

## THÔNG BÁO

### Về việc chấn chỉnh công tác thi

#### **Kính gửi: Lãnh đạo các khoa**

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1733/QĐ-ĐHTN-QLCL ngày 23/8/2019 về Quy định công tác Khảo thí của Trường Đại học Tây Nguyên, đây là căn cứ để các khoa, bộ môn, giảng viên và các đơn vị thực hiện. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện vẫn còn một số nội dung giảng viên không thực hiện đầy đủ, cần được chấn chỉnh.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các khoa triển khai đến bộ môn, giảng viên thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

#### **1. Đối với đề thi, ngân hàng câu hỏi thi**

- Các học phần thi theo hình thức thực hành (tại phòng thí nghiệm, sân bãi,...), thi lâm sàng (tại bệnh viện), Giảng viên/Bộ môn đề xuất các tiêu chí đánh giá bài thi thực hành (theo mẫu), Trưởng khoa phê duyệt. Khoa tổng hợp bộ tiêu chí đánh giá cho các bài thi thực hành nộp về phòng QLCL trước kỳ thi.

- Đối với hình thức thi trắc nghiệm yêu cầu phải làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm, được chấm trên máy hoặc chấm thủ công.

- Giảng viên/bộ môn nộp ngân hàng câu hỏi thi trước ngày 30/9 đối với học kỳ I và trước ngày 30/3 đối với học kỳ II.

#### **2. Công tác chấm thi**

- Trước khi chấm thi, cán bộ chấm thi làm đáp án chi tiết của đề thi, thang điểm chính xác đến 0,25 điểm (nếu không có đáp án không được nhận bài chấm).

- Việc chấm thi kết thúc học phần lý thuyết, chấm tiểu luận phải do 02 giảng viên đảm nhiệm. Trường hợp đặc biệt nếu có một cán bộ chấm thi thì phải có ký xác nhận lãnh đạo Bộ môn.

- Bài thi và đáp án bỏ vào túi bài đã chấm, cán bộ chấm thi niêm phong túi bài và bàn giao cho phòng QLCL.

- Đối với hình thức thi vấn đáp: bảng điểm chấm thi, phiếu trả lời của người dự thi được nộp cho phòng QLCL ngay sau khi buổi thi kết thúc.

- Đối với các học phần thực hành lâm sàng tại bệnh viện, điểm kết thúc học phần được ghi trên phiếu chấm bao gồm: Điểm thi bệnh án, điểm thực hành kỹ năng lâm sàng, điểm hỏi bệnh án và hỏi kỹ năng lâm sàng; được chấm theo

thang điểm 10 và làm tròn đến một chữ số thập phân; khi nộp bảng điểm thi lâm sàng kèm phiếu chấm điểm chi tiết của từng người học.

- Đối với các học phần thực hành cộng đồng (tại thực địa), thực tế, chuyên đề tổng hợp,... điểm kết thúc học phần bao gồm: Điểm của bài thu hoạch cuối đợt thực tập của cá nhân, điểm về kết quả thực hiện các chủ đề tại cộng đồng, điểm hỏi về kỹ năng thực hiện tại cộng đồng; được chấm theo thang điểm 10 và làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Đối với các học phần thực hành Giáo dục thể chất: khi nộp bảng điểm thi kết thúc học phần kèm bảng đánh giá chi tiết thành tích cá nhân của từng người học.

- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày thi kết thúc học phần, giảng viên phải hoàn thành chấm thi học phần và nộp điểm theo quy định.

- Chậm nhất sau 15 ngày nộp bảng điểm cán bộ chấm thi phải hoàn thành ký tên vào bảng điểm.

Giảng viên không thực hiện theo đúng quy định, trách nhiệm trước nhất thuộc về Trưởng khoa, Trưởng bộ môn và giảng viên, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xem xét xử lý theo quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các khoa thông báo đến các bộ môn, giảng viên biết để thực hiện.

Trân trọng././

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Đăng website;
- Lưu VT, QLCL.



**HIỆU TRƯỞNG**

*TS. Nguyễn Thanh Trúc*