

THÔNG BÁO

Danh mục tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Hành chính một cửa

- Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị;
- Viên chức, người lao động;
- Sinh viên, học viên.

Căn cứ quyết định số 1458/QĐ- DHTN ngày 23 tháng 7 của trường Đại học Tây Nguyên về việc thành lập Bộ phận Hành chính một cửa thuộc phòng Hành chính tổng hợp;

Căn cứ quyết định số 1533/QĐ- DHTN ngày 17 tháng 8 của trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành “Quy trình giải quyết công việc của Trường Đại học Tây Nguyên”.

Bộ phận Hành chính một cửa thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong Nhà trường, cụ thể như sau:

- Thời gian thực hiện nhiệm vụ: từ tháng 8/2021
- Thời gian làm việc: giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
- Nội dung làm việc: giải quyết thủ tục hành chính của Nhà trường qua Bộ phận Hành chính một cửa (có Danh mục kèm theo).

Nhà trường thông báo tới Lãnh đạo các đơn vị, cán bộ viên chức, sinh viên và học viên được biết để thực hiện.

- Nơi nhận:
- Các đơn vị;
 - Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Thanh Trúc