kết quả nghiên cứu không có giá trị KH, không có giá trị sử dụng, trùng lặp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hồ sơ, tài liệu, số liệu về kết quả nghiên cứu không trung thực	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mục tiêu, nội dung nghiên cứu không phù hợp với Thuyết minh đề tài	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. Nội dung chi tiết lỗi vi phạm (chỉ sử dụng cho những trường hợp bị đánh giá ở mức “Không đạt”)**.....

.....

.....

**12. Ý kiến của Hội đồng về những tồn tại và hướng giải quyết (Nội dung bắt buộc):**

.....

.....

.....

**13. Ý kiến khác:** .....

.....

.....

**Xác nhận của cơ quan chủ quản**  
(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

**Chủ tịch Hội đồng**  
(Ký, Họ tên)

**Thư ký**  
(Ký, Họ tên)

Mẫu 14. Đơn đề nghị nghiệm thu cấp cơ sở đề tài cấp Bộ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ ĐỀ TÀI KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

Kính gửi: - Lãnh đạo trường Đại học Tây Nguyên  
- Phòng KH&QHQT  
- Khoa/Phòng/Trung tâm .....

Tôi tên là: .....

Đơn vị: .....

Tôi đã đăng ký và được duyệt cho thực hiện đề tài cấp Bộ, mã số: .....

Tên đề tài: “ .....

.....  
.....  
.....”

Thời gian thực hiện: từ tháng ...../20..... đến tháng ...../20.....

Đến nay tôi đã hoàn thành việc thực hiện đề tài, kính đề nghị Quý cấp Lãnh đạo cho phép tôi được tiến hành báo cáo nghiệm thu đề tài nêu trên.

*Đã LẮk, ngày ... tháng .... năm 20....*

### **CƠ QUAN CHỦ TRÌ**

*Nhất trí nội dung đơn đề nghị;*

*Đề xuất danh sách thành viên*

*Hội đồng nghiệm thu như sau:*

1. Chủ tịch: .....

2. Thư ký: .....

3. Phản biện: .....

4. Phản biện: .....

5. Ủy viên: .....

6. Ủy viên: .....

7. Ủy viên: .....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**PHÒNG KH&QHQT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**LÃNH ĐẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**