

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn
của trường Đại học Tây Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ quyết định số 298/CP ngày 11 tháng 11 năm 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học”;

Căn cứ “Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị thuộc trường Đại học Tây Nguyên” được ban hành kèm theo Quyết định số 2556/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 02/12/2019 của Hiệu trưởng Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp ngày 03/6/2020 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Tây Nguyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn của Trường Đại học Tây Nguyên”.

Điều 2. Trưởng phòng Đào tạo Đại học, Thủ trưởng các đơn vị có liên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu VT, ĐTĐH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

QUY ĐỊNH

Đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn của Trường Đại học Tây Nguyên

(Kèm theo Quyết định số: 2125/QĐ-ĐHTN ngày 26 tháng 10 năm 2020

của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn là hoạt động nhằm làm cho người học có được những kiến thức, kỹ năng về một lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ nhất định trong khoảng thời gian quy định cho từng loại hình đào tạo.

2. Văn bản này quy định về công tác tổ chức thực hiện, quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng chỉ tại Trường Đại học Tây Nguyên bao gồm tất cả các loại hình: Tin học, Ngoại ngữ, chuyên môn nghiệp vụ, bổ túc kiến thức, kỹ năng mềm và các chương trình đào tạo bồi dưỡng khác theo nhu cầu xã hội.

3. Quy định này áp dụng đối với người học, giảng viên giảng dạy, đơn vị quản lý và các đơn vị phối hợp tham gia vào quá trình tổ chức các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn của Trường.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức thực hiện quy trình tuyển sinh, quản lý quá trình đào tạo, thi kiểm tra đánh giá, xét công nhận kết quả và cấp chứng chỉ, chứng nhận cho người học theo đúng quy chế đào tạo và các quy định liên quan.

2. Đảm bảo sự chỉ đạo toàn diện, thống nhất của Nhà trường và tạo điều kiện, cơ chế phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân chủ động thực hiện nhiệm vụ, đúng chức trách công việc được giao.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 3. Chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phạm vi và cấu trúc nội dung; phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả theo từng loại hình đào tạo; điều kiện cấp chứng chỉ, chứng nhận sau khi kết thúc khóa học.