

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp công tác tự đánh giá chương trình đào tạo

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ cuộc họp công tác tự đánh giá (TĐG) chương trình đào tạo (CTĐT) ngày 19 tháng 4 năm 2021, Hiệu trưởng kết luận:

1. TĐG là một khâu quan trọng trong việc bảo đảm chất lượng CTĐT của Nhà trường; để xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động cụ thể nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo; đồng thời khẳng định đây là nhiệm vụ chính trị, là điều kiện bắt buộc được quy định tại Luật giáo dục đại học, qua đó thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng của Nhà trường.

2. Trường quyết định chọn 03 chương trình đào tạo, trình độ đại học để đánh giá ngoài trong năm 2021: Ngành Giáo dục tiểu học (Khoa Sư phạm), Ngành Quản trị kinh doanh (Khoa Kinh tế) và Ngành Công nghệ sinh học (Khoa KHTNCN).

3. Khoa cử mỗi ngành 01 viên chức cùng với phòng Quản lý chất lượng để hoàn thành báo cáo tự đánh giá, cụ thể như sau:

- Ngành Giáo dục tiểu học: ThS. Bùi Thị Tâm – Trưởng Bộ môn
- Ngành Quản trị kinh doanh: TS. Nguyễn Văn Đạt – Phó trưởng Bộ môn
- Ngành Công nghệ sinh học: TS. Trần Thị Phương Hạnh – Trưởng Bộ môn

Các viên chức được cử có trách nhiệm bố trí lịch dạy, thời gian và các công việc khác để làm việc tập trung, cùng với phòng Quản lý chất lượng hoàn thiện báo cáo TĐG theo đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra. Kinh phí được hỗ trợ theo đề xuất của Phòng Quản lý chất lượng, Phòng Kế hoạch tài chính.

4. Các đơn vị chức năng phân công viên chức quản lý chịu trách nhiệm trong việc cung cấp minh chứng, cụ thể:

- Phòng Quản lý chất lượng: ThS. Huỳnh Văn Quốc - Trưởng phòng.
- Phòng Đào tạo Đại học: PGS. TS. Nguyễn Phương Đại Nguyên - Trưởng phòng.
- Phòng KH&QHQT: TS. Nguyễn Đình Sỹ - Phó trưởng phòng.
- Phòng Tổ chức cán bộ: ThS. Ngô Thị Hiếu - Phó trưởng phòng.
- Phòng Công tác sinh viên: TS. Phạm Trọng Lượng - Trưởng phòng.
- Phòng Cơ sở vật chất: ThS. Phạm Văn Thành - Trưởng phòng.
- Phòng Hành chính tổng hợp: ThS. Nguyễn Thị Thanh Vân - Phó trưởng phòng.
- Phòng Kế hoạch tài chính: CN. Nguyễn Thị Nhâm Tý - Phó trưởng phòng.
- Thư viện: ThS. Vũ Thị Giang - Giám đốc thư viện.

- Trung tâm thông tin: ThS. Phạm Văn Thuận - Giám đốc trung tâm.

5. Phân công các đơn vị thực hiện một số nội dung cải tiến trong quá trình TĐG

a. Phòng Quản lý chất lượng

- Rà soát theo hướng dẫn của Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng, ra thông báo để các đơn vị có liên quan cung cấp các minh chứng;

- Thông báo kèm theo hướng dẫn cụ thể để xây dựng rubrics trong dạy học;

- Thông báo kèm theo hướng dẫn cụ thể yêu cầu giảng viên triển khai thực hiện báo cáo môn học.

b. Phòng Đào tạo Đại học

- Thông báo về việc rà soát, cập nhật CTĐT năm 2021 (Bám sát theo Thông tư số: 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Thông báo về việc yêu cầu giảng viên cập nhật bổ sung đề cương chi tiết học phần khi có thay đổi;

- Thông báo về việc thống kê và phân tích nguyên nhân chậm tốt nghiệp của sinh viên.

c. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thống kê đội ngũ giảng viên, viên chức và người lao động được đi đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ trong giai đoạn 2016 – 2021 (kèm theo minh chứng);

- Ban hành quy định hồ sơ giảng dạy của giảng viên, nghiên cứu viên.

d. Phòng Khoa học và QHQT

Ban hành *Sổ tay nghiên cứu khoa học* dành cho giảng viên, sinh viên.

e. Phòng Cơ sở vật chất

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên ban hành các văn bản quy định tiêu chuẩn, tiêu chí về môi trường, sức khỏe và an toàn trong Nhà trường;

- Thông báo về việc thực hiện nhật ký sử dụng trang thiết bị trong học tập, nghiên cứu và báo cáo tổng kết hàng năm;

- Thống kê hệ thống máy tính, phần cứng, phần mềm, thiết bị công nghệ thông tin khác của Nhà trường trong phục vụ đào tạo.

f. Phòng Công tác sinh viên

- Ban hành quy định tổ chức triển khai hoạt động: Tư vấn học tập, tư vấn việc làm, tư vấn tâm sinh lý, ...

g. Thư viện

- Xây dựng và ban hành Quy định của Thư viện;

- Thống kê tài liệu học tập (sách, giáo trình, bài giảng, ...) trước mắt thống kê tài liệu phục vụ đào tạo cho 03 CTĐT được đánh giá; sau đó thực hiện cho các CTĐT khác trong toàn Trường.

h. Các khoa

- Cần chủ động phối hợp với các đơn vị, phòng chức năng trong việc triển khai nhiệm vụ và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá;

- Chịu trách nhiệm rà soát minh chứng của Tiêu chuẩn 1 đến Tiêu chuẩn 4 (Theo hướng dẫn của Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng) để thực hiện;

- Xây dựng và ban hành kế hoạch chiến lược của khoa;
- Chủ động thực hiện kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo.

Trên đây là toàn bộ nội dung và kết luận cuộc họp, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *Vyl*

- BGH, HĐT (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu HCTH, QLCL.



TS. Nguyễn Thanh Trúc