

Số: 1570/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO **Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1657/QĐ-BGDĐT ngày 13/6/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động tại các đơn vị sự nghiệp tư bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây nguyên về việc ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 28/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và khung năng lực cần tuyển dụng năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐTr ngày 28/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên về việc thông qua Kế hoạch nhân lực năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên,

Trường Đại học Tây Nguyên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

1. Số lượng và vị trí việc làm tuyển dụng

a) *Chỉ tiêu tuyển dụng:* 48 chỉ tiêu.

b) *Vị trí việc làm tuyển dụng:*

* *Giảng viên:* 46 chỉ tiêu, trong đó:

- Vị trí giảng viên khoa Chăn nuôi Thú y: 02 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Khoa học Tự nhiên và Công nghệ: 02 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Kinh tế: 04 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Lý luận Chính trị: 02 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Ngoại ngữ: 02 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Nông Lâm nghiệp: 02 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Sư phạm: 04 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên khoa Y Dược: 27 chỉ tiêu
- Vị trí giảng viên Viện Công nghệ Sinh học và Môi trường: 01 chỉ tiêu

* *Vị trí kỹ thuật viên khoa Y Dược:* 02 chỉ tiêu.

Thông tin cụ thể từng vị trí việc làm cần tuyển dụng theo phụ lục kèm theo.

2. Quy định, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

a) Quy định, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hiện hành của Nhà nước.

Ngoài ra còn phải đảm bảo yêu cầu cụ thể trong Quy định về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Tây Nguyên ban hành theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên, được đăng trên website của Trường: <https://www.ttn.edu.vn/index.php/ptccbqdaqc>.

b) Yêu cầu về trình độ chuyên môn, chuyên ngành và trình độ tin học, ngoại ngữ đối với vị trí việc làm tuyển dụng

- Đối với yêu cầu về trình độ chuyên môn, chuyên ngành liên quan đến từng vị trí tuyển dụng cụ thể được nêu trong *phụ lục kèm theo*.

- Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm tuyển dụng:

+ Vị trí giảng viên: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam hoặc tương đương trở lên (riêng đối với giảng viên khoa Ngoại ngữ theo yêu cầu cụ thể nêu trong *phụ lục*).

+ Vị trí kỹ thuật viên: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam hoặc tương đương trở lên.

- Yêu cầu về trình độ tin học: Tất cả các vị trí việc làm tuyển dụng: Có chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Số lượng hồ sơ: 01 bộ/ 01 ứng viên, hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu*).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng và dịch thuật sang tiếng Việt và phải được thẩm định văn bằng theo quy định.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày thông báo tuyển dụng.

- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

** Ghi chú:*

- Đối với các giấy tờ cần công chứng, các ứng viên có thể nộp bản sao chưa công chứng nhưng phải xuất trình bản chính khi nộp hồ sơ để Nhà trường kiểm tra đối chiếu.

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển đồng thời thông báo công khai trên website Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Trường hợp có nhiều hồ sơ: Nhà trường xét chọn để lại tối đa 05 hồ sơ/1 chỉ tiêu tuyển dụng (*hoặc theo quyết định của Hội đồng tuyển dụng viên chức*), theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp để sát hạch, phỏng vấn.

4. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng

a) *Hình thức tuyển dụng:* Xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng, cụ thể:

- *Vòng 1:* Kiểm tra hồ sơ/ Phiếu đăng ký dự tuyển và xét kết quả học tập.

- *Vòng 2:* Kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Sát hạch chuyên môn theo đề sát hạch và trình bày thông qua bài giảng hoặc bài thực hành;

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả kiểm tra, sát hạch.

b) *Nội dung xét tuyển:* Thực hiện theo Quy định về tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐTr ngày 18/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây nguyên và yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng.

c) *Thời gian và địa điểm xét tuyển:* Nhà trường sẽ thông báo kế hoạch xét tuyển cụ thể đến các ứng viên.

5. Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên và chính sách thu hút nhân lực

a) *Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng*

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định của Nhà trường.

b) *Chính sách thu hút nhân lực*

Nhà trường thực hiện chính sách thu hút nhân lực đối với viên chức được tuyển dụng mới là giảng viên một số ngành nghề có trình độ chuyên môn theo Quyết định số 552/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 24/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên (website Trường: <https://www.ttn.edu.vn/index.php/ptccbqdaqc>).

6. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu: **500.000 đồng/ứng viên/lần xét tuyển** (*Năm trăm nghìn đồng chẵn*).

7. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian bán và nhận hồ sơ: Từ ngày 02/8/2021 đến hết ngày 31/8/2021 trong giờ hành chính (trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật).

b) Địa điểm bán và nhận hồ sơ

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tây Nguyên, tầng 3 (Nhà điều hành).

- Địa chỉ: Số 567 Lê Duẩn, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; điện thoại 0262.3853275 (gặp đ/c Minh).

Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ không đúng yêu cầu hoặc không nộp lệ phí sẽ không được xét tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ và lệ phí đã nộp sẽ không được trả lại).

* Lưu ý: Các ứng viên đến mua và nộp hồ sơ trực tiếp phải tuân thủ đầy đủ quy định về phòng chống dịch COVID-19 theo quy định của Bộ y tế, các cơ quan chức năng và Nhà trường.

Thông báo này được đăng trên website của Trường Đại học Tây Nguyên: <https://www.ttn.edu.vn/index.php/mthongbao/tuyendung/tuyendungcb>.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- TT. Thông tin (để đăng website Trường);
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

TS. Nguyễn Thanh Trúc