

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN
Từ ngày 19/7 đến ngày 25/7/2021

Thứ Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Hai 19/7						
Ba 20/7	S:07h30' C:14h00'	Tập huấn Thiết kế và sử dụng Rubrics trong dạy học	- Phòng QLCL - Nhóm báo cáo viên	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo Trường; - Lãnh đạo Phòng QLCL; - Nhóm báo cáo viên; - Giảng viên đăng ký tham dự tập huấn (Trực tuyến). } Phòng họp 2.3	Trực tuyến MS Teams Code: rlvs9x9
Tư 21/7						
Năm 22/7	14h00'	Thực hiện bước 2 công tác quy hoạch cán bộ công đoàn Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2022 - 2027	Văn phòng Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn	- BCH Công đoàn Trường; - Ban Kiểm tra Công đoàn; - Ban Thanh tra nhân dân; - Chủ tịch Công đoàn bộ phận; - Tổ trưởng Tổ công đoàn trực thuộc.	Phòng họp 6.1
	14h45'	Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ công đoàn Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2022 - 2027	Văn phòng Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn	Ban Thường vụ Công đoàn Trường	Phòng họp 6.1
	15h15'	Thực hiện bước 3 công tác quy hoạch cán bộ công đoàn Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2022 - 2027	Văn phòng Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn	Ban Chấp hành Công đoàn Trường	Phòng họp 6.1
	16h00'	Kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam	- BCH Công đoàn - Văn phòng Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn	- Đại biểu mời; - BCH Công đoàn Trường; - Ban Kiểm tra Công đoàn; - Ban Thanh tra nhân dân; - Chủ tịch Công đoàn bộ phận; - Tổ trưởng Tổ công đoàn trực thuộc.	Phòng họp 6.1

Thứ / Ngày	Giờ	Nội dung	Chuẩn bị	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm
Sáu 23/7	14h30'	Họp xét Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	Phòng CTSV	Chủ tịch hội đồng	Thành viên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	Phòng họp 2.3
	15h00'	Họp xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng Đào tạo Đại học	Chủ tịch hội đồng	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng họp 2.3
Bảy 24/7						
Chủ nhật 25/7						

Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần