

Số 135/ TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc kê khai công trình khoa học để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và tính giờ khoa học năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr ngày 25/12/2020 về việc ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ theo Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN ngày 27/04/2021 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ theo Quyết định số 18/QĐ-HĐGSNN ngày 30/6/2020 về phê duyệt Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm năm 2020 của Hội đồng giáo sư Nhà nước;

Để làm cơ sở trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và tính giờ khoa học năm học 2020 - 2021, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến các viên chức và người lao động thuộc đơn vị như sau:

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và tính giờ khoa học năm học 2020 - 2021 gồm các nội dung:

- Công trình khoa học: Trên cơ sở danh mục thống kê của cá nhân và đơn vị, phòng KH&QHQT sẽ kiểm tra thực tế thông qua các sản phẩm khoa học, minh chứng gửi về phòng (Đề cương; Đề tài khoa học các cấp; Sách, giáo trình; Bài báo trong và ngoài nước; Bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo các cấp; Báo cáo tham luận tại Hội nghị, Hội thảo các cấp; Hướng dẫn sinh viên; Sáng kiến; Sở hữu trí tuệ.....), các biểu mẫu từ mục 1 đến mục 10 theo Phụ lục 3.1b trong Nghị quyết số 41/NQ-HĐTr (các mẫu được đăng tải trên website của Nhà trường).

-Thời gian tính thực hiện công trình: từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/6/2021.

2. Yêu cầu cung cấp minh chứng:

- Sản phẩm Nhà trường đã quản lý theo qui định: Không cần nộp minh chứng.

- Sản phẩm ngoài trường (bài báo, sách, kỷ yếu, ...) cung cấp đủ minh chứng theo yêu cầu. Cụ thể như sau:

*** Minh chứng gồm:**

- + Trang bìa tạp chí/kỷ yếu/sách ... (có thể hiện ISSN/ISBN).
- + Mục lục (có tên bài báo và các tác giả).
- + Nội dung bài đầy đủ (fulltext) đã được xuất bản trên tạp chí/kỷ yếu/sách ...
- + Mỗi công trình khoa học là một tập tin định dạng PDF để làm minh chứng khi kê khai. Nếu scan/chụp thì số trang/header/footer phải rõ ràng.

+ Trường hợp bài báo xuất bản online thì minh chứng là bài fulltext đã được xuất bản và nhập địa chỉ bài báo trong quá trình kê khai (đường link cụ thể).

Lưu ý: Các công trình gồm Sách, Sách chuyên khảo, Sách tham khảo, Sách hướng dẫn kỹ thuật và Giáo trình phải có xác nhận đã nộp tại Thư viện của Nhà trường.

*** Cách đặt tên minh chứng: Mã sản phẩm – Tên tác giả - Tiêu đề sản phẩm**

Ví dụ: 1. BBTN – Nguyen Van A – Nhan giong lan rung tại Dai hoc Tay Nguyen.PDF

2. KYQG – Nguyen Van A – Nuoai cay mo giong lan rung tại Dai hoc Tay Nguyen.PDF

Quy định viết tắt mã sản phẩm:

| Mẫu Biểu | Mã sản phẩm | Từ viết tắt |
|----------|---|-------------|
| 1.1 | Đề cương bảo vệ trước Hội đồng các cấp | DECG |
| 1.2 | Đề tài cấp quốc gia | DTQG |
| | Đề tài cấp Bộ, Tỉnh và tương đương | DTB/DTT/... |
| | Đề tài cấp cơ sở trọng điểm | DTTD |
| | Đề tài cấp cơ sở và cơ sở cấp tỉnh | DTCS |
| | Đề tài khác | DTK |
| 2 | Sách chuyên khảo, tham khảo, hướng dẫn kỹ thuật | SACH |
| | Biên soạn giáo trình đã được nghiệm thu | BSGT |
| 3.1 | Bài báo quốc tế | BBQT |
| | Bài báo trong nước | BBTN |
| 3.2 | Bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế | KYQT |
| | Bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc gia | KYQG |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội thảo cấp bộ môn | HTBM |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội thảo cấp khoa | HTK |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội thảo cấp trường | HTTr |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội nghị quốc gia | HNQG |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội nghị quốc tế ở trong nước | HTQTNN |
| | Bài báo cáo tham luận tại Hội nghị quốc tế ở nước ngoài | HTQTNN |
| 4 | Hướng dẫn sinh viên NCKH, khởi nghiệp | HDSV |
| 5 | Sáng kiến cải tiến | SKCT |
| | Bằng phát minh | BPM |
| | Bằng sáng chế | BSC |
| | Bằng kiểu dáng công nghiệp | BCN |
| | Bằng nhãn hiệu hàng hóa | BNH |
| 6 | Các hoạt động khác | KHAC |

3. Thời hạn nộp Hồ sơ: trước 17 giờ ngày 01/7/2021.

Lãnh đạo đơn vị tập hợp nộp về phòng KH&QHQT (kèm theo file mềm gửi về email: ltvnh@ttn.edu.vn) gồm:

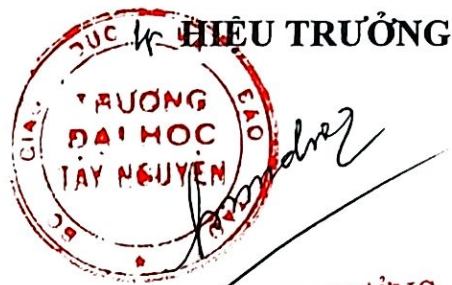
- Bảng thống kê Công trình khoa học của cá nhân trên file Excel (gồm file điện tử theo mẫu và minh chứng theo quy định).

- Danh mục tổng hợp thống kê Công trình khoa học của từng bộ môn thuộc đơn vị (gồm bản giấy có chữ ký theo mẫu và file Excel theo quy định).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đúng thời gian quy định. *ll*

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. *Trần Trung Dũng*

